

Додаток 1

**Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Одеської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
«Білгород-Дністровський педагогічний фаховий коледж»**

«Затверджено»
Заступник директора
з навчальної роботи
КЗ «Білгород-Дністровський
педагогічний фаховий коледж»

_____ Павло РЄКА
_____ 202__ року

**Тематика курсових робіт
на 202__ -202__ навчальний рік**

Циклова комісія _____

(назва циклової комісії)

«Затверджено»
на засіданні циклової комісії

_____ (назва циклової комісії)
(протокол № __ від _____ 202__ року)

Голова циклової комісії

_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище голови ЦК)

«Погоджено»
на засіданні методичної ради
КЗ «Білгород-Дністровський
педагогічний фаховий коледж»
(протокол № __ від _____ 202__ року)

Голова методичної ради
_____ Ірина ГЕРАСИМОВА

м. Білгород-Дністровський, 202__ рік

Освітньо-професійна програма «_____»
(назва освітньо-професійної програми)
«_____»
(назва навчальної дисципліни)

№ з п	Тема курсової роботи	Керівник (керівники) курсвої роботи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

«_____»
(назва навчальної дисципліни)

№ з п	Тема курсової роботи	Керівник (керівники) курсвої роботи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Освітньо-професійна програма «_____»
(назва освітньо-професійної програми)
«_____»
(назва навчальної дисципліни)

№ з п	Тема курсової роботи	Керівник (керівники) курсвої роботи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Одеської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
«Білгород-Дністровський педагогічний фаховий коледж»**

«Затверджено»
Заступник директора
з навчальної роботи
КЗ «Білгород-Дністровський
педагогічний фаховий коледж»

_____ Павло РЄКА
_____ 202__ року

**Тематика курсових робіт
на 202__ -202__ навчальний рік
Освітньо-професійна програма _____
(назва освітньо-професійної програми)**

«Погоджено»
на засіданні методичної ради
КЗ «Білгород-Дністровський
педагогічний фаховий коледж»
(протокол № __ від _____ 202__ року)

Голова методичної ради
_____ Ірина ГЕРАСИМОВА

м. Білгород-Дністровський, 202__ рік

Циклова комісія «_____»
(назва циклової комісії)
«_____»
(назва навчальної дисципліни)

№ з п	Тема курсової роботи	Керівник (керівники) курсвої роботи
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

«_____»
(назва навчальної дисципліни)

№ з п	Тема курсової роботи	Керівник (керівники) курсвої роботи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Циклова комісія «_____»
(назва циклової комісії)
«_____»
(назва навчальної дисципліни)

№ з п	Тема курсової роботи	Керівник (керівники) курсвої роботи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Додаток 2

«Затверджено»
Заступник директора
з навчальної роботи
КЗ «Білгород-Дністровський
педагогічний фаховий коледж»
_____ Павло РСКА
_____ 202__ року

СПИСОК

закріплення тем курсових робіт за студентами ____ курсу
спеціальності _____
(назва спеціальності)

Комунального закладу «Білгород-Дністровський педагогічний фаховий коледж»
у 202__-202__ навчального року

№ з п	Назва дисципліни, ПП керівника курсвої роботи	ПП студента	Тема курсвої роботи	Підпис студента	Підпис керівника курсвої роботи

Завідувач відділення

(підпис)

(ім'я та прізвище)

**Зміни до списку закріплення тем курсових робіт за студентами ____ курсу
спеціальності _____,**

(назва спеціальності)

внесені у вересні 202__-202__ навчальному році

№ з п	Назва дисципліни, ПП керівника курсової роботи	ПП студента	Тема курсової роботи	Підпис студента	Підпис викладача

Завідувач відділення

(підпис)

(ім'я та прізвище)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач відділення

(назва відділення)

КЗ «Білгород-Дністровський
педагогічний фаховий коледж»

(підпис)

(ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__р.

ПЛАН-ГРАФІК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

студента _____ курсу спеціальності _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема курсової роботи _____

№ з/п	Етапи виконання курсової роботи	Термін виконання завдання	Примітка
1.	Вибір та затвердження теми курсової роботи, з'ясування об'єкта і предмета дослідження, визначення мети і завдань дослідження.		
2.	Виявлення і відбір джерел з теми, її вивчення.		
3.	Складання попереднього плану курсової роботи.		
4.	Виклад теоретичної частини курсової роботи.		
5.	Підбір методик дослідження, анкет, тестів тощо.		
6.	Проведення дослідження, вивчення та узагальнення досвіду роботи.		
7.	Формулювання висновків і рекомендацій.		
8.	Оформлення списку використаних джерел та додатків.		
9.	Технічне оформлення роботи, рецензування.		

«__» _____ 20__р.

Керівник курсової роботи

(підпис)

(ім'я та прізвище)

СПИСОК-ПІДТВЕРДЖЕННЯ

здачі теоретичної частини курсової роботи керівникам курсових робіт
студентами _____ курсу спеціальності _____
(назва спеціальності)

**Комунального закладу «Білгород-Дністровський педагогічний фаховий коледж»
у 202__-202__ навчальному році**

№ з п	Назва дисципліни, ПП керівника курсної роботи	ПП студента	Тема курсової роботи	Відмітка про здачу	Підпис керівника курсної роботи
				здано	

Завідувач відділення

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ПРОТОКОЛ

захисту курсових робіт студентами ____ курсу спеціальності _____
(назва спеціальності)

Комунального закладу «Білгород-Дністровський педагогічний фаховий коледж»

Від «__» _____ 202__ р.

м. Білгород-Дністровський

Голова – Павло Рєка

Секретар – _____

Члени комісії: заступник директора з виробничої роботи Ольга Виштак, методист коледжу Ірина Герасимова.

Присутні: керівники курсових робіт, студенти (Додаток 1 «Список закріплення курсових робіт за студентами навчальної групи...»)

№ з п	Назва дисципліни, ПП керівника курсової роботи	ПП студента	Тема курсової роботи	Показник оригінальності тексту	Оцінка (відгуки керівника)	Оцінка захисту	Запитання членів комісії	Пропозиції членів комісії	Підсумкова оцінка

Особлива думка (рекомендації) _____

Голова

Секретар

Члени комісії:

_____	Павло РЄКА
(підпис)	
_____	_____
(підпис)	(ім'я та прізвище)
_____	Ольга ВИШТАК
_____	Ірина ГЕРАСИМОВА