



Україна

Чернівецька гімназія №7

Чернівецької міської ради

вул. Руська 257А , м. Чернівці, 58023, тел. (0372)50-39-11,

E-mail: cvznz-28@meta.ua. Код ЄДРПОУ № 21431276

Н А К А З

08.03. 2023р.

№ 49

Про проведення комплексного
самооцінювання у 2022/2023н.р.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Чернівецької гімназії №7 Чернівецької міської ради, схваленого педагогічною радою №3 від 26.12.2019 року та затвердженого наказом директора гімназії №413 від 26.12.2019 року, з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в гімназії, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

НАКАЗУЮ:

1. Організувати комплексне самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у період з 20 березня по 21 квітня 2023 року.
2. Оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснити за напрямками: освітнє середовище в закладі освіти, система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, педагогічна діяльність, управлінські процеси.
3. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Стрельнікову Н. відповідальною особою за проведення самооцінювання.

4. Затвердити **Орієнтовний план роботи експертних груп** з проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності (додається).

5. Створити експертні групи для проведення самооцінювання у такому складі:

Освітнє середовище

Мищенко М. – голова експертної групи, педагог-організатор, учитель географії;

Ляшенко Р. – член експертної групи, голова м/о вчителів художньо-естетичного циклу, учитель трудового навчання;

Стрілець С. – член експертної групи, голова м/о вчителів початкових класів, учитель початкових класів;

Бордіян С. – член експертної групи, соціальний педагог, учитель української мови та літератури;

Ташук В. – член експертної групи, заступник директора з адміністративно-господарської роботи;

Тунь Т. – член експертної групи, член батьківського комітету.

Система оцінювання здобувачів освіти

Політанська С. – голова експертної групи, заступник директора з навчально-виховної роботи, учитель початкових класів;

Кебіч Н. – член експертної групи, учитель початкових класів;

Загарюк І. – член експертної групи, учитель початкових класів;

Палійчук О. – член експертної групи, учитель математики;

Бучовська В. – член експертної групи, голова м/о вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, учитель української мови та літератури;

Козмачук Н. – член експертної групи, член батьківського комітету.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Павлович В. – голова експертної групи, заступник директора з навчально-виховної роботи, учитель географії;

Фостій В. – член експертної групи, голова м/о вчителів природничих дисциплін, учитель географії;

Осипчук Г. – член експертної групи, голова м/о вчителів іноземних мов, учитель англійської мови;

Соболева Ю. – член експертної групи, учитель початкових класів;

Михалко О. – член експертної групи, практичний психолог;

Гуцул Л. – член експертної групи, асистент учителя;

Костриш Н. – член експертної групи, член батьківського комітету.

Управлінські процеси закладу освіти

Чайковська-Лукинів Т. – голова експертної групи, заступник директора з виховної роботи, учитель англійської мови;

Захарова Н. – член експертної групи, учитель англійської мови, голова профкому;

Недобічук Н. – член експертної групи, голова м/о вчителів математики, фізики та інформатики, учитель математики;

Андронік Г. – член експертної групи, учитель початкових класів;

Загул Т. – член експертної групи, член батьківського комітету.

Експертним групам:

5.1. Для проведення самооцінювання освітньої діяльності використовувати такі методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальні інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації закладу освіти.

- 5.2. З метою об'єктивного самооцінювання узагальнену інформацію зіставити з описом вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені закладом освіти та відповідно містяться у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
- 5.3. Скласти акт перевірки, який підписати головою та членами експертної групи, керівником закладу освіти 21.04.2023р.
- 5.4. На підставі акта перевірки видати рекомендації щодо усунення порушень
6. Визначити строк усунення порушень до 20 вересня 2023 року.
7. Виконавцям протягом 10 робочих днів після закінчення визначеного строку усунення порушень інформувати керівника закладу, відповідальну особу про усунення виявлених порушень.
8. Експертним групам в закладі освіти протягом 5 робочих днів після надходження відповідної інформації прийняти рішення про доцільність проведення перевірки результатів усунення порушень.
9. Головам експертних груп:
 - 9.1. На підставі акта перевірки, аналітичних довідок та інших матеріалів до 01.05.2023р. узагальнити матеріали у звіті про проведення внутрішнього аудиту.
 - 9.2. На підставі матеріалів внутрішнього аудиту скласти Висновок та Рекомендації з підсумковими результатами оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за окремими напрямками із зазначенням: досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти; встановлених рівнів оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
 - 9.3. Проект висновку надати для ознайомлення керівнику закладу освіти не пізніше 05.05.2023р.
10. Відповідальній особі за проведення самооцінювання Стрельніковій Н.:
 - 10.1. Координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
 - 10.2. Провести навчання з членами експертних груп щодо визначення і аналізу відповідного компонента системи забезпечення якості освіти.
 - 10.3. Разом з головами експертних груп:
 - 10.3.1 Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти.
 - 10.3.2 Підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.
11. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради до 20.06.2023р. та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи школи на 2023/2024н.р.
12. Вчителю інформатики Батринчуку С.Б. оприлюднити звіт про результати самооцінювання на сайті гімназії.
13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор гімназії

Олексій КИЛИНИЧ

З наказом ознайомлені:

Стрельнікова Н.І. _____

Батринчук С.Б. _____

Кінець форми