БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

19.12.2025 **№ 334 - О**

м. Буча

Про організацію роботи з підготовки та видачі документів про освіту у 2026 році

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України: від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.02.2004 за № 201/8800; від 16.04.2025 №573 «Про внесення змін до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.04.2025 за № 602/44008; від 16.10.2018 № 1109 «Про деякі питання документів про загальну середню освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.11.2018 за № 1279/32731; від 08.08.2014 № 917 «Про затвердження Порядку замовлення, обліку і видачі дублікатів та виправлених документів про загальну середню освіту державного зразка особам, які здобули загальну середню освіту у навчальних закладах на тимчасово окупованій території України та у навчальних закладах окремих населених пунктів Донецької та Луганської областей», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.08.2014 за № 1024/25801 та від 02.07.2021 №767 «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.08.2021 за № 1069/36691, наказу департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 17.12.2019 № 326 «Про затвердження Порядку замовлення закладами освіти Київської області документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток» та наказу департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 17.12.2025 № 204 В «Про організацію роботи з підготовки до видачі документів про освіту в 2026 року» та з метою забезпечення видачі здобувачам освіти документів про освіту,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити головного спеціаліста Буриму Т.Я. відповідальною за організацію роботи з підготовки бази даних і замовлень документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачу та облік їх карток.
2. Головному спеціалісту Буримі Т.Я.:
   2.1. Забезпечити проведення організаційної та роз'яснювальної роботи з підпорядкованими навчальними закладами щодо виготовлення документів про освіту для здобувачів початкової освіти;
   2.2. Ознайомити відповідальних за організацію роботи з підготовки бази даних і замовлень на виготовлення документів про освіту для здобувачів освіти в закладах загальної середньої освіти з Порядком виготовлення, видачі та обліку закладами освіти Київської області документів про початкову освіту;
   2.3. Забезпечити постійний контроль за дотриманням закладами загальної середньої освіти вимог нормативно-правових актів, що регулюють питання замовлення та

виготовлення документів про освіту державного зразка, які виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій;

2.4. Забезпечити формування електронної бази даних випускників 2026 року в загальнодержавній програмі «Education»;

2.5. Подати до департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації базу даних та зведене замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2026 року;

Згідно графіка

2.6. Забезпечити подання достовірної інформації про назви закладів освіти, їх керівників для розміщення в реєстрі закладів освіти;

2.7. Здійснювати систематичний контроль за достовірністю розміщеної інформації про підпорядковані заклади загальної середньої освіти в реєстрі суб'єктів освітньої діяльності (довідник навчальних закладів);

2.8. Забезпечити облік виданих та невиданих карток про освіту;

2.9. Забезпечити повернення невиданих карток документів про освіту та їх бланків.

2.10. Здійснювати контроль за внесенням в Єдину державну електронну базу з питань освіти інформації про здобуття учнем початкової освіти, а також виготовленням, видачою та обліком документів про початкову освіту.

3. Директорам закладів загальної середньої освіти:

3.1. Призначити відповідальних за організацію роботи з підготовки бази даних і замовлень на виготовлення документів про освіту для здобувачів освіти в 2026 року;

3.2. Забезпечити формування електронної інформаційної бази даних про випускників 2026 року в загальнодержавній програмі «Education»;

3.3. При формуванні заявок на виготовлення документів випускникам закладів освіти 2026 року у програмі «Education» проставляти такі дати закінчення навчального закладу:

- у заявках на виготовлення документів про базову середню освіту – 08 червня;
- у заявках на виготовлення документів про повну загальну середню освіту – 18 червня

3.4. При формуванні замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка урахувати максимальну можливість отримання випускниками закладів освіти документів з відзнакою, що зменшить кількість виправлених документів;

3.5. Подати до відділу освіти: загальне замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам 2026 року;

До 24.01.2026 року

3.6. Забезпечити формування замовлення документів про початкову освіту для випускників початкової школи;

До 17.04.2026 року

3.5. У разі додаткового замовлення на виготовлення документів про освіту подати додаткове замовлення відповідно до вимог;

3.6. У разі втрати або пошкодження документів про освіту подавати замовлення на виготовлення дублікатів документів про освіту (п.5. Порядок замовлення закладами освіти Київської області документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток).

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти ***підпис*** **Олег ЦИМБАЛ**

З наказом ознайомлені:
Бурима Т.Я.

Надіслано керівникам ЗЗСО