

รายงานผลการปฏิบัติงานอำนวยการ เดือน พฤศจิกายน พ. ศ.2567

เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 เวลา 15.30 น. พ.ต.ท.วิษณุ
แสนคำ รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.เชียงใหม่ รรท.สว.สภ.นาสินวน
พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจสายงานอำนวยการ สายตรวจรถยนต์
20 และข้าราชการตำรวจทุกนาย ร่วมกิจกรรมทำความสะอาด
บริเวณโดยรอบสถานีตำรวจภูธรนาสินวน





ลำดับ	การดำเนินการ / การปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ
1 รุรการและสารบรรณทั่วไป		
	1.1 จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ และจัดแบ่งกลุ่มการปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแลความประพฤติ กวดขันระเบียบวินัยข้าราชการตำรวจ	1
	1.2 การจัดพิธีการของสถานีตำรวจและการร่วมงานกับส่วนราชการต่างๆ ได้แก่ งานพิธีศาสนาพิธี พระราชพิธี รัฐพิธี เป็นต้น	2
	1.3 การรับการตรวจเยี่ยมจากผู้บังคับบัญชา	0
2.การขออนุญาต		
	๒.๑ การขออนุญาตสถานบริการ	0
	๒.๒ ขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง	1
	๒.๓ การขออนุญาตจำหน่ายสุราในเวลาห้ามจำหน่าย	0
	๒.๔ งานตรวจสอบประวัติผู้สมัครงาน เป็นกรณีหน่วยงานราชการหรือภาค เอกชน ขอความร่วมมือเพื่อตรวจสอบประวัติของบุคคลในพื้นที่	0
๓. งานทะเบียนคนต่างด้าว		
	๓.๑ การออกใบสำคัญประจำตัว	0
	๓.๒ การออกใบทดแทนใบสำคัญ กรณีชำรุด สูญหาย	0

	๓.๓ การต่ออายุใบสำคัญ มี ๒ ชนิด คือ ๑) ปีต่อปี (ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท) ๒) แบบ ๕ ปี ต่อครั้ง (ค่าธรรมเนียม ๘๐๐ บาท)	0
	๓.๔ การแจ้งย้ายภูมิลำเนา	0
	๓.๕ การตายของคนต่างด้าว	0
๔. งานพัฒนาข้าราชการตำรวจและครอบครัว		
	๔.๑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม การพัฒนาบุคลิกภาพข้าราชการตำรวจ	1
	๔.๒ มาตรการป้องกันข้าราชการตำรวจฆ่าตัวตาย ออกคำสั่งมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา และดำเนินการตามมาตรการที่ ตร. กำหนด โดยนำแนวทางตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗	0
	๔.๓ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย การกีฬา	0
	๔.๔ การตรวจสุขภาพประจำปี	0
	๔.๕ การแข่งขันกีฬาภายในสถานีตำรวจ หรือระหว่างหน่วยอื่น	0
	๔.๖ งานการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานตลอดจนงานเผยแพร่ความรู้	0
๕. งานประชาสัมพันธ์ของสถานีตำรวจ		
	1. การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ภายในสถานีตำรวจ	1
	2. การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้กับบุคคลภายนอกสถานีตำรวจ	0