

Procedura przyjmowania nowych członków do Stowarzyszenia Hackerspace Pomorze

Ta instrukcja ma na celu usystematyzowanie i ujednolicenie procedur przyjmowania nowych członków do stowarzyszenia Hackerspace Pomorze nazywany dalej "stowarzyszeniem" lub HSP. Jej adresatem jest zarząd stowarzyszenia.

Instrukcja szczegółowa

Zgodnie z instrukcją przedstawioną na stronie <https://hsp.sh/membership/> można przedstawić następujące kroki przyjęcia kandydata do HSP

1. W momencie kiedy gość stowarzyszenia pragnie zostać członkiem, staje się kandydatem na członka. Obecni członkowie są zobowiązani przedstawić kandydatowi:
 - a. warunki uzyskania członkostwa, odstępnę na stronie stowarzyszenia <https://hsp.sh/membership/>
 - b. code of conduct (nie mamy)
 - c. wyjaśnić jakie zasady panują w HSP (nie mamy zasad)
 - d. <ONBOARDING WSTĘPNY>
2. Kandydat na członka stowarzyszenia ma obowiązek przedstawić się w wątku na forum dostępnym pod adresem <https://forum.hsp.sh/t/przywitaj-sie-z-hs-pomorze>.
Celem tego kroku jest zapoznanie kandydata z pozostałymi członkami stowarzyszenia.
3. Kandydat musi wypełnić deklarację członkowską, której wzór można pobrać ze strony https://hsp.sh/assets/deklaracja_hsp.pdf.
 - a. Deklaracja musi zostać wydrukowana i odpowiednio wypełniona.
 - b. Wypełniona deklaracja zazwyczaj jest przywieszana w HSP w widocznym miejscu, tak aby zainteresowani członkowie mogli wyrazić swoje poparcie dla danej kandydatury poprzez złożenie podpisu. Aczkolwiek nie jest obowiązkowe pozostawianie jej w HSP.
4. Kandydat musi zebrać 3 "okejki" od członków HSP.
 - a. Okejki to inaczej wyraz poparcia wobec danej kandydatury.
 - b. Potrzebne są potwierdzenia od minimum trzech członków.
 - c. Osoby składające podpis zapewniają, że dany kandydat jest w porządku i biorą za niego odpowiedzialność przed pozostałymi członkami HSP.
5. Kandydat po zebraniu trzech okejek ma obowiązek dostarczyć deklarację do członka zarządu HSP

6. Zarząd, zgodnie ze statutem, ma obowiązek procedowania wniosku kandydata w ciągu XX dni od otrzymania.
7. Zarząd upewnia się, że kandydat wypełnił wszystkie punkty zgodnie z 1.a
8. Zarząd kontaktuje się z kandydatem w celu
 - a. potwierdzenia jego woli przystąpienia do stowarzyszenia
 - b. aby uzyskać deklarację kandydata do zobowiązania się do comiesięcznego opłacania składki członkowskiej
 - c. jeżeli kandydat pragnie płacić obniżoną kwotę składki, to jest to moment na ustalenie tego między kandydatem a zarządem. Do jest punkt blokujący.
 - d. Ta komunikacja może się odbywać dowolnym kanałem komunikacji lub w cztery oczy, natomiast wszystkie ustalenia powinny mieć podkładkę w postaci e-mailów.
 - e. Najlepiej, aby wybrany członek zarządu wysłał do kandydata wiadomość e-mail według wzoru przedstawionego (WZÓR 1) poniżej, ze swojego adresu w domenie @hsh.sh, dodając w kopii "kontakt@hsp.sh", tak aby pozostali członkowie też byli świadkami tej komunikacji.
 - f. e-mail powinien być wysłany na adres kandydata podany w deklaracji członkowskiej
9. Zarząd zwołuje SPORG
 - a. minimum 7 dni kalendarzowych po wypełnieniu przez kandydata punktu 2.
 - b. Celem zebrania SPORG jest wypełnienie przez zarząd obowiązku upewnienia się, że każdy członek stowarzyszenia ma wystarczająco dużo czasu i prawo do zgłoszenia ewentualnego sprzeciwu przeciwko przyjęciu kandydata.
 - c. SPORG nie przyjmuje członków. To jedynie narzędzie aby zebrać od pozostałych członków feedbacku lub sprzeciwów od wszystkich członków HSP
 - d. termin 1 tygodnia wynika z tradycji praktyki HSP. Po tym terminie zarząd ma prawo uznać, że wszyscy zainteresowani członkowie dostali wystarczająco dużo czasu
 - e. Jeśli do końca danego SPORG żaden członek HSP nie złoży sprzeciwu ani zastrzeżeń, zarząd ma prawo uznać, że nie ma żadnych zastrzeżeń dla danej kandydatury i może procedować dalszy proces przyjęcia członka
10. Następuje uchwała zarządu o przyjęciu kandydata, jeżeli
 - a. nie ma żadnych sprzeciwów ani zastrzeżeń od członków HSP,
 - b. kwota składki jest ustalona między zarządem a kandydatem,
 - c. zarząd uzyskał deklarację kandydata co do woli comiesięcznego opłacania składki
 - d. zarząd nie widzi żadnych zagrożeń ani przeciwwskazań do przyjęcia danego kandydata.
11. Zarząd, może w każdym momencie wstrzymać proces przyjmowania członków, jeśli ma podejrzenia, że kandydat nie spełnia, lub istnieje uzasadniona obawa, że nie będzie spełniał warunków przyjęcia danego kandydata.
12. Warunki, jakie musi spełniać kandydat, aby został przyjęty na członka są następujące
 - a. TODO
13. Po dokonaniu uchwały o przyjęciu kandydata zarząd
 - a. informuje kandydata o przyjęciu go jako członka stowarzyszenia

- i. najlepiej poprzez wysłanie e-maila (najlepiej wg WZORU 2) na adres podany w deklaracji członkowskiej, z konta wybranego członka zarządu w domenie @hsp, dodając w kopii adres "kontakt@hsp.sh". Może to się odbywać jako kontynuacja korespondencji z punktu 7
 - ii. wiadomość powinna zawierać oprócz potwierdzenia przyjęcia, także informacje o dalszym procedowaniu oraz pierwszą partię wiadomości onboardingowych <ONBOARDING PŁATNOŚĆ>
 - b. informuje członków stowarzyszenia o przyjęciu nowego członka. Tradycyjnie robi to na kanale #hackers na Discord.
 - c. udziela albo deleguje udzielenie dostępów do
 - i. roli "hackers" na discord
 - ii. roli "hackers" na forum (forum.hsp.sh)
14. W tym czasie trwa okres przejściowy.
- a. Trwa minimum jeden miesiąc od dnia złożenia deklaracji członkowskiej na ręce zarządu
 - b. W tym czasie zarząd oczekuje na uzyskanie pierwszej wpłaty składki członkowskiej
15. Wydanie kluczy oraz ostatnia część onboarding
- a. następuje minimum po zakończeniu okresu przejściowego
 - b. oraz potwierdzeniu pierwszej wpłaty składki członkowskiej. Zarząd może sam sprawdzić wpłatę na konto bankowe stowarzyszenia, lub poprosić nowoprzyjętego członka o przedstawienie potwierdzenia bankowego.
 - c. Klucze wydaje tylko i wyłącznie zarząd. Zarząd może co prawda oddelegować to zadanie do wybranej osoby (jak wszystkie inne zadania zarządu)
 - d. Przy wydaniu kluczy członek zarządu przekazuje wszystkie instrukcje związane z użytkowaniem przestrzeni, obsługi alarmu, BHP budynku itp. zgodnie z punktem XXX
 - e. Jest to czas na ostateczne wprowadzenie nowo przyjętego członka do HSP. <ONBOARDING FINISH>

Wzory dokumentów

Email wzór 1

Poniżej przedstawione propozycje treści, którą można zaadaptować:

"Dzień dobry!

Do zarządu niedawno wpłynęła twoja kandydatura na członka zwyczajnego Stowarzyszenia Hackerspace Pomorze.

Niebawem będzie przeprowadzane spotkanie organizacyjne HSP (<DATA>), na którym będziemy mogli przedyskutować przyjęcie cię w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia Hackerspace Pomorze.

W związku z tym proszę o deklarację czy będziesz opłacać comiesięczną składkę członkowską w wysokości 100PLN?

Z poważaniem

<Imię i nazwisko>

[ewentualnie <nickname>]"

Pamiętaj, aby dodać adres "kontakt@hsp.sh" do kopii.

Jeżeli dany kandydat nie wypełnił któregoś z punktów koniecznych do przyjęcia, to ten email jest dobrym miejscem aby o tym przypomnieć.

Można dodać tekst jak poniżej:

"Przypominam też, żebyś przedstawił<a> się w wątku na forum <https://forum.hsp.sh/t/przywitaj-sie-z-hs-pomorze>

Po otrzymaniu twojej deklaracji i przedstawieniu się na forum, zgodnie z procedurą na <https://hsp.sh/membership>, Zarząd przedstawi twoją kandydaturę członkom HSP, i jeśli nie będzie żadnych obiekcji w ciągu tygodnia, zostaniesz przyjęta w poczet członków :D"

w miarę potrzeby można dołączyć pod polskim tekstem treść w innym języku (np. angielskim) w celu ułatwienia komunikacji.

Email wzór 2

Witam!

Z przyjemnością chciałbym cię poinformować, że dnia <DATA> zostałeś/aś przyjęty/a w poczet członków zwyczajnych stowarzyszenia Hackerspace Pomorze.

Klucze do lokalu wydajemy najwcześniej miesiąc po złożeniu deklaracji członkowskiej na ręce członka Zarządu.

Z poważaniem

<Imię i nazwisko>

W zależności od potrzeby można dokonać dodatkowych ustaleń a także poprosić o potwierdzenie czy dane ustalenia zostały przyjęte.

Instrukcja BHP przy wydawaniu kluczy

"Uproszczona instrukcja przy przekazaniu karty i klucza

Jeśli wychodzisz ostatni ze spejsu to:

1. Coś tam światło kaloryfery okna - wiadomo i zaklucasz dźwi od spejsu
2. Idziesz na dół i sprawdzisz czy nikogo nie ma w escape room
3. Jeśli jesteś ostatnią żywą duszą w budynku to idź do 4. Jeśli nie to nie musisz w sumie nic więcej robić.
4. Gasisz światła na dole
5. Domykasz drzwi od budynku od strony warsztatu
6. Idziesz do przodu i gasisz światło na korytarzu
7. Po zamknięciu przednich drzwi uzbrajasz alarm dluugo przytrzymując kartę aż na panelu będzie świecić środkowa dioda przy symbolu oczka, a czujka na suficie będzie migać
8. Wychodząc zaklucasz furtkę (upewnij się że ta druga też jest zakluczona)
9. Jak wyjedziesz samochodem to upewnij się że brama się zamknęła i nikt ci nie wlaźł na teren

A jak siedzisz w środku i wyje alarm to biegniesz z kartą go deaktywować. To samo jak wyjdiesz na korytarz i był już uzbrojony alarm"

[źródło:

Discord](<https://discord.com/channels/621300560481615892/873969805684781116/1119047921426513941>)