

CÔNG TY: [Tên công ty]

Địa chỉ: [Địa chỉ công ty]

SĐT: [Số điện thoại] – Email: [Email công ty]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

XÁC NHẬN LƯƠNG

Chúng tôi xác nhận thông tin nhân viên như sau:

1. Thông tin cá nhân:

- Họ và tên: [Họ tên nhân viên]
- Ngày sinh: [dd/mm/yyyy]
- Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: [Số]
- Vị trí công việc: [Chức vụ]
- Phòng ban: [Phòng ban]
- Ngày bắt đầu làm việc: [dd/mm/yyyy]
- Loại hợp đồng: [Xác định thời hạn/không xác định thời hạn]

2. Thông tin thu nhập:

- Lương cơ bản: [Số tiền VND/tháng]
- Phụ cấp (nếu có): [Số tiền VND/tháng]
- Tổng thu nhập bình quân: [Số tiền VND/tháng]

3. Thời gian xác nhận: từ [dd/mm/yyyy] đến [dd/mm/yyyy]

Mục đích xác nhận: Làm hồ sơ xin [visa/du học/xuất khẩu lao động].

Ngày tháng năm

Xác nhận của công ty

(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)