

Приказ о проведении аттестации

г. _____ 20__ г.

В целях проверки соответствия сотрудников фирмы занимаемым должностям приказываю:

1. Провести с _____ 20__ года по _____ 20__ года плановую аттестацию сотрудников отдела продаж и отдела рекламы и маркетинга. Тестирование аттестуемых работников провести с _____ по _____.

2. Начальнику отдела кадров _____ (ФИО) подготовить список работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3. Для проведения аттестации создать комиссию в следующем составе:

- председатель аттестационной комиссии - _____, заместитель генерального директора;

- члены комиссии:

- _____, начальник отдела кадров;

- _____, начальник управления реализации;

- _____, начальник отдела продаж;

- _____, начальник отдела рекламы и маркетинга.

4. Начальникам отделов подготовить и в срок до _____ 20__ года передать аттестационной комиссии характеристики на сотрудников.

5. Начальнику отдела кадров организовать методическую подготовку проведения аттестации.

6. После проведения аттестации председателю аттестационной комиссии представить материалы аттестации генеральному директору в срок до _____ 20__ года.

Генеральный директор _____ (подпись)