

**Согласие  
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных Студента**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я,

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*серия, номер кем выдан*

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*дата выдачи*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребенка*

(далее – Студент), даю согласие на обработку его персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес проживания;
- документы, подтверждающие личность Студента (свидетельство о рождении или паспорт);
- гражданство;
- ИНН, СНИЛС;
- данные медицинской карты и страхового медицинского полиса;
- документы о получении образования;
- документы необходимые для поступления или перевода (личное дело, академическая справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов, и иная информация, связанная с образовательным процессом;
- данные банковского счета Студента.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Байкальский колледж технологий» (место нахождения: 670034, г. Улан-Удэ, Проспект 50-летия Октября, д.13) (далее Колледж) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в РФ", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- обеспечения учебно - воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания (прохождения медосмотров);
- ведения статистики (при обработке персональных данных Студента в целях ведения статистики персональные данные должны быть обезличены);
- организации приема студента в колледж;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов Студента;
- начисление академической и социальной стипендии Студентам;
- обработка данных сирот социальным педагогом;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в колледже (выдача справок об обучении в колледже);
- сообщения третьим лицам (МВД, КДН, органы опеки и попечительства, военкомат, другим учреждениям для участия Студента в мониторингах, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях и т.д.) сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве студентов и выпускников колледжа;
- осуществления индивидуального учета результатов освоения Студентом образовательных программ, а также хранения в архиве данных об этих результатах.

**Перечень действий:**

1. Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение;
2. На передачу персональных данных третьим лицам (ГАУЗ "Городская поликлиника №2", МВД, КДН, органы опеки и попечительства, военкомат, другим учреждениям для участия Студента в мониторингах, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях и т.д.) в соответствии с действующим законодательством РФ;
3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения о себе: Ф.И.О., дата рождения, группа, образовательная программа.
4. Использование материалов видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса, опубликование на сайте колледжа указанных выше материалов, а также следующих данных Студента: Ф.И.О. дата рождения, результатов участия в различных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.
5. Размещение фотографии студента, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях колледжа.
6. Включение обрабатываемых персональных данных студента в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами республиканского, районного органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.  
Я проинформирован, что колледж будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным (участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах, проведение ГИА в выпускных группах, заполнение дипломов и т.д.) способом обработки.

**Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Я уведомлен Колледжом о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа на имя директора колледжа или иного уполномоченного им лица, который может быть направлен мной в адрес Колледжа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Колледжа. В этом случае Колледж прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий **семи рабочих дней** с даты поступления моего отзыва. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

С действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж недропользования» ознакомлен (а) и локальными нормативно-правовыми актами Колледжа в области защиты персональных данных я ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.