

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 cấp trung học phổ thông

Căn cứ Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2024 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024- 2025;

Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 2946/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 cấp THPT;

Căn cứ tình hình thực tiễn, Trường THCS&THPT Phenikaa xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023 – 2024

1. Quy mô trường lớp, học sinh; CBQL, GV, NV

Năm học 2023-2024, Trường THCS&THPT Phenikaa có số lớp và số học sinh cụ thể như sau:

Số lớp/Số học sinh	Toàn trường	THCS	THPT
Tổng số lớp	26	14	12
Tổng số học sinh	657	322	335

Số liệu học sinh theo từng chương trình học của năm học 2023 – 2024:

TT	Cấp học	Chương trình	Số lớp	Số học sinh	Ghi chú
1	THPT	Lớp 12	1	25	Năm thứ 2 của trường
		Lớp 11	5	138	
		Lớp 10	6	172	
2	THCS	Lớp 9	3	70	
		Lớp 8	2	44	
		Lớp 7	4	89	
		Lớp 6	5	119	

2. Trình độ đào tạo:

Bộ phận	Tổng số	Cơ hữu	Thỉnh giảng	Đạt chuẩn	Trên chuẩn
BGH	2	2	0	0	2
Giáo viên	62	59	3	50	9
Thư ký-Giáo vụ-QT	3	3	0	3	0
Tâm lý	1	1	0	0	1
Nhân viên	15	15	0	0	0
Cộng	83	80	0	53	10

Giáo viên giảng dạy bộ môn tiếng Anh có khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt, có nhiều giáo viên bộ môn có trình độ tiếng Anh tốt, có khả năng giảng dạy bộ môn bằng tiếng Anh thuộc các tổ Tự nhiên và Xã hội.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: đủ về số lượng theo quy định, tương đối hợp lý giữa các bộ môn và các bộ phận. 100% giáo viên giảng dạy đạt chuẩn đào tạo và có trình độ chuyên môn tốt.

3. Thuận lợi, khó khăn:

a) Thuận lợi:

Trường THCS&THPT Phenikaa được xây dựng với mục tiêu trở thành trường đạt chất lượng quốc tế - môi trường giáo dục hiện đại, chương trình giáo dục tích hợp giữa chương trình Việt Nam và chương trình giáo dục quốc tế Mỹ, đề cao giáo dục STEM (Science – Khoa Học, Technology – Công Nghệ, Engineering – Kỹ Thuật và Mathematics – Toán Học), không mang nặng tính lý thuyết, học thông qua thực hành, trải nghiệm và giải quyết các vấn đề thực tế, áp dụng phương pháp dạy học dựa vào khám phá, học theo chủ đề, lấy học sinh làm trung tâm, giúp học sinh nuôi dưỡng óc tò mò, sáng tạo, phát triển tư duy khoa học, tư duy phản biện, kỹ năng làm việc nhóm, và học tập chủ động. Đặc biệt, nhà trường hướng có những điểm nổi bật sau:

- Có môi trường giáo dục hiện đại, có đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ cho dạy và học. Cơ sở vật chất, môi trường sư phạm của nhà trường đáp ứng đầy đủ các tiêu chí của trường chất lượng cao, cụ thể:

- + Có 60 phòng học văn hóa có đầy đủ trang thiết bị phục vụ dạy và học cho 28 - 30 học sinh/lớp; 100% phòng làm việc và lớp học có điều hòa nhiệt độ, có máy tính nối mạng lan và Internet, máy chiếu Projector và các thiết bị dạy học khác.

- + Nhà trường có hệ thống các phòng học bộ môn: 03 phòng thí nghiệm Lý –

Hóa – Sinh/Công nghệ; các phòng chức năng; phòng máy tính, phòng STEM 01 với trang thiết bị hiện đại đáp ứng yêu cầu đào tạo theo tiêu chuẩn trường quốc tế; có thư viện hiện đại với trên 4800 đầu sách; nhà ăn, nhà bếp, nhà đa năng, sân thể thao, sân hoạt động tập thể đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động của nhà trường.

+ Nhà trường môi trường sư phạm đạt chuẩn: xung quanh có tường rào, đảm bảo an toàn cho học sinh, đường đi trong khuôn viên trường, sân trường trồng nhiều cây xanh và chậu hoa cây cảnh... làm cho môi trường xanh sạch đẹp, trường sở khang trang hiện đại, thân thiện, an toàn

- Hệ thống giáo dục Phenikaa liên thông từ lớp 1 đến lớp 12.
- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có năng lực trình độ chuyên môn nghiệp vụ, hầu hết là giáo viên cơ hữu, ngay cả giáo viên người nước ngoài.
- Chủ động đổi mới trường học trong công tác quản lý, giảng dạy theo xu hướng quốc tế hóa, dạy học cá nhân hóa, dạy học hướng đến trải nghiệm.
- Đáp ứng những yêu cầu về dịch vụ và nguyện vọng học của học sinh, được cha mẹ học sinh quan tâm, ủng hộ và đồng hành cùng nhà trường.
- Có định phát triển mô hình hợp tác quốc tế trong giáo dục.
- Ứng dụng CNTT đồng bộ, sử dụng nền tảng ứng dụng Microsoft trong quản lý, giảng dạy và học tập. Sử dụng thẻ từ, app điểm danh tất cả các lớp, các phòng chức năng, ra vào cổng trường, có căng-tin, nơi đáp ứng một số nhu cầu thiết thực của giáo viên và học sinh.

b) Khó khăn:

- Do tình hình giao thông nói chung còn nhiều bất cập nên việc đưa đón học sinh bằng xe tuyến của trường cũng còn có những khó khăn. Đa số học sinh đều có nhà ở xa trường, thuộc nhiều quận huyện trong thành phố nên việc đi lại cần nhiều thời gian.

4. Kết quả nổi bật trong năm học 2023 - 2024:

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên ổn định, 100% có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn, 100% giáo viên được tham gia các lớp bồi dưỡng nội dung, chương trình sách giáo khoa chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện tốt việc chủ động xây dựng, điều chỉnh và thực hiện kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Tích cực tổ chức chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học. Trong năm học nhà trường đã tham gia thành công 02 chuyên đề chuyên môn cấp Quận và nhiều chuyên đề chuyên môn cấp trường được đánh giá cao.

- Làm tốt công tác tham mưu với địa phương, huy động các nguồn lực từ các cá nhân, tổ chức ngoài nhà trường để bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị, tài liệu dạy học để thực hiện có hiệu quả chương trình GDPT 2018; tạo điều kiện thuận lợi cho 100% cán bộ, giáo viên được tham gia bồi dưỡng nội dung, chương trình, góp ý, lựa chọn sách giáo khoa lớp 10 và lớp 11.

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường; đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học.

- Phối hợp cùng các ban ngành của địa phương tổ chức giáo dục kỹ năng sống, tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa ...

- Kết quả xếp loại 2 mặt giáo dục đã đạt và vượt so với kế hoạch đã đề ra

+ Kết quả xếp loại khối 10 (theo chương trình GDPT 2018)

Khố i	Tổ ng số HS	Học tập								Rèn luyện							
		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	S L	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	S L	%
10	127	49	38.58	69	54.33	9	7.09	0	0	127	100	0	0	0	0	0	0

+ Kết quả xếp loại khối 11

Khố i	Tổ ng số HS	Học tập								Rèn luyện							
		Giỏi		Khá		TB		Yếu		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	S L	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	S L	%
11	26	7	26.92	18	69.23	1	3.85	0	0	26	100	0	0	0		0	0

- Thống kê lên lớp, ở lại lớp: 100% lên lớp

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2024 - 2025:

Thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT Hà Nội, căn cứ vào tình hình thực tế của trường, trường THPT Phenikaa xác định phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 như sau:

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với lớp 10,11,12; bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

2. Chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 12 đảm bảo hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục THPT. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025.

3. Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp, đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh THPT.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục trung học.

5. Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kĩ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM; giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THPT; đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

6. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình. Tiếp tục tuyển chọn, bồi dưỡng phát triển đội ngũ giáo viên Phenikaa có chuyên môn giỏi, kỹ năng năng động, sáng tạo, hết lòng vì học sinh.

7. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

8. Xây dựng và tổ chức nhiều hoạt động giáo dục với nội dung gắn với việc giáo dục phẩm chất và năng lực chung của học sinh, dạy và học qua trải nghiệm, khám phá, gắn với thực tế cuộc sống với hình thức tổ chức sinh động, đa dạng, phù hợp với tâm sinh lý học sinh, nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện.

9. Tổ chức môi trường thụ đắc khoa học và ngôn ngữ tiếng Anh. Bố trí không gian học tập thành các không gian khuyến khích sự sáng tạo, khám phá khoa học. Tổ chức các hoạt động thường kỳ, và các hoạt động theo chủ đề; giao tiếp, vận dụng nói, nghe, viết tiếng Anh; mở rộng giao lưu văn hóa, hợp tác quốc tế, tiếp cận kỹ năng làm việc công nghệ, quốc tế...

10. Phát triển văn hóa nhà trường hướng đến bộ giá trị cốt lõi Phenikaa; xây dựng môi trường giáo dục nền nếp, kỷ cương, thân thiện, hợp tác. Tổ chức hoạt động tư vấn học đường, xây dựng bầu không khí tâm lý cởi mở, thân thiện, hợp tác trong giáo viên và học sinh.

C. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, đảm bảo chất lượng hiệu quả

1.1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch nhiệm vụ nhà trường

Kế hoạch giáo dục và công tác tổ chức dạy học của trường THCS&THPT Phenikaa được xây dựng phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông. Đồng thời cần lưu ý thêm một số nội dung học tập đặc thù như:

- Đối với các môn học và chuyên đề học tập lựa chọn: Tăng cường xếp các lớp học riêng theo từng môn học lựa chọn, chuyên đề học tập lựa chọn, linh hoạt bố trí sĩ số học sinh theo từng lớp học để đáp ứng tối đa nguyện vọng của học sinh, đảm bảo không quá 38 học sinh /lớp; phân công giáo viên xây dựng thời khóa biểu giữa các lớp học đảm bảo tính khoa học; tổ chức các buổi hội thảo PHHS để tư vấn cho học sinh đăng ký lựa chọn các môn học, chuyên đề học tập đảm bảo công khai, minh bạch.

- Môn Ngoại ngữ: Tập trung dạy đều theo 04 kỹ năng; tăng cường áp dụng và lan tỏa các phương pháp dạy học tích cực từ các lớp bồi dưỡng vào các giờ dạy; tăng cường hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu, đặc biệt hướng dẫn và khuyến khích học sinh tham gia ôn tập và tham dự các kỳ đánh giá ngoại ngữ theo chuẩn quốc tế, làm cơ sở cho việc xét tuyển vào đại học. Vận dụng phương pháp kiểm tra đánh giá năng lực học sinh, tiếp cận định dạng kiểm tra đánh giá theo Khung ngoại ngữ 06 bậc của Việt Nam. Giáo viên tăng cường tự học, tự nghiên cứu, tích cực tham gia các diễn đàn học tập ngoại ngữ.

- Đối với nội dung giáo dục địa phương: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học nội dung giáo dục địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ vận dụng kiến

thức đã học trong môn học với thực tiễn địa phương. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra đánh giá thường xuyên chủ đề đó theo kế hoạch.

- Tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; các nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi và các nội dung lồng ghép khác.

Xây dựng kế hoạch giáo dục mũi nhọn, tập trung vào các lợi thế sẵn có của nhà trường về cơ sở vật chất về đội ngũ thành lập, đào tạo các đội tuyển đủ năng lực tham gia các kì thi trong nước và quốc tế trong lĩnh vực Công nghệ, STEM...

1.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh đảm bảo chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên.

Trường THCS&THPT Phenikaa có không gian maker rộng hơn 800m² được đầu tư hệ thống cơ sở vật chất hiện đại, là một không gian sáng tạo của học sinh đặc biệt đối với các môn như STEM, Robot, thậm chí cả đối với các môn, liên môn thuộc ngành KHXH. Ngoài ra nhà trường còn có 4 phòng học thực hành dành cho các môn như Lý, Hóa, Hóa Sinh để học sinh có cơ hội thực hành trải nghiệm.

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông 2018. Ngoài hình thức kiểm tra truyền thống, học sinh còn làm các chuyên đề, các dự án học tập.

Ban Giám hiệu, các tổ chuyên môn, các giáo viên tăng cường việc dự giờ 1 cách nghiêm túc, xây dựng, cầu thị, coi đó là một giải pháp hiệu quả để nâng cao chất lượng giờ dạy và bồi dưỡng chuyên môn. Tiếp tục đẩy mạnh phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025.

1.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, cần lưu ý một số nội dung như:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học;
- Tăng cường kiểm tra đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập;
- Môn Tiếng anh cấu trúc đề thi đầy đủ 04 kĩ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết;
- Đối với môn Ngữ Văn tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các bài kiểm tra định kì.

Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; chuẩn bị cho học sinh lớp 12 làm quen với định hướng đề thi tốt nghiệp THPT. Tiến hành các đợt thi thử trong trường, trong cụm tăng khả năng cọ sát và tính thực tiễn cho học sinh khối 12.

1.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng.

Tập trung đổi mới nội dung, phương pháp hình thức giáo dục hướng nghiệp, phát triển đội ngũ giáo viên làm nhiệm vụ tư vấn hướng nghiệp, tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp.

Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh theo học các trường trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực sở trường, nguyện vọng của học sinh.

Đẩy mạnh hoạt động của phòng tư vấn du học, chủ động kết nối với các tổ chức giáo dục, các trường Đại học nước ngoài, tư vấn cho học sinh tham gia các chương trình du học.

1.5. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi

Chuẩn bị tốt cho việc tổ chức kì thi tốt nghiệp THPT 2025, tổ chức lựa chọn học sinh tham gia kì thi học sinh giỏi cấp Thành phố, cấp quốc gia, quốc tế theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT; Sở GDĐT;

Lựa chọn tổ chức hoặc tham gia các cuộc thi của địa phương, các tổ chức giáo dục trong và ngoài nước theo chủ trương tinh giảm các kì thi, cuộc thi, hội thi nhằm giảm áp lực đối với giáo viên và học sinh.

2. Phát triển mạng lưới trường, lớp tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1. Phát triển mạng lưới trường lớp

- Duy trì ổn định tăng trưởng trong công tác tuyển sinh hằng năm, trung bình giai đoạn 2021-2026, mỗi năm số lượng học sinh được tuyển sinh mới tăng thêm 30-32%,
- Tỷ lệ học sinh chuyển trường không quá 15%
- Đảm bảo duy trì sĩ số lớp dưới 35 học sinh/lớp.

- Tăng cường mở rộng và phát triển các mô hình câu lạc bộ như: CLB Ngoại ngữ (Anh, Hàn, Nhật, Trung); Hội họa, Toán học, Vật Lý, Hóa học, STEM, Văn học, Âm thực, Handmade...

2.2. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Xây dựng đầy đủ quy trình tuyển dụng giáo viên đảm bảo về số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Triển khai các chương trình bồi dưỡng giáo viên, đội ngũ quản lý nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn. Nhà trường đã tổ chức các khóa đào tạo nội bộ dành cho giáo viên trong trường, ngoài ra cũng thuê các chuyên gia bên ngoài mở các khóa bồi dưỡng nâng cao cho đội giáo viên toàn trường như: Kỹ luật Tích cực; Đào tạo Toán Eduten; Đánh giá năng lực HS tiếp cận chuẩn theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018; Kỹ năng Quản lý lớp học.....
- Khuyến khích cán bộ giáo viên tham gia các diễn đàn chuyên môn để tăng cường giao lưu, hợp tác không ngừng mở rộng kiến thức, tiếp thu các phương pháp dạy học hiện đại nâng cao năng lực chuyên môn;

a. Nhiệm vụ

- Thực hiện phân công chuyên môn đầu năm học theo đúng quy trình đảm bảo việc sử dụng hiệu quả từng giáo viên cho mỗi vị trí công tác cụ thể; phân công nhiệm vụ kiêm nhiệm cho cán bộ, giáo viên để đảm bảo mặt bằng lao động và phù hợp với năng lực, sở trường của từng cá nhân;
- Thay đổi căn bản nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn để thu hút được từng thành viên trong tổ tích cực tham gia nhằm nâng cao hiệu quả dạy học; nâng cao chất lượng và quản lý việc dự giờ của giáo viên;
- Nâng cao chất lượng đại trà dựa trên việc nâng cao chất lượng giờ học của tất cả các bộ môn;
- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng hiệu quả, phù hợp với đối tượng học sinh, đáp ứng yêu cầu môn học;
- Tham gia đầy đủ các kỳ thi, hội thi về chuyên môn (sinh hoạt cụm; HSG văn hóa; HSG TDTT; KHKT và Ngày hội STEM; Toán và các môn KH bằng tiếng Anh) nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện;
- Xây dựng chương trình, phương pháp dạy học hướng tới việc nâng cao năng lực tự học của học sinh;

- Tổ chức kiểm tra đánh giá chuyên môn giáo viên thường xuyên thông qua dự giờ, kiểm tra hồ sơ, giáo án;
- Quản lý chặt chẽ các giờ học ngoài không gian lớp học (Giờ thực hành, các giờ học môn thể dục);
- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng đánh giá năng lực của học sinh đồng thời phù hợp với kỳ thi tốt nghiệp THPT 2024: Đổi mới mạnh mẽ từ khâu xây dựng ma trận đề thi đến việc ra đề thi, chấm bài của học sinh; sử dụng kết quả thi để tác động tích cực trở lại khâu giảng dạy và học tập của GV và HS.

b. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định, 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn trong giảng dạy;
- Thực hiện đủ các bài thực hành theo chương trình, tận dụng tối đa các trang thiết bị, phương tiện, hóa chất để dạy các bài học;
- Số giáo viên được kiểm tra toàn diện đạt 30%; số giáo viên được kiểm tra chuyên đề 100%;
- Thi tốt nghiệp THPT 2025: Chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình các môn thi tốt nghiệp lớp 12 theo hướng nâng cao chất lượng kỳ thi tốt nghiệp năm 2025; đảm bảo tỷ lệ tốt nghiệp đạt 100%; phần đầu có nhiều học sinh đạt điểm cao, 100% học sinh đủ điều kiện xét tuyển vào các trường ĐH, CĐ trên cả nước;
- 100% đề kiểm tra, đề thi phải được xây dựng theo đúng quy trình: có ma trận đề, bảng đặc tả; bài kiểm tra phải được giáo viên chấm, trả cho học sinh;

c. Giải pháp

- Xây dựng khung chương trình cho các môn học gồm các tiết chính khóa và các tiết tự chọn, chuyên đề. Tổ chức cho học sinh đăng ký môn học để sắp xếp lớp cho phù hợp;
- Xây dựng kế hoạch phụ đạo thêm cho học sinh có lực học yếu theo môn, khuyến khích các thầy cô giáo tự nguyện bồi dưỡng cho học sinh này để không xảy ra tình trạng học sinh bị điểm liệt trong kỳ thi và nâng dần chất lượng đầu yếu của nhà trường;
- Tổ trưởng lập kế hoạch hoạt động chuyên môn cho tổ trước tháng 9. Trong kế hoạch phải thể hiện được các nội dung sau: Xây dựng chuyên đề dạy học theo chủ đề, nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ, phân công nhiệm vụ cho các thành viên của tổ, nhiệm vụ trọng tâm, các chỉ tiêu cụ thể của năm học;
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong hội đồng. Mỗi lĩnh vực giao chỉ tiêu cụ thể và tổ chức đánh giá từng nhiệm vụ cụ thể vào cuối học kỳ và cuối

năm học. Có kế hoạch khen thưởng kịp thời đối với những tập thể, cá nhân đạt thành tích;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn giáo viên để có cơ sở đánh giá chuyên môn cuối năm học;
- Tham gia tốt sinh hoạt cụm chuyên môn và đạt kết quả cao;
- Chuẩn hóa các loại hồ sơ, sổ sách của tổ chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và các loại sổ sách chung của nhà trường;
- Ban hành các loại biểu mẫu Kế hoạch, Đăng ký, cam kết về chất lượng dạy..., tổ chức thực hiện;
- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đại trà dựa trên việc nâng cao chất lượng giờ học của tất cả các bộ môn:
 - + Quy định nhiệm vụ của lãnh đạo đơn vị, của lãnh đạo tổ chuyên môn trong việc xây dựng kế hoạch dạy học, công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá;
 - + Công tác chuẩn bị bài của giáo viên; công tác tổ chức tiết dạy của giáo viên;
 - + Sử dụng có hiệu quả các thiết bị hỗ trợ dạy học (máy chiếu, dụng cụ thực hành...) đặc biệt là công nghệ thông tin trong các giờ dạy, đưa vào sử dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ dạy học, tăng cường kênh hình, kênh tiếng, đặc biệt khai thác mạng internet để tăng cường tương tác giữa học sinh và giáo viên ngoài không gian lớp học;
 - + Tổ chức lấy thông tin đánh giá chất lượng giờ dạy từ phía học sinh.
- Đổi mới cơ bản công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:
 - + Bồi dưỡng HSG cấp cụm các môn văn hóa: Ổn định lịch bồi dưỡng các đội tuyển HSG; hàng tháng tổ chức thi thử để đánh giá năng lực HS;
 - Chỉ đạo các tổ chuyên môn làm tốt quy trình ra đề, xây dựng ma trận đề kiểm tra; tổ chức, đánh giá nghiêm túc các kỳ thi do trường và sở tổ chức; kiểm tra việc chấm bài và trả bài của một số giáo viên định kỳ 2 lần vào cuối học kỳ I và kết thúc năm học;

2.3. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Nhà trường trang bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường đủ điều kiện dạy học 2 buổi/ngày.
- Xây dựng kho học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả.
- Thành lập Hội đồng và các tiểu ban (Tổ chuyên môn) trong việc tổ chức lựa chọn Sách giáo khoa theo quy định. Ban Giám hiệu phân công giáo viên tham gia đầy đủ

các buổi tập huấn SGK, nhà trường đảm bảo việc cung ứng đầy đủ, kịp thời SGK cho học sinh trước kì khai giảng năm học 2024-2025.

- Có đủ bộ thiết bị dạy học tối thiểu cho dạy học chương trình GDPT 2018.
- 100% các môn học đều xây dựng kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, tài liệu dạy học điện tử, chia sẻ cùng các đơn vị để có thể hỗ trợ nhau tổ chức dạy học đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

3. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

- Nhà trường đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục, gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tài chính thông qua việc xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường. Tổ chuyên có trách nhiệm quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, đảm bảo chất lượng, thiết thực và hiệu quả.
- Thực hiện nhập số liệu, khai thác sử dụng thống nhất dữ liệu Ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên... và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Triển khai chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Đẩy mạnh sử dụng Công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn Ban Giám hiệu nhà trường, Tổ chuyên môn, Phòng ban chức năng.
- Ban giám hiệu trực tiếp chỉ đạo, giám sát các tổ chuyên môn, giáo viên về việc đưa vào nội dung bài giảng, giáo án, tài liệu tham khảo những thông tin có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hóa, thuần phong mỹ tục của Việt Nam.
- Đẩy mạnh công tác hợp tác quốc trong nhà trường trên các lĩnh vực như bổ trợ thêm các chương trình Ngoại ngữ, liên kết với các trường Đại học quốc tế tư vấn du học...;

5. GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM, HƯỚNG NGHIỆP, DẠY NGHỀ, LAO ĐỘNG

a. Nhiệm vụ

- Tổ chức hướng nghiệp cho học sinh tất cả các khối, đặc biệt tư vấn lựa chọn nghề nghiệp cho học sinh lớp 12;
- Tổ chức phân luồng và tự phân luồng cho học sinh; giúp học sinh tự nhận thức được năng lực của học sinh để có thể lựa chọn nghề nghiệp phù hợp;
- Giáo dục cho học sinh nắm được các chuẩn mực đạo đức và thực hiện theo chuẩn mực đạo đức. Học sinh phải biết chấp hành luật pháp, nội quy của nhà trường, có ý thức vận động và tuyên truyền người khác cùng thực hiện;

- Giáo dục lòng yêu nước, bảo vệ và xây dựng tổ quốc từ đó có ý thức, thái độ học tập nghiêm túc;
- Hình thành cho học sinh những kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, tạo tiền đề cho học sinh xử lý được các tình huống thực tiễn trong học tập và cuộc sống xã hội;
- Tổ chức 02 giải thể thao cho học sinh và giáo viên chào mừng các ngày lễ trong năm;
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh ở không gian ngoài lớp học: thăm quan, khám phá các di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh.
- Thực hiện tốt mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình. Các thông tin về học sinh được cập nhật thường xuyên cho phụ huynh học sinh thông qua GVCN.

b. Chỉ tiêu

- 100% học sinh lớp 10, 11 được học nghiêm túc chương trình Trải nghiệm, hướng nghiệp.
- 100% học sinh lớp 12 được tư vấn nghề nghiệp.
- Khuôn viên trường, lớp luôn đảm bảo sạch đẹp.

c. Giải pháp

- Xây dựng cụ thể kế hoạch trải nghiệm, hướng nghiệp. Ban Giám hiệu, Đoàn Thanh niên, các thầy cô chủ nhiệm lớp thực hiện các nội dung hướng nghiệp vào các tiết sinh hoạt dưới cờ đầu tuần và sinh hoạt lớp hàng tuần bằng những nội dung phong phú, đa dạng;
 - Làm tốt công tác tuyên truyền tới phụ huynh và học sinh để nâng cao nhận thức về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông.
 - Đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường thông qua các môn học và các hoạt động giáo dục.
 - Phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp trong nhà trường.
 - Triển khai cụ thể tới đội ngũ giáo viên dạy hướng nghiệp các nội dung:
 - + Đổi mới nội dung dạy học trong chương trình theo hướng tinh giản, hiện đại, thiết thực, phù hợp với lứa tuổi; tăng cường thực hành, vận dụng kiến thức vào thực tiễn; bổ sung, cập nhật các nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục phù hợp với thực tiễn.
 - + Đối với chương trình Giáo dục phổ thông 2018: Chú trọng đưa nội dung giáo dục hướng nghiệp tích hợp trong chương trình các môn học và hoạt động giáo dục

theo định hướng giáo dục Stem trong chương trình phù hợp với xu hướng phát triển toàn ngành nghề của quốc gia, đáp ứng thị trường lao động, chuẩn bị điều kiện đào tạo nhân lực đáp ứng yêu cầu của cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

- Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học gắn với giáo dục hướng nghiệp trong giáo dục phổ thông. Tăng cường phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng cho học sinh như: Ngày hội tư vấn, hướng nghiệp; thi tìm hiểu về thế giới nghề nghiệp; các hoạt động giao lưu giữa nhà trường với các doanh nghiệp, ngành nghề nổi tiếng tại địa phương...

- Huy động hội cha mẹ học sinh, các ban ngành, các cơ sở dạy nghề... tại địa phương tham gia giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng cho học sinh.

- Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp: Thực hiện tốt chương trình dạy hướng nghiệp cho học sinh; cho HS tham quan các làng nghề nổi tiếng trên địa bàn.

- Mỗi thầy cô giảng dạy ở tất cả các bộ môn lồng ghép nội dung hướng nghiệp vào các bài giảng hàng ngày;

- Duy trì thường xuyên hoạt động Giáo dục đạo đức học sinh do đồng chí Lê Thị Thanh Ngọc - Phó Hiệu trưởng phụ trách.

- Tổ chức các cuộc thi, hội thi cho học sinh nhằm giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.

- Khuyến khích học sinh duy trì và thành lập mới các câu lạc bộ học tập, câu lạc bộ theo sở thích nhằm giáo dục kỹ năng cho học sinh, tạo sân chơi lành mạnh cho học sinh và định hướng cho HS vào các hoạt động học tập.

6. BỒI DƯỠNG, PHÁT TRIỂN ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN, CBQL

a. Nhiệm vụ:

- Tổ chức đánh giá nghiêm túc Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn, đánh giá cán bộ, viên chức theo quy định;

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ nghiêm túc các đợt tập huấn của Sở GD&ĐT. Sau khi tiếp thu các nội dung tập huấn nhà trường sẽ tiến hành tổ chức tập huấn theo 2 loại hình: toàn trường hoặc tổ chuyên môn;

- Nâng cao chất lượng bồi dưỡng thường xuyên, chú trọng bồi dưỡng tại chỗ, đặc biệt tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua tham gia khai thác kiến thức trên mạng internet;

- Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu cho năm học như: đào tạo sau đại học, đào tạo chính trị cho cán bộ, đảng viên.

b. Chỉ tiêu

- Cử đủ, đúng số lượng cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do cấp trên tổ chức;

- Tạo điều kiện để giáo viên tham gia đào tạo sau đại học;

- 100% giáo viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng, nhà trường lập kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tập trung vào bồi dưỡng các vấn đề về ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- 05 tổ chuyên môn đều ứng dụng CNTT trong việc trao đổi thông tin và chia sẻ thông tin; 100% giáo viên chủ nhiệm có sử dụng UD CNTT để phục vụ công tác giáo dục đạo đức của HS, đặc biệt trong công tác nắm bắt tâm lý HS.

- 100% cán bộ quản lý và giáo viên được tham gia học tập các lớp bồi dưỡng về sách giáo khoa, chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

c. Giải pháp

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, giáo viên nhân viên phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, lưu ý đến bồi dưỡng công nghệ thông tin cho cán bộ giáo viên. Sử dụng thành thạo mạng xã hội phục vụ công tác quản lý điều hành, trao đổi thông tin, quảng bá hình ảnh nhà trường... đặc biệt là tổ trưởng, giáo viên chủ nhiệm, sử dụng thành thạo về việc lưu trữ dữ liệu với công nghệ điện toán đám mây để tăng tính liên thông dữ liệu, ứng dụng các phần mềm ứng dụng trong dạy học;

- Tổ chức tập huấn chuyên môn cho cán bộ giáo viên theo đúng tinh thần chỉ đạo của Sở và phải phù hợp với điều kiện của trường.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên: BGH chủ trì lập kế hoạch chỉ đạo thực hiện:

- + Xây dựng ý thức tự bồi dưỡng của cán bộ giáo viên. Các tổ đặt mục tiêu, tác động bằng việc sử dụng ngay các kiến thức cần phải bồi dưỡng vào công việc;

- + Liệt kê các nội dung cần bồi dưỡng dựa trên thực tế đòi hỏi của công việc đối với từng bộ môn, từng giáo viên; Trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch bồi dưỡng của tổ, kế hoạch bồi dưỡng cá nhân;

- + Tận dụng tối đa những ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác bồi dưỡng giáo viên. Phát triển và nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên:

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên cơ hữu đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, có trình độ chuyên môn vững vàng, có kỹ năng làm việc trong môi trường hội nhập quốc tế, có chí hướng phát triển, năng động và đổi mới.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên. Có kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, định kì theo hình thức tập trung, hình thức hỗ trợ 1-1; cần kết

hợp đào tạo bồi dưỡng những kiến thức mang tính hàn lâm với tham quan học tập các mô hình, học tập kinh nghiệm ở các địa phương trong nước và quốc tế để tăng cường kiến thức thực tiễn và kỹ năng dạy học; có sự hỗ trợ cho nhà giáo được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, học vấn.

- Tự đào tạo là yếu tố đặc biệt quan trọng để phát triển năng lực giáo viên: Trong quá trình dạy học thì việc tự bồi dưỡng là điều kiện tốt nhất để nâng cao phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn và nghiệp vụ tương xứng với vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Mỗi người giáo viên trong quá trình dạy sẽ biết rõ nhất mình có những ưu thế gì, còn những hạn chế gì; biết điểm mạnh và yếu của bản thân; biết chất lượng giảng dạy của mình đến đâu từ đó sẽ có cách tự bồi dưỡng để hoàn thiện mình. Tự bồi dưỡng là con đường tích lũy kiến thức, gọt sắc tư duy, là sự trăn trở, thử nghiệm để tìm ra những hình thức, biện pháp thích hợp truyền đạt tri thức tới người học.

- Đổi mới công tác tự đánh giá, đánh giá đội ngũ giáo viên: Đánh giá không đúng, không chính xác sẽ làm cho giáo viên không biết được chất lượng giảng dạy của mình như thế nào, mình cần phát huy gì và cần khắc phục điều gì ở bản thân. Đánh giá không đúng, không chính xác sẽ làm mất đi động lực phấn đấu của từng cá nhân, có khi làm xáo trộn tâm lý của cả một tập thể, gây nên sự trầm lắng, trì trệ trong công việc. Đối với ngành Giáo dục thực hiện đánh giá giáo viên theo Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông. Đây là cơ sở vững chắc để soi vào đó, đưa ra được sự đánh giá tương đối khách quan và chính xác đối với năng lực của giáo viên, tạo ra động lực để giáo viên cống hiến sức lực, tâm trí hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Ngoài ra cần xây dựng khung năng lực nhà giáo tương lai theo chuẩn nghề nghiệp trong giai đoạn tới để làm thước đo cho các nhà giáo nỗ lực vươn lên.

- Quan tâm, cải thiện các chính sách cho đội ngũ giáo viên: Ngoài lương được hưởng theo quy định, giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục còn được hưởng thêm chế độ thưởng và các phúc lợi khác của tập đoàn. Việc đãi ngộ về tiền lương, về các quyền lợi vật chất là điều rất quan trọng và cần thiết nhưng chưa đủ để đội ngũ nhà giáo phát triển hết khả năng đóng góp của họ. Cần tạo điều kiện để ghi nhận thành tích của họ; lắng nghe và sử dụng những ý kiến đóng góp, xây dựng một môi trường làm việc đầy cảm hứng, khích lệ sự đóng góp của họ vào công việc phục vụ nhà trường, phục vụ cộng đồng chính là động lực giúp đội ngũ giáo viên phát triển tình cảm nghề

ng nghiệp, củng cố mối hệ gắn bó giữa giáo viên với học sinh, với đồng nghiệp và nhà trường.

- Đầu tư kinh phí, trang bị các phương tiện, điều kiện làm việc cho đội ngũ giáo viên theo hướng hiện đại hoá đáp ứng với yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông hiện nay là điều kiện quan trọng để giáo viên nâng cao chất lượng giảng dạy.

7. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH, CƠ SỞ VẬT CHẤT, XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC

a. Mục tiêu:

-Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về tài chính, thực hiện đúng chính sách, đúng đối tượng. Tổ chức thu, chi theo quy định của pháp luật.

- Thực hành tiết kiệm trong việc chi thường xuyên, tiết kiệm điện, nước...
- Đảm bảo điều kiện tốt về cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy tại lớp và các trang thiết bị hóa chất phục vụ công tác thực hành thí nghiệm;
- Sử dụng có hiệu quả thiết bị, hóa chất trong việc giảng dạy cho học sinh.
- Thực hiện đầy đủ các bài thực hành ở các môn theo quy định; đặc biệt là các môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Thể dục, QPAN...;

c. Biện pháp

- Lập kế hoạch cụ thể về tu sửa, mua sắm đồ dùng cho các phòng học, chăm sóc cảnh quan nhà trường.

8. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

a. Nhiệm vụ:

- Phát động được mọi thành viên trong cơ quan tham gia các lĩnh vực thi đua, nâng cao hiệu quả của các phong trào thi đua, lấy thi đua làm động lực để phát triển cơ quan;

- Thực hiện công tác thi đua công khai, công bằng, dân chủ, đúng chủ trương;
- Hoàn thiện các quy định, quy chế thi đua nội bộ trong cơ quan.

b. Chỉ tiêu

- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở 30% số CBGVNV;
- 100% cán bộ giáo viên đạt danh hiệu lao động tiên tiến;
- Các tổ chức Đảng và Công đoàn, Đoàn Thanh niên phấn đấu được nhận bằng khen của cấp trên.

c. Giải pháp

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời các văn bản về thi đua;
- Phát động các phong trào thi đua của nhà trường, của ngành đến tất cả các cán bộ giáo viên nhân viên;

- Tổ chức đăng ký chỉ tiêu thi đua cho tập thể, các nhân trong cơ quan ngay từ đầu năm học;
- Tiếp tục thực hiện bộ tiêu chí đánh giá thi đua CB-GV-NV, tổ chuyên môn cụ thể hóa quy chế thi đua của trường thành quy chế thi đua của tổ chuyên môn, lấy đó làm động lực phấn đấu cho cán bộ, GV, NV nhà trường.
- Phân công cho lãnh đạo đơn vị phụ trách theo dõi các lĩnh vực thi đua, lập kế hoạch tổ chức theo dõi đánh giá thi đua hàng tháng và học kỳ. Kết thúc mỗi tháng và học kỳ công khai kết quả theo dõi các lĩnh vực thi đua;
- Tổ chức đánh giá theo đúng quy định. Cụ thể thực hiện theo trình tự: Tổ chức đánh giá thi đua tại tổ chuyên môn theo quy chế của tổ, trên cơ sở đó tổ tiến hành lập biên bản giới thiệu danh hiệu thi đua cho trường; Hội đồng thi đua khen thưởng họp và bình xét thi đua theo quy định; Lập tờ trình đề nghị các danh hiệu thi đua với Sở; Huy động các nguồn lực kinh phí khen thưởng kịp thời cho CBGVNV;
- Tổ chức theo dõi, đánh giá thi đua đúng quy định kịp thời, công bằng.

9. GIÁO DỤC MÔI TRƯỜNG THEO HƯỚNG QUỐC TẾ

a. Nhiệm vụ cụ thể:

- Xây dựng môi trường sử dụng tiếng Anh trong nhà trường, từng bước đưa tiếng Anh vào các môn học KHTN.
- Mở rộng giao lưu học tập, giảng dạy, trao đổi kinh nghiệm với các cơ sở giáo dục và đào tạo tiên tiến trong nước và nước ngoài.
- Tổ chức tư vấn định hướng du học, tư vấn du học cho học sinh và phụ huynh, tổ chức các hoạt động giao lưu quốc tế, hợp tác đào tạo quốc tế.

b. Giải pháp thực hiện:

- Chú ý đến xây dựng môi trường thụ đắc Tiếng Anh cho học sinh, giáo viên. Qua đó, tiếng Anh không chỉ được sử dụng chủ đạo trong các giờ dạy gắn với bộ môn mà còn được lồng ghép, tích hợp trong tất cả các bộ môn của nhà trường. Mỗi giáo viên và học sinh là một nhân tố quan trọng trong truyền tải thông điệp về thụ đắc tiếng Anh.
- Định hướng, xây dựng các chương trình liên kết, dựa trên nhu cầu/lợi ích của học sinh. Tổ chức các buổi hội thảo, chia sẻ về chương trình và các lựa chọn cho phụ huynh, học sinh.
- Đào tạo đội ngũ giáo viên giảng dạy, chuyên gia nước ngoài để bắt kịp với xu thế, nắm chắc chương trình, đổi mới phương pháp – kĩ thuật dạy học, thường xuyên kết nối và trao đổi kinh nghiệm với các cơ sở giáo dục và đào tạo tiên tiến trong nước và nước ngoài.

10. ĐỔI MỚI CÔNG TÁC QUẢN LÝ, ÁP DỤNG PHƯƠNG PHÁP QUẢN LÝ HIỆN ĐẠI, THIẾT THỰC, HIỆU QUẢ

a. Nhiệm vụ cụ thể:

- Đổi mới công tác quản lý Nhà trường đảm bảo thiết thực và hiệu quả, áp dụng các mô hình quản lý tiên tiến đồng bộ trong nhà trường.
- Ứng dụng CNTT trong các hoạt động quản lý nhà trường, xây dựng dữ liệu hoàn chỉnh về học sinh và giáo viên; khai thác dữ liệu trong các hoạt động giáo dục: Hoàn thiện website tập trung vào các công cụ quản lý, điều hành, hỗ trợ các hoạt động. Sử dụng hệ thống phần mềm, thẻ chip, app thông tin trong giao dịch nội bộ, quản lý vào ra, điểm danh...
- Đổi mới phương pháp quản lý học sinh, hướng dẫn học sinh tự quản, phát huy trí tuệ tập thể lớp và năng lực từng cá nhân, động viên học sinh năng động, tự chủ, hợp tác và sáng tạo.
- Đổi mới phương pháp phối hợp giáo dục giữa nhà trường và gia đình, đảm bảo sự liên hệ thường xuyên, liên tục trong suốt năm học, cải tiến cách thức và nội dung họp định kỳ với cha mẹ học sinh.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, toàn diện việc kiểm tra, đánh giá nội bộ, đồng thời điều chỉnh kịp thời sai sót lệch lạc.
- Đổi mới quản lý trong công tác đảm bảo điều kiện phục vụ sinh hoạt, giảng dạy, học tập. Trong đó có đổi mới cách quản lý hành chính, quản lý cơ sở vật chất, cách thức phục vụ của đội ngũ cán bộ quản lý, công nhân viên.
- Đổi mới công tác quản lý thông qua việc tin học hóa đồng bộ các hoạt động của trường.

b. Giải pháp thực hiện:

- Việc đổi mới công tác quản lý giáo dục là một trong những yếu tố quan trọng, là khâu then chốt trong công cuộc cải cách giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho HS. Cần thực hiện đổi mới chức năng quản lý giáo dục. Ban giám hiệu các trường có vai trò đặc biệt quan trọng, tiến hành công việc quản lý bằng cách giao nhiệm vụ, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện, đánh giá, khen thưởng và kỷ luật nhằm đảm bảo cho tất cả mọi thành viên trong trường có điều kiện để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ cũng như quyền hạn của mình.
- Phải biết cách phát huy tối đa mọi tiềm năng, nội lực và ngoại lực của giáo viên, cán bộ công nhân viên trong việc tham gia xây dựng, phát triển giáo dục nhà trường. Như vậy, việc đổi mới công tác quản lý giáo dục không chỉ đổi mới cách làm việc của Ban giám hiệu mà còn đổi mới cách làm việc từ lãnh đạo các đoàn thể, lãnh

đạo các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm và cả từng giáo viên bộ môn. Vì vậy, đòi hỏi đội ngũ CBQL phải thường xuyên học tập, nghiên cứu nâng cao trình độ nghiệp vụ quản lý, đổi mới công tác quản lý phù hợp với yêu cầu mới.

- Công tác quản lý, chỉ đạo của đội ngũ CBQL phải đi vào thực chất, lấy mức độ hoàn thành nhiệm vụ và hiệu quả công việc làm tiêu chí đánh giá chính. Cán bộ quản lý phải coi trọng việc đổi mới kiểm tra, đánh giá; đổi mới hình thức kiểm tra việc thực hiện nội dung, chương trình, phương pháp giảng dạy...

- Ngoài ra, cần phải tăng cường công tác phối hợp, huy động các nguồn lực để xây dựng trường và tổ chức các hoạt động. Muốn thực hiện có hiệu quả công tác quản lý giáo dục, đội ngũ CBQL cần phải chủ động, linh hoạt, sáng tạo trong các chức năng của người quản lý và phải gương mẫu. Mỗi thầy giáo, cô giáo phải là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo. Có vậy mới nâng cao được chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

D. MỘT SỐ GIẢI PHÁP ĐỘT PHÁ NHẪM NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CBQL, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG DẠY HỌC

1. Giải pháp đột phá (Giải pháp ở lĩnh vực mới hoặc nâng cao giải pháp ở năm học trước)

- **Tên giải pháp:** Giáo dục STEM toàn diện

- **Tóm tắt nhiệm vụ:** Xây dựng chương trình STEM đồng bộ xuyên suốt từ lớp 1 đến lớp 12, mục tiêu hướng tới đạt chuẩn STEM Mindset (Tư duy STEM).

Học sinh tham gia vào các chương trình STEM học cách tiếp cận vấn đề theo những cách mới, đồng thời Thầy/Cô nâng cao phương pháp giảng dạy không chỉ trong STEM mà còn áp dụng được trong các bộ môn KHTN, KHXH.

- **Tóm tắt biện pháp:** Tập trung xây dựng và phát triển chương trình được thiết kế bám sát theo lý luận định hướng STEM, bảng kiểm STEM của tổ chức STEM.org (Hoa Kỳ) đưa ra bao gồm:

+ Dạy học tích cực: Luôn lấy học sinh làm trung tâm của hoạt động dạy và học.

+ Dựa trên các bộ tiêu chuẩn được công nhận: Các dự án được phát triển và điều chỉnh theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của quốc tế và của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

+ Có tính đa lĩnh vực - xuyên môn: Một dự án STEM thực sự phải tích hợp khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học, cân bằng giữa yếu tố kiến thức và kỹ năng ở các lĩnh vực khác nhau.

+ Giải quyết những thử thách thực tiễn trong cuộc sống: Các thử thách được thiết kế và đưa tới học sinh đều là những thách thức hoặc vấn đề thực tế, có ý nghĩa thiết thực.

+ Rèn luyện kỹ năng thế kỷ 21 (5Cs): Luôn luôn tạo ra môi trường để học sinh có cơ hội phát triển khả năng sáng tạo, tư duy phản biện, giải quyết vấn đề, khả năng làm việc nhóm và tư duy máy tính - những kỹ năng cần thiết trong thời đại ngày nay.

+ Nhiều hơn một giải pháp: Luôn tôn trọng và khuyến khích sự sáng tạo học sinh với việc mở rộng, nhiều hơn một giải pháp khả thi đối với mỗi vấn đề.

+ Sử dụng quy trình thiết kế kỹ thuật: Bất kỳ thiết kế, xây dựng hoặc dự án nào cũng đều tuân theo các bước của quy trình thiết kế kỹ thuật có tính quy chuẩn, có hệ thống và logic.

+ Thực hành: Khuyến khích thực hành công nghệ hoặc thực hành trên những vật liệu khác nhau để giải quyết một vấn đề hoặc thiết kế giải pháp.

+ Tích hợp yếu tố công nghệ: Kết hợp sử dụng công nghệ một cách liền mạch và phù hợp giúp tăng cường trải nghiệm học tập cũng như khơi gợi trí tò mò, truyền cảm hứng tới học sinh.

- Điểm khác biệt

+ Phát triển cân bằng giữa STEM Science (Khoa học) và STEM Technology (Công nghệ)

+ Xây dựng và triển khai chương trình STEM đồng bộ, xuyên suốt từ lớp 1 đến lớp 12 thông qua hình thức CLB STEM dự kiến bắt đầu từ học kỳ 2 năm học 2024-2025.

+ Thực hiện nâng cao chuyên môn tổng thể, đồng bộ từ 1-12 theo lộ trình

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Trách nhiệm với các thành viên:

1. Đối với nhà trường

- Căn cứ vào văn bản chỉ đạo của các cấp và tình hình thực tiễn của nhà trường để xây dựng kế hoạch chi tiết; quán triệt và triển khai cụ thể tới các bộ phận, các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ giáo viên để thực hiện các nội dung kế hoạch đề ra.

- Tổ chức tốt việc kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Kịp thời điều chỉnh, uốn nắn để các bộ phận và cán bộ giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Có điều chỉnh kế hoạch (nếu cần thiết) để đảm bảo thực hiện tốt các chỉ tiêu đề ra.

2. Đối với các tổ chức, đoàn thể, cán bộ, giáo viên trong nhà trường

- Nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.

- Chủ động trong việc phối hợp giữa các bộ phận trong và ngoài nhà trường để thực hiện nhiệm vụ giáo dục đạt hiệu quả.

- Có ý kiến tham mưu, tư vấn với ban giám hiệu để đạt được chỉ tiêu đề ra trong kế hoạch.

3. Cụ thể:

a, Đối với Hiệu trưởng:

Quản lý, chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung các hoạt động của nhà trường. Đồng thời là chủ tài khoản đơn vị, phụ trách và chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực sau:

- Công tác tư tưởng chính trị và bảo vệ chính trị nội bộ trong đơn vị.
- Phối hợp trong công tác Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội LHTN, Hội chữ thập đỏ, Hội khuyến học của đơn vị.
- Tổ chức cán bộ, xây dựng bộ máy nhà trường.
- Công tác tài chính của đơn vị.
- Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Công tác KĐCLGD và duy trì trường đạt chuẩn quốc gia.

- Công tác cải cách hành chính, văn thư, lưu trữ.

+ Chịu trách nhiệm

- Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường; kế hoạch năm, tháng và tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Duyệt phân công chuyên môn.

- Duyệt kế hoạch của các bộ phận thuộc lĩnh vực phụ trách, gồm: kế hoạch hoạt động của các PHT, kế hoạch XHHGD, kế hoạch thu - chi tài chính, kế hoạch thi đua - khen thưởng, kế hoạch về GĐATGT, kế hoạch hoạt động Đoàn thanh niên, kế hoạch sinh hoạt tổ chức nhiệm vụ.

- Phối hợp các ban ngành, đoàn, hội có liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế phối hợp giáo dục học sinh.

- Chỉ đạo thực hiện công tác tự đánh giá KĐCLGD của đơn vị.

- Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện và quản lý các hồ sơ:

+ Hồ sơ tổ chức (Hồ sơ cán bộ giáo viên, nhân viên);

+ Hồ sơ xếp loại CB, GV, NV;

+ Hồ sơ tài chính;

- + Hồ sơ KĐCLGD, trường chuẩn quốc gia;
- + Sổ theo dõi thi đua, khen thưởng và kỷ luật GV, NV và HS;
- + Hồ sơ kiểm tra nội bộ về lĩnh vực được phân công theo kế hoạch;
- + **Tham gia:** Tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng KHTN, KHXX, Tổ Ngữ

văn,...

b, Đối với Phó Hiệu trưởng:

Phụ trách và chịu trách nhiệm trực tiếp các công việc như sau:

- Tham mưu, chỉ đạo và chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động chuyên môn theo đúng kế hoạch của ngành, của trường.

- Công tác truyền thông của đơn vị.
- Công tác phổ cập và công tác hướng nghiệp.

+ Chịu trách nhiệm

- Chỉ đạo và quản lý hoạt động của tổ chuyên môn; hoạt động giáo dục ngoại khóa của GV.

- Xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần về lĩnh vực phụ trách và tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Thực hiện phân công chuyên môn và xếp thời khóa biểu.

- Duyệt kế hoạch của tổ chuyên môn và kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm theo dõi chỉ đạo chung các môn học.

- Xây dựng kế hoạch học 2 buổi/ngày theo qui định và hướng dẫn của ngành.

- Theo dõi và kiểm tra việc thực hiện chương trình chính quy, kế hoạch 2 buổi/ ngày.

- Chịu trách nhiệm hoạt động dạy nghề, giáo dục tự chọn.

- Tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ công việc được phân công theo kế hoạch và lưu trữ hồ sơ kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện và theo dõi hoạt động trang Website của trường.

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và quản lý việc thực hiện kiểm tra toàn diện giáo viên theo qui định.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp.

- Tham mưu chỉ đạo và tổ chức việc kiểm tra, đánh giá học sinh, kiểm tra thường xuyên và các kỳ thi theo qui định biên chế năm học.

- Quản lý và nhận xét việc thực hiện sổ gọi tên ghi điểm theo qui định.

- Lưu trữ hồ sơ chỉ đạo về chuyên môn.

- Thực hiện các báo cáo về chuyên môn.

- Theo dõi, chỉ đạo GV sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học và thực hành.
- Chịu trách nhiệm duyệt kế hoạch của các bộ phận thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Phụ trách và tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng Tiếng Anh, ATM
- Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện và quản lý các loại sổ:
 - + Sổ học bạ;
 - + Sổ gọi tên ghi điểm;
 - + Hồ sơ kiểm tra đánh giá GV;
 - + Hồ sơ tuyển sinh lớp 6;
 - + Hồ sơ chuyên môn;
 - + Hồ sơ kiểm tra nội bộ về lĩnh vực được phân công theo kế hoạch.

c, Đối với Tổ trưởng chuyên môn:

Các Tổ trưởng chuyên môn có nhiệm vụ quản lý nhân lực của tổ, điều hành phân công dạy thay, tổ chức sinh hoạt, hoạt động của tổ, kết hợp với trưởng ban thanh tra nhân dân tổ chức thanh kiểm tra chuyên môn tổ và các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

II. Công tác phối hợp:

1. Sự phối hợp trong bộ máy tổ chức của Nhà trường:

- * Ban giám hiệu nhà trường:
 - Hiệu trưởng: Đồng chí Đoàn Thu Hà;
 - Phó Hiệu trưởng: Đồng chí Vũ Anh Tú;
 - Thư ký hội đồng giáo dục: Đồng chí Lê Thị Lan
- * Hội đồng Thi đua - Khen thưởng:
 - Chủ tịch: Đồng chí Đoàn Thu Hà - Hiệu trưởng;
 - Phó Chủ tịch: Đ/c Vũ Anh Tú – Phó Hiệu trưởng
 - Thư ký: Đồng chí Trần Ngọc Long Nhật – Trưởng phòng Công tác học sinh

***Các Ban trong nhà trường:**

- Ban kiểm tra:
 - + Trưởng ban: Đồng chí Đoàn Thu Hà - Hiệu trưởng.
 - + Phó ban: Đ/c Vũ Anh Tú- Phó Hiệu trưởng.
 - + Các uỷ viên: Tổ trưởng, tổ phó CM, GV có kinh nghiệm và GV dạy giỏi cấp tỉnh, Trưởng ban thanh tra nhân dân.
- Toàn trường biên chế thành 5 tổ chuyên môn và 1 tổ Văn phòng.

2. Công tác phối hợp giữa các lực lượng giáo dục:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động phối hợp giữa Nhà trường với các lực lượng giáo dục như gia đình học sinh và các tổ chức xã hội dựa trên những quy định được ban hành.

- Để duy trì, phát triển hoạt động phối hợp giữa nhà trường, gia đình và các lực lượng xã hội hướng một mục đích chung là phát triển sự nghiệp giáo dục thì mối quan hệ giữa các lực lượng này cũng cần phải có những quy tắc và chính sách phù hợp. Mỗi lực lượng phải hiểu được vai trò của nhau trong hoạt động giáo dục và tôn trọng lợi ích, quyền lợi và cùng chia sẻ nhằm hướng tới sự phát triển giáo dục.

- Đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên cần có thái độ, kỹ năng trong việc khuyến khích sự phối hợp với gia đình.

III. Công tác kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ: Có kế hoạch cụ thể, phân công trách nhiệm rõ ràng và công khai thực hiện ngay từ đầu năm học; các thành viên trong Ban KTNBTrH đều nắm được quy trình của công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Kiểm tra nội bộ từ 3-5 các hoạt động của nhà trường

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo: 1/3 tổng số giáo viên trở lên.

- Kiểm tra chuyên đề 100% các giáo viên.

- Kiện toàn lại Ban kiểm tra để giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Tham gia các lớp tập huấn về công tác kiểm tra, nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn về công tác kiểm tra và tổ chức thực hiện theo hướng dẫn.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể, có biên bản kết luận cụ thể, có ý kiến tư vấn và xử lý sau mỗi cuộc kiểm tra, lưu hồ sơ đúng quy định.

IV. Chế độ thông tin báo cáo

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo các thông tư, quy định về chế độ thống kê, thông tin, báo cáo về tổ chức, hoạt động giáo dục.

- Đảm bảo chế độ thông tin báo cáo hai chiều kịp thời, hiệu quả.

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 Lãnh đạo trường THCS& THPT Phenikaa yêu cầu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường xây dựng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai, nếu có những vấn đề vướng mắc, đề nghị phản ánh về BGH để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo)
- Cục trưởng (để b/c)
- BGH (để triển khai);
- Các bộ phận chức năng;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG**Đoàn Thu Hà**

LỊCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo kế hoạch số...../ngày...../9/2024 của
Trường THCS&THPT Phenikaa)

* Tháng 8/2024

1. Bồi dưỡng chuyên môn và các lớp tập huấn cho CBQL, giáo viên.
2. Tham gia các cuộc tập huấn của Bộ, Sở.
3. Đăng ký chuẩn PCGD, XMC các mức độ năm 2024.
4. Chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường và khai giảng năm học mới
5. Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch giáo dục, phê duyệt các kế hoạch cho năm học mới.
6. Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học của bộ môn
7. Tổng kết năm học 2023-2024 và hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024- 2025.

* Tháng 9/2024

1. Thực hiện biên chế năm học mới từ 28/8/2024. Khai giảng năm học mới vào 5/9/2024.
2. Triển khai kế hoạch các cuộc vận động và tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường.
3. Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục TTATGT. Kiểm tra về triển khai công tác giáo dục ATGT.
4. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”. Nộp báo cáo theo lịch.
5. Thực hiện nghiêm túc tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, nội dung hoạt động theo công văn Hướng dẫn của Bộ GDĐT.
6. Họp Ban đại diện CMHS, triển khai các hoạt động.
7. Hội nghị CBCC

* Tháng 10/2024

1. Tổ chức chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực.
2. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”. Nộp báo cáo theo lịch.

* Tháng 11/2024

1. Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

2. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”. Nộp báo cáo theo lịch.
3. Tổ chức chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực.
4. Tham gia hội thi GV dạy giỏi cấp cụm các môn: Vật lý, Hóa học, GDTC, GD AN và QP.

*** Tháng 12/2024**

1. Kiểm tra về đổi mới sinh hoạt chuyên môn, dạy học theo chuyên đề theo hướng dẫn tại Công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 và việc tự chủ trong thực hiện Kế hoạch dạy học tại các nhà trường.
2. Tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn theo CT GDPT 2018.
3. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”.
4. Kiểm tra Học kì 1 các môn học.

*** Tháng 01/2025**

1. Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 15/1/2025; thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II.
2. Chuẩn bị cho hội thi GV dạy giỏi cấp Thành phố.
3. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”. Nộp báo cáo theo lịch.

*** Tháng 02/2025**

1. Chuẩn bị cho hội thi GV dạy giỏi cấp Thành phố.
2. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”.
3. Nghỉ tết Nguyên đán
4. Tổ chức chuyên đề, chủ đề sinh hoạt chuyên môn.

*** Tháng 3/2025**

1. Đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 12.
2. Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và Kỷ niệm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ngày 26/3/2025.
3. Tham dự cuộc thi Olympic các bộ môn các bộ môn văn hóa lớp 10,11.

5. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”. Nộp báo cáo theo lịch.

6. Thi khảo sát với lớp 11.

*** Tháng 4/2025**

1. Thi khảo sát với lớp 12.

2. Thực hiện hướng dẫn ôn tập thi tốt nghiệp THPT 2025.

3. Tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn theo CT GDPT 2018.

4. Tổ chức sơ kết, đánh giá phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”.

*** Tháng 5/2025**

1. Kết thúc học kì II (Hoàn thành dạy học trước 19/5/2025)

2. Tổng kết thực hiện các cuộc vận động và các phong trào trong năm học (Kết thúc năm học ngày 25/5/2025)

3. Chuẩn bị cho kì thi tốt nghiệp THPT 2025 theo hướng dẫn của Bộ/Sở.

4. Xây dựng KH hoạt động hè.

4. Xét thi đua cấp trường.

*** Tháng 6/2025**

1. Nộp báo cáo tổng kết năm học.

2. Thi tuyển sinh vào 10 – THPT.

3. Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2025.

4. Nộp các hồ sơ thi đua và sáng kiến kinh nghiệm.

*** Tháng 7/2025**

1. Thi tốt nghiệp THPT 2025.

2. Triển khai các hoạt động hè.
