

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE : à transmettre à l'IEN accompagné d'un justificatif pour toute demande

NOM :		Ecole ou établissement :	
Prénom :			
Fonctions :		Circonscription :	
Nature de la demande d'autorisation d'absence :			
Autorisations d'absence de droit (Justificatif à joindre)	Travaux d'une assemblée publique élective		☐
	Participation à un jury de la Cour d'assises		☐
	Mandat syndical / réunion d'information syndicale / Congé de formation syndicale		☐
	Examens médicaux prénataux et postnataux obligatoires et assistance médicale à la procréation		☐
	Décès d'un enfant		☐
	Surveillance de prévention annuelle en faveur des agents		☐
Autorisations d'absence facultatives (Justificatif à joindre)	Evènements familiaux (mariage-Pacs - Naissance-adoption enfant - décès ou maladie très grave d'un parent, ou conjoint, frères et sœurs et autres membres de la famille proche - maladie très grave d'un enfant.)		☐
	Enfant malade et garde d'enfant		☐
	Fêtes religieuses		☐
	Candidature à un examen professionnel ou concours		☐
	Travaux d'un organisme public non syndical		☐
	Sapeurs-pompiers volontaires		☐
Autres autorisations d'absence (justificatif à joindre)	Rendez-vous médicaux non obligatoires Autres – convenances personnelles – à préciser :		☐
Absence sollicitée : le/...../..... ou du/...../..... au/...../.....			
Date/...../.....		Signature de l'intéressé(e) :	
Partie réservée à la directrice ou au directeur de l'école :			
Mise en place d'une organisation interne en cas de non remplacement		☐ oui	☐ non
<u>Remarques :</u>			
Date :/...../.....		Signature de la directrice / du directeur :	
Avis de l'inspecteur(trice) de l'Education nationale :			
Organisation du remplacement : Organisation interne Moyen de remplacement Sans remplacement Avis favorable Avis défavorable Sous réserve des nécessités de service à la date de l'absence			
Date :/...../.....		Signature de l'IEN :	
Décision de Madame l'Inspectrice d'Académie-DASEN			
AUTORISATION ACCORDEE Avec traitement Sans traitement Observations éventuelles ou motivation en cas de refus		AUTORISATION REFUSEE Charleville-Mézières le P/l'Inspectrice d'Académie, DASEN et par autorisation, L'Adjoint à l'IA-DASEN en charge du 1 ^{er} degré, Frédéric SCHWINDT	

