برنامج هندسة التكوين

النمط: مديروا الاكماليات-المفتشون

رقم الوحدة	الموضوع/الهدف	عناصر الدرس
01	**التنظيم العلمي للعمل (OST)** **الأهداف:** - التحكم في المهنة من أجل المشروع - أكثر فعالية في انجاز العمل	1- تاريخ التنظيم العلمي للعمل 2- تقسيم العمل 3- الشروط المتعلقة بالتكوين 4- المهام للإدارة الفعالة 5- دفتر الشروط 6- تجزئة الوقت والمهام المتكررة 7- ادخال و اضافة الجديد
02	**التحليل الأولي** **الأهداف:** - كيفية العمل: سيرورة التكوين - تشجيع الاندماج	**1- الملاحظة-التجربة** - خطورة المطلوب عمله **2- وضعية التكوين** - التنظيم/التخطيط/الأهداف/المراحل - كيفية التطبيق مع المعنيين- كيفية التقارب مع الفرق-التسيير-التقويم **3- انجاز عرض شامل** - وصف الوضعية - احصاء المعطيات - العلاقات غير المنظمة **4- التحقق-مقارنة-** - نقاط قوة وضعية الانطلاق (أ) - نقاط ضعف الوضعية التي نطمح إليها (ب) - الاجتياز من (أ) إلى (ب) لحل المشكل - المحاور الأساسية-الأهداف - حل المشكل- الاجراءات المتخذة - الغايات-القيم 5- وصف مراجع المهن المستهدفة ممارستهم

03	**العلاقة بين المهمة والنشاط** **الأهداف:** - جعل الأهداف إجرائية - ممارسة المهام و تنفيذها بانجاز النشاطات المتعلقة بها و المرتبطة بالمهنة للتعرف عليها و الارتقاء	**1- دور المتدخلين** - المهام/النشاطات - وصف الاجتياز من المهمة إلى النشاطات **2- النضج المهني** - الأخلاق- الحقوق-الواجبات **3- الاستقلالية و الكفاءات الوضيفة المشغولة** **4- الموافقة على الأهداف** - صياغة-مفاوضة-طلب-قرار **5- الحكم على مستوى التحكم في المهام** - طريقة التنفيذ - بطاقة النشاطات المتعلقة بالمهمة - قدرات تقنية-علوم المهن
04	**الوضعية/المشكلة** **الأهداف:** - للحصول على النتائج المرتقبة - لمواصلة المسعى لمشروع التطور البيداغوجي - مخطط التكوين	**1- تحسين القدرات المهنية** ● خطة التدخل - من؟ المحتويات- ماذا؟ المراحل- كيف؟ طريقة التكوين - اجراءات عملية: واقعية، قابلة للتنفيذ و المتعلقة بندوة- يوم دراسي- ملتقي **2- ضبط-توضيح** **3- انجاز عقد المتابعة أو التقدم** **4- جهاز التقويم** - الرضا (استجواب/معارف) **5- آثار التكوين على تحسين أداء النشاطات**

		- الصعوبات: التوقيت المخصص للحصص- التربصات...ألخ

هندسة التكوين

الملاحظة و التجربة

نظرة شاملة على برنامج التكوين

رقم الوحدة	الوحدة	الحجم الساعي
01	النظام العلمي للعمل 6- التحكم في المهن من أجل المشروع	04
02	التحليل الأولي 7- كيفية العمل- تشجيع الاندماج	04
03	العلاقة بين المهنة و النشاط 8- لجعل الأهداف اجرائية	03
04	الوضعية/ المشكلة 9- للحصول على النتائج المترقبة	04

تدريس هندسة التكوين

توجيهات

1- **يعتبر الحجم الساعي (15 سا):** مقبول مقارنة بمجموعة الكفاءات الواجب اكتسابها و المتعلقة بالمهمة التحكم فيها
2- **الحجم الساعي لكل وحدة:** يمليها الفحص و الخبرة و كذلك عدد الحصص التكوينية الواجب تخصيصها لكل كفاءة، كما يطلب عدم استعمال طريقة اجمالية (Méthode globale) وإنما استعمال طريقة ذات ثلاث مراحل التالية: ● تحليل الوضعية-Radiographie- الشعور بالصعوبات-

- تصور العلاقبة بين المهمة و النشاط
- الانجاز: وضعية-مشكل: معالجة (حل) المشكلة بممارسة الكفاءات التعليمية

3- **هندسة التكوين:** هي المسعى الذي يحقق التكوين بصفة عقلانية
الشيء الذي يلفت الانتباه و المهم في هندسة التكوين أنها تسعى إلى رد الاعتبار لممارسة التكوين بتصحيح الخلل الملاحظ و استرجاع فعاليته و ملاءمته.

تقويم التكوين

في نهاية هذا التكوين الذي دام 21 يوم نتمنى الحصول على رأيكم و انطباعكم في المواضيع التالية من 0 إلى 5 حسب درجة رضاكم

0: غير راض على الاطلاق　　1: راض نسبيا

2: راض　　3: راض جدا

	0	1	2	3
توقيت الجلسات				
الرضا عن طريقة الجلسات				
المواضيع التي تم التطرق إليها				
جودة الوثائق و الدعامات المستعملة				
جودة التبادل و المشاركة				
جودة التبادل بين والخبير و المشاركين				
التحفيز للمواصلة				

الموضوع	**المعلومات التي أعجبتكم**
التعريف بهندسة التكوين	
التنظيم العلمي للعمل	
التحليل الأولي	
اقتراحات	

ملاحظات و اقتراحات:

Ingénierie de formation

Observation- Expérimentation

Le descriptif de la formation est composé des 04 modules suivants: pour un horaire de 15h

Module	Horaire
1- Historique de l'organisation scientifique du travail (mettre des métiers au service du projet).	04h
2- Analyse à priori (savoir comment former).	04h
3- Relation entre tache et activité (rendre les objectifs opérationnels).	03h
4- Situation problème (obtenir les résultats des comptes).	04h

N°	Module	Eléments de cour
01	**L'organisation scientifique du travail** **But:** mettre des métiers au service d'un projet	1- Historique de l'OST 2- Partage du travail 3- Principes relatifs à la formation de l'apprenant 4- Les fonctions d'une administration efficace 5- Cahier des charges 6- Morcèlement du temps et taches répétitives 7- Introduction de nouvelles fonctions
02	**Analyse à priori** **But:** - Savoir comment former (processus de formation) - Favoriser l'intégration	1- L'observation/l'expérimentation - Tirer les conséquences de ce qui est demandé de faire 2- Quelles situations de formation 3- Etat des lieux: - Décrire la situation - Données statistiques - Relations informelles 4- Identification - Points forts (ce qui existe) A - Points faibles (ce qui est à faire) B - Passage de A vers B pour résoudre le problème- Prise de décisions - Finalités-valeurs 5- Tracer les portraits des référentiels des métiers visés (pour les exercer)-entrée-sortie-
03	**Relation entre tache et activité** **But:** - Rendre les objectifs opérationnels - Exercer les fonctions et exécuter les taches et les activités associées au métier,	1- Rôle des acteurs - Missions – taches - Description du passage de la tache à l'activité 2- Maturité professionnelle - Ethique- droits- devoirs- favoriser l'intégration

	le connaitre et l'évaluer dans ce milieu	3- Autonomie et compétences de la fonction occupée 4- Adhésion aux objectifs - Formuler-négocier-solliciter- décider 5- Appréciation du niveau de maitrise des taches - Méthode d'exécution - Fiche d'activité - Habilités techniques

04	**Situation-problème** **But:** - Pour obtenir les résultats escomptés - Poursuivre la démarche de projet de développement pédagogique - Plant de formation	Amélioration des capacités professionnelles 1- Plan d'action - Qui? contenu- quoi? les étapes- comment? Méthodes- pourquoi? Objectifs - Procédures opérationnelles réalistes et réalisables- journée pédagogique- d'étude- séminaire 2- Régulation 3- Conclusion d'un contrat de suivi ou de progrès 4- Dispositif d'évaluation - Satisfaction (questionnaire/connaissances) - Impacts de la formation sur la performance des professionnels - Contraintes ; temps, stages, autres.

Enseignement de l'ingénierie de formation

Recommandations

1- Le bloc de 15h a été retenu et ce par rapport à l'ensemble des compétences du métier qu'il faudra maitriser
2- L'expertise et l'expérience ont dictées le nombre d'heures allouées à chaque module ainsi que le nombre d'unités de formation attribuées pour chaque compétence- il ne faut pas chercher à globaliser la formation (réunir en un tout des éléments dispersés) Trois étapes sont nécessaires : 10- Analyse de la situation –radiographie- prendre conscience de la difficulté (observation-expérimentation)

11- La conception- relation entre tache et activité –didactique d'une discipline

12- La réalisation : situation problème- résolution de problème : exercer ses compétences

3- C'est une démarche qui permet de concevoir la formation rationnelle

Ce qui est intéressant dans l'ingénierie de formation c'est une ingénierie visant à réhabiliter une pratique de formation en proie à dysfonctionnement, à perte d'efficacité, à perte de pertinence de ses missions.