

На основу чл. 119 став 1 тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/23) у даљем тексту: Закон и и члана 87. члана 135 став 1 тачка 1 и члана 246. Статута ОШ „Свети Сава“ (дел. бр. 113 од 24.4.2024.) Школски одбор ОШ "Свети Сава" на седници бр. 19/2024 одржаној дана 6.11.2024. године, једногласно донео је

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ

УЧЕНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика ОШ „Свети Сава“ (у даљем тексту: Школа).

II ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 2.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и посебним законима, а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева образовања;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са прописима;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцenu и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 1. тач. 1-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање установе према детету и ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права из става 1. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом установе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у установи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 2. и 3. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

III ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 3.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) да не касни на наставу нити на друге облике образовно васпитног рада;
- 3) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, запосленима, родитељима или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим запосленим у школи – да проблеме не решавају сами;
- 5) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 6) не омета извођење наставе
- 7) не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 8) не напушта зграду школе и школско двориште за време трајања наставе (осим у случају када због здравствених тегоба или других непредвиђених околности добије дозволу од стране запосленог у школи и родитеља)
- 9) за време часа не конзумира храну и пиће;
- 10) поштује личност других ученика, наставника, осталих запослених у Школи и трећих лица;
- 11) не долази у школу нашминкани/а и налакираних ноктију;
- 12) током боравка у школи користи мобилни телефон у складу са важећим правилником који регулише наведену материју;
- 13) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 14) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.
- 15) долази у школу уредан и прикладно одевен.

Неприкладно одевање подразумева долазак у :

- Папучама
- Одећи која открива стомак, груди или леђа;
- Провидној или исцепаној одећи;
- Мајици на бретеле односно атлет мајици или одећи која открива рамена;
- Сукњи или хаљини 5цм изнад колена;
- Панталонама изнад колена.

IV ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 4.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником и статутом школе, за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом или посебним законом и за повреду забране из члана 110 - 113 истог закона.

Члан 5.

Евиденција повреда Правила понашања школе, односно обавеза и одговорности ученика прописаних Законом и овим правилником (у даљем тексту повреде) води се у електронском дневнику, у одељку Владање – Евиденција о владању ученика. Белешка садржи конкретан опис понашања ученика којим је учињена повреда и мере предузете од стране наставника.

Одељењски старешина редовно прати евиденције о владању ученика и предузима предвиђене мере. На крају месеца одељењски старешина подноси извештај Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања који садржи евиденцију свих повреда које су ученици починили у текућем месецу, информације о ученицима са којима је појачан васпитни рад, ученицима са којима је појачани васпитни рад завршен и о изреченим васпитним мерама. Тим на основу евиденције саставља месечни извештај о свим почињеним повредама и предузетим мерама и ефектима раније предузетих мера који представља део записника о раду Тима.

Одељењски старешина редовно прати евиденцију о владању ученика, а у случају да је у одређеним ситуацијама угрожена безбедност ученика дужан је да прикупи све релевантне податке и о томе у виду писаног извештаја обавести ПП службу и директора школе.

V ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

Члан 6.

Владање ученика се оцењује током целе школске године.

Владање ученика 1. разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току и на крају полугодишта.

Владање ученика од 2. до 8. разреда основног образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају полугодишта.

Бројчане оцене из владања током полугодишта

Члан 7.

Ученик се бројчаном оценом оцењује најмање два пута у току полугодишта.

Појединачну оцену из владања ученику се дају на основу различитих техника оцењивања.

Појединачна оцена ученику може да се даје применом следећих техника:

- * критеријум о остварености услова – поштовања обавеза ученика;
- * похађања наставе – неоправданог изостајања;
- * изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Члан 8.

У зависности од степена поштовања обавеза ученика које су предвиђене Законом као и чланом 3 овог правилника ученик се оцењује појединачном бројчаном оценом и то:

- Примерно (5)
- Врло добро (4)
- Дobar (3)
- Задовољавајуће (2)
- Незадовољавајуће (1)

Члан 9.

У зависности од броја неоправданих изостанака ученик се оцењује појединачном бројчаном оценом и то:

- Врло добар – 4, ученик који неоправдано изостаје са наставе и других облика образовно-васпитног рада са 8 часова;
- Добро – 3, ученик који неоправдано изостаје са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 9 часова до 15 часова у току школске године;

- Задовољавајуће – 2, ученик који неоправдано изостаје са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 16 часова до 25 часова у току школске године;
- Незадовољавајуће – 1, ученик који неоправдано изостаје са наставе и других облика образовно-васпитног рада 26 и више часова.

Оцена из владања дата на основу нередовног похађања наставе од стране ученика повлачи изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере чије изрицање се уређује овим Правилником.

Члан 10

У зависности од изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера ученик се оцењује појединачном бројчаном оценом и то:

- Укор одељењског старешине – врло добро 4;
- Укор одељењског већа – добро 3;
- Укор директора – задовољавајуће 2;
- Укор наставничког већа – незадовољавајуће 1.

Члан 11

Ученик који је оцењен на основу члана 9 не оцењује се на основу члана 10 уколико је разлог за изрицање васпитне или васпитно-дисциплинске мере неоправдано изостајање ученика.

VI ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Члан 12.

Према ученику који не поштује односно повређује правила понашања установе, или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно према ученику који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110-112. Закона, школа ће, уз учешће родитеља односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је неопходно сарађиваће и са установама социјалне и здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

У електронски дневник, одељак Владање – Евиденција о владању ученику, уноси се белешка о појачавању васпитног рада са учеником која садржи опис разлога за покретање појачаног васпитног рада.

VII ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И И ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Члан 13.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 5 до 25 часова у току школске године;
2. учестало (три и више пута) кашњење на наставу или друге облике образовно-васпитног рада;
3. напуштање часа или другог облике образовно-васпитног рада без одобрења наставника;
4. напуштање школске зграде, односно школског дворишта док траје образовни васпитни рад;
5. непридржавање правила понашања у школи утврђеним Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и другим општим актима Школе;
6. оштећење наставних средстава, имовине Школе или других организација, као и имовине других ученика, наставника и других лица за време извођења образовно-васпитног рада у школи или ван школе.
7. недолично и непристојно понашање у Школи, односно за време извођења образовно-васпитног рада ван школе.

Под недоличним и непристојним понашањем се подразумевају: одбијање извршења налога наставника који се односи на рад ученика на часу и организацију наставе, одбијање извршења налога дежурних наставника и других запослених за време боравка у школи ван

наставе, псовање и непристојно гестикулирање, непристојно обраћање према запосленом у школи и непристојне реакције на саопштења и одлуке запосленог у школи, учестало (три и више пута) ометање наставе причом, довикивањем и гестикулацијом, као и други облици недоличног и непристојног понашања и учестало (три и више пута) долажење у школу неприкладно одевеним.

8. изазивање нереди у просторијама Школе и школском дворишту односно за време извођења образовно-васпитног рада ван школе.
9. одевање које није у складу с Правилима понашања у школи;
10. злоупотреба лекарског оправдања;
11. коришћење мобилног телефона или других средстава за време боравка у школи, а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;
12. непоштовање одлука надлежних органа Школе, Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, директора, наставника и стручних сарадника;
13. улазак у зборницу и друге просторије које нису намењене за наставу без одобрења директора школе, наставника и стручних сарадника и ометање наставе у другим одељењима (улазак у учионицу за време трајања наставе и други облици прекидања тока наставе)
14. довођење непозваних лица у школу без одобрења директора школе, наставника и стручних сарадника.
15. ризично понашање којим се угрожава безбедност самог ученика или других ученика (нагињање кроз прозор, седење на прозору и другим местима која нису безбедна, гурање на степеништу и у ходницима, бацање кроз прозор предмета који могу да угрозе безбедност других ученика и остали облици небезбедног понашања).

Члан 14.

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитна мера:

- Опомена одељењског старешине;
- укор одељењског старешине;
- укор одељењског већа.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе, без вођења васпитно – дисциплинског поступка ако је претходно спроведен појачан васпитни рад.

Васпитне мере опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењског старешине.

Васпитну меру укор Одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова присутних чланова Одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера укор Одељењског већа саопштава се ученику на часу одељењског старешине.

Поступак за утврђивање чињеничног стања поводом лакше повреде обавезе ученика спроводи одељењски старешина.

У том циљу дужан је да ученика усмено саслуша, а по потреби прикупи и друге доказе уколико исти доприносе потпунијем утврђивању чињеница, односно околности под којима је повреда учињена.

Члан 15.

Према ученику који почини лакшу повреду обавеза ученика, односно неоправдано изостане са наставе пет часова, одељењски старешина ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, а по потреби и посебних тимова.

Појачани васпитни рад се бележи на утврђеном обрасцу који је саставни део овог Правилника (образац бр. 1) који садржи следеће делове: име и презиме ученика, разред и одељење, опис повреде, план и носиоце активности и извештај који садржи евиденцију реализованих активности и предлог даљег рада са учеником.

Након завршеног појачаног васпитног рада одељењски старешина предаје образац број 1 Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 16.

Ученику могу бити изречене васпитне мере након завршетка појачаног васпитног рада.

Члан 17.

Изречена мера уписује се у електронски дневник и ђачку књижицу која се даје на увид родитељу, старатељу, односно другом законском заступнику ученика.

VIII ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 18.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика. За повреде из става 1. тачка 8 и 9 овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

За повреде из става 1 тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 19.

За тежу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитно–дисциплинска мера:

- укор директора,
- укор Наставничког већа
- за теже повреде обавеза ученика из члана 19. став 1. тач. 4) и 5) овог правилника премештај ученика у другу основну школу.

Члан 20.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

IX ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ УЧЕНИКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИОЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 21.

За учињену повреду забране из чл. 110-112. овог закона, васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора или укор наставничког већа
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештење родитеља односно другог законског заступника.

X ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 22.

Према ученику који је под сумњом да је почини тежу повреду обавеза ученика, односно повреду забране из члана 110-113. Закона, директор ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова и покренути васпитно-дисциплински поступак (образац број 2).

Након завршеног појачаног васпитног рада одељењски старешина предаје образац број 2 директору школе.

Члан 23.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110-112. Закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 24.

Упоредо са доношењем плана појачаног васпитног рада са учеником директор покреће васпитно-дисциплински поступак, а тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања обавља консултације са учеником и његовим родитељем, односно другим законским заступником око одабира предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 25.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Члан 26.

У васпитно-дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 1. овог члана.

Док је ученик удаљен из непосредног образовно-васпитног рада ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

На решење из става 3. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 27.

Одељењски старешина у секретаријату школе треба да има образац бр. 2 који садржи: име и презиме ученика, разред и одељење, опис понашања којим је извршио тежу повреду обавеза или повреду забране из члана 110-113 Закона, информације прикупљене од ученика и свих осталих учесника и сведока, активности предузете од стране одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника, информације о ранијем понашању ученика, изреченим васпитним, односно васпитно-дисциплинским мерама, спроведеним активностима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Одељењски старешина је дужан да одмах по сазнању о учињеној тежој повреди обавеза, односно повреди забране, прикупи неопходне податке од свих учесника и сведока и поднесе образложен захтев директору.

Члан 28.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка садржи име и презиме ученика, разред и одељење, као и опис понашања којим је извршио тежу повреду обавеза или повреду забране из члана 110-113 Закона.

Члан 29.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

Приликом вођења васпитно-дисциплинског поступка директор помоћ пружају: одељењски старешина, наставници, стручни сарадници, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за ИОП.

У васпитно-дисциплинском поступку могу да учествују и друга лица по позиву директору.

Члан 30.

Директор заказује састанак ради спровођења поступка.

На састанак се писменим путем позивају ученик који је извршио тежу повреду обавеза или повреду забране и родитељ, односно други законски заступник.

На састанак се писменим путем позивају и сведоци и други учесници у поступку.

Члан 31.

Позив се ученику и родитељу или другом законском заступнику, односно сведоцима и другим учесницима у поступку благовремено уручује писменим путем, а најкасније два дана пре састанка.

Члан 32.

Пре почетка састанка, директор утврђује да ли су присутна сва позвана лица.

Члан 33.

Састанак почиње читањем закључка за покретање васпитно-дисциплинског поступка због теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране.

После читања закључка позива се ученик да се усмено и писмено изјасни о наводима из закључка.

После изјаве ученика позивају се присутни сведоци у поступку да се писмено изјасне о наводима из закључка.

Члан 34.

Записник о вођењу васпитно-дисциплинског поступка води одељењски старешина.

У записник се уносе подаци значајни за вођење поступка и доношење решења.

Након читања, записник потписују директор, лица која му помажу у вођењу поступка, ученик и његов родитељ или други законски заступник.

Члан 35.

Директор може:

1. обуставити поступак када је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником, у складу са чланом 83 став 1 Закона и чланом 22 овог Правилника, а предузете неопходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;

2. изрећи васпитно-дисциплинску меру укор директора;

3. организовати седницу Наставничког већа и предложити изрицање једне од васпитно-дисциплинских мера:

- укор наставничког већа;
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, уз претходно прибављену сагласност школе у коју прелази, а уз обавештење родитеља односно другог законског заступника, када је учињена повреда забране.

Члан 36.

Приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду, нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице;
- степен одговорности ученика;
- околности под којима је повреда учињена;
- раније понашање ученика и однос према обавезама у школи;
- понашање после учињене повреде;
- и друге околности које би могле бити од утицаја на извршење васпитно-дисциплинске мере.

Члан 37.

Директор окончава васпитно-дисциплински поступак решењем које треба да садржи све делове које садржи решење у управном поступку.

Члан 38.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. овог закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Члан 39.

Изречена васпитно-дисциплинска мера уписује се у електронски дневник и ђачку књижицу која се даје на увид родитељу, старатељу, односно другом законском заступнику ученика, након што је решење директора постало коначно.

XI ОБАВЉАЊЕ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 40.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељењски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

Друштвено-користан рад остварује се у просторијама школе под надзором наставника, у складу са проценом уз учешће родитеља, директора, односно стручног сарадника или ван просторија школе у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим релевантним установама/институцијама.

XII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 41.

Ученик, родитељ односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 42.

Висину штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности ствари. Ако се висина штете не може утврдити на овај начин или би проузроковало несразмерне трошкове, висина штете утврђује се у паушалном износу.

Родитељ односно други законски заступник има могућност надокнаде штете прибављањем и достављањем добра које је ученик уништио или оштетио.

Члан 43.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 44.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

XIII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 45.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чланова 110-113 Закона у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба одлаже извршење решења директора.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика број **114** од **26.4.2024.** године.

Члан 47.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

.....

Денис Туфекчић

Правилник је заведен под деловодним бројем **277** од **7.11.2024.** године, објављен је на огласној табли Школе дана **7.11.2024.** године, а ступио је на снагу дана **15.11.2024.** године

Секретар Школе

Верица Богнар – Илић

Образац број 1

ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИКОМ КОЈИ ЈЕ ИЗВРШИО ЛАКШУ ПОВРЕДУ ОБАВЕЗА

презиме и име ученика

разред и одељење

Опис учињене лакше повреде:

Очекивани резултати појачног васпитног рада (промене у понашању ученика):

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ И НОСИОЦИ

Појачан васпитни рад у оквиру одељењске заједнице

ОПИС АКТИВНОСТИ	

Појачан васпитни рад стручним радом одељењског старешине

ОПИС АКТИВНОСТИ	

Појачан васпитни рад стручних сарадника

ОПИС АКТИВНОСТИ	

Појачани васпитни рад тима (попуњава се уколико је тим укључен)

ОПИС АКТИВНОСТИ	

Планиране активности са родителџима/старатеџима

ОПИС АКТИВНОСТИ	

У ситуацијама лакше повреде обавезе ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности ПВР одељењски сатрешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика

Активност:
Учесталост:
Временски период:

Датум доношења појачаног васпитног рада:

Одељењски старешина:

Родитель/старатель ученика:

**ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ С УЧЕНИКОМ КОЈИ ЈЕ
ИЗВРШИО ЛАКШУ ПОВРЕДУ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА**

презиме и име ученика

разред и одељење

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

Појачан васпитни рад у оквиру одељењске заједнице

датум/време активности	опис активности

Појачан васпитни рад стручним радом одељењског старешине

датум/време активности	опис активности

Појачан васпитни рад стручних сарадника

датум/време активности	опис активности

Појачани васпитни рад тима (попуњава се уколико је тим укључен)

датум/време активности	опис активности

--	--

Активности спроведене са родитељима/старатељима

датум активности	опис активности

Евиденција о спроденим активностима и извештај о остваривању ефеката друштвено-корисног рада

Спроведена активност, датум, место:
Оцена резултата друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Оцена резултата појачаног васпитног рада:

Предлог даљег рада са учеником, изрчена васпитна мера (уколико се изриче), покретање васпитно-дисциплинског поступка (уколико се покреће).

Датум завршетка појачаног васпитног рада:

Одељењски старешина:

Родитељ ученика:

**ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИКОМ КОЈИ ЈЕ ИЗВРШИО ТЕЖУ
ПОВРЕДУ ОБАВЕЗА**

Опис понашања којим је учињена тежа повредљ, односно повреде забране (попуњава одељењски старешина):

Одељењски старешина:

Појачан васпитни рад у оквиру одељењске заједнице

ОПИС АКТИВНОСТИ	

[illegible]

--

Појачан васпитни рад стручних сарадника

ОПИС АКТИВНОСТИ

Појачани васпитни рад тима (попуњава Тим _____)

ОПИС АКТИВНОСТИ

Планиране активности са родитељима/старатељима

ОПИС АКТИВНОСТИ

У ситуацији повреде забрана или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада Тим за заштиту у сарадњи са родитељима одређује и активности друштвено-корисног рада.

Активност:

Учесталост:
Временски период:

Оцена резултата појачаног васпитног рада:

Датум доношења појачаног васпитног рада:

Директор:

**ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ С УЧЕНИКОМ КОЈИ ЈЕ
ИЗВРШИО ТЕЖУ ПОВРЕДУ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА**

презиме и име ученика

разред и одељење

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

Појачан васпитни рад у оквиру одељењске заједнице

датум/време активности	опис активности

Појачан васпитни рад стручним радом одељењског старешине

датум/време активности	опис активности

Појачан васпитни рад стручних сарадника

датум/време активности	опис активности

Појачани васпитни рад тима (попуњава се уколико је тим укључен)

датум/време активности	опис активности

Активности спроведене са родитељима/старатељима

датум активности	ОПИС АКТИВНОСТИ

Евиденција о спроденим активностима и извештај о остваривању ефеката друштвено-корисног рада

Спроведена активност, датум, место:
Оцена резултата друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Оцена резултата појачаног васпитног рада:

Предлог даљег рада са учеником укључујући и предлог за изрицање васпитно-дисциплинске мере:

Датум завршетка појачаног васпитног рада:

--

Одељењски старешина:

--

Родитељ ученика:

--

Датум предаје обрасца број 2:

--

Директор:

--

На основу члана 85. став 3 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27/18 - др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 28 Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, директор ОШ „Свети Сава“ из Бачке Паланке доноси

**ЗАКЉУЧАК О ПОКРЕТАЊУ
ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА**

Против _____ ученика _____ разреда _____ одељења, покреће се васпитно – дисциплински поступак.

Ученик је _____

_____.

чиме је учинио:

- тежу повреду обавеза ученика из члана 83. став 8. тачка ____ Закона.
 - повреду забране из члана 110, 111 или 112. Закона.
- (заокружити одабрану повреду)

Датум _____

Директор школе:

Достављено:

- родитељу ученика _____, дана _____.

На основу члана 34 Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика води се

ЗАПИСНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОМ ПОСТУПКУ

Састанку присуствују:

1. _____,
2. _____
3. _____,
4. _____
5. _____,
6. _____
7. _____,
8. _____
9. _____,
10. _____

Директор је прочитао закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

После читања закључка позван је ученик да се писмено и усмено изјасни о наводима из закључка.

После изјаве ученика позвани су присутни сведоци у поступку да се писмено изјасне о наводима из закључка.

Дата је реч:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Записник је прочитан. Горе наведена лица су сагласна са садржајем записника.

Директор: _____ Представник Тима/Наставничког већа: _____

Одељењски старешина: _____ Стручни сарадник: _____

Родитель: _____

Ученик: _____

ИЗБАВА _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Давалац изјаве _____

На основу члана 85 став 5, 8 и 10 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27/18 - др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23) члана 24 став 2, члана 25 и члана 37 Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика директор ОШ „Свети Сава“ доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗРИЦАЊУ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

_____ ученик _____ разреда _____ одељења, учинио је:

- тежу повреду обавеза ученика из члана 83. став 8. тачка _____ Закона.
- повреду забране из члана 110, 111 или 112. Закона.
(заокружити одабрану повреду)

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка ученику _____ изриче се васпитно-дисциплинска мера _____.

Образложење

_____ ученик _____ разреда _____ одељења, учинио је _____

Одељењски старешина је директору школе поднео Захтев да се са наведеним учеником појача васпитни рад. Директор школе је донео План активности. Са учеником су рађене следеће активности:

Пошто појачаним васпитним радом није постигнут очекивани резултат предложена је васпитно-дисциплинска мера _____.

Појачаним васпитним радом постигнут је очекивани резултат али учињеном повредом забране озбиљно је угрожен интегритет другог лица па је предложена васпитно-дисциплинска мера _____;

Утврђивањем чињеница у васпитно-дисциплинском поступку које су од значаја за одлучивање, донета је одлука да се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мера наведена у диспозитиву решења.

Поука о правном средству: Ученик, родитељ, односно други законки заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавеза или за повреду забрана у року од 8 дана од дана достављања решења.

Директор школе

.....

Маја Којић

Достављено:

- родитељу _____ дана _____
- старешини,
- архиви школе