EntreCamarades
Relier les générations

GUIDE PRATIQUE · 2026–2027

Être champion ou championne communautaire

Faire connaître EntreCamarades, inviter des personnes aînées et soutenir les premiers liens dans votre communauté.

À l'intention des communautés francophones



Un lien de confiance peut ouvrir la porte à une belle rencontre.

BIENVENUE

Votre rôle, en quelques mots

Les plus belles invitations commencent souvent par une personne de confiance. Vous aidez EntreCamarades à rencontrer des personnes aînées qui aimeraient partager leur vécu avec des élèves.

Votre contribution essentielle

Vous êtes une personne ambassadrice et une personne qui crée des liens. Vous ouvrez des portes, lancez des invitations personnelles et accompagnez les personnes intéressées vers la coordination locale. Vous n'êtes pas responsable de tout le programme.

En pratique, vous pouvez :

- parler du programme à des personnes aînées et à des organismes de confiance;
- inviter personnellement des bénévoles potentiels et répondre aux premières questions;
- mettre les personnes intéressées en contact avec la coordination, avec leur accord;
- aider à accueillir les nouveaux camarades et à faire connaître les réussites du programme;
- soutenir des activités d'orientation ou de célébration, si cela a été convenu avec l'équipe.

Un rôle souple, mais bien défini

Le rôle de champion ou championne est facultatif : dans certaines communautés, la coordination assume aussi le recrutement. Vous pouvez également devenir camarade aîné ou chef d'équipe, mais ces autres responsabilités se décident séparément. L'école gère la classe; la coordination organise le programme et confirme les vérifications et les placements.

Important : fonctionnement en français

La plateforme GrandPals n'est pas encore offerte en français. Vous n'avez pas à l'utiliser pour remplir ce rôle. Les invitations et le suivi se font avec les moyens convenus avec la coordination locale.

Par où commencer?

Demandez à la coordination quelles classes participeront, à quel moment, combien de personnes aînées sont recherchées et qui prendra le relais lorsqu'une personne manifeste son intérêt.

PHASE 1 · RELIER

Repérer les bonnes personnes

Votre force, c'est la connaissance de votre communauté et les relations que vous avez déjà bâties.

01 Commencer par des personnes de confiance

Pensez aux amis, aux voisins, aux anciens collègues, aux bénévoles actifs et aux personnes recommandées par d'autres aînés. Une conversation personnelle est souvent plus efficace qu'une annonce générale.

02 Chercher dans des milieux variés

Bibliothèques, centres pour aînés, associations locales, résidences, organismes communautaires et groupes de bénévoles peuvent vous aider à entrer en contact avec des personnes intéressées. Variez les réseaux pour accueillir des expériences de vie différentes.

03 Reconnaître les qualités recherchées

Une bonne personne camarade aime écouter et échanger avec les enfants, raconter des souvenirs, apprendre d'autres personnes et revenir régulièrement. La patience, la fiabilité, l'ouverture et le respect comptent davantage qu'une expérience d'enseignement.

04 Convenir d'une cible réaliste

Demandez à la coordination combien de camarades sont nécessaires. Le programme privilégie généralement un aîné pour trois élèves; un groupe de quatre peut aussi convenir. Prévoyez un peu de marge, car l'intérêt initial n'équivaut pas à une participation confirmée.

Une règle de confiance

N'envoyez pas à d'autres personnes une liste de noms ou de coordonnées sans consentement. Présentez d'abord le projet, puis demandez à la personne si elle souhaite que la coordination communique avec elle.

PHASE 2 · INVITER

Faire une invitation claire et chaleureuse

Le but du premier échange n'est pas de convaincre à tout prix. Il est de donner une image juste du programme et d'ouvrir une conversation.

01 Expliquer simplement le programme

Des personnes aînées rencontrent régulièrement un petit groupe d'élèves. Elles partagent des souvenirs autour de thèmes comme le chez-soi, la famille, l'apprentissage, le travail et les voyages. Les élèves écoutent, posent des questions et créent des histoires ou des œuvres à partir de ces rencontres.

02 Présenter l'engagement réel

Parlez des rencontres scolaires hebdomadaires, de la préparation personnelle, des trois séances d'orientation d'environ 1 h 30 à 2 h, des exigences de sécurité et de la célébration. Le calendrier précis et la durée des rencontres sont confirmés localement.

03 Écouter les questions et les hésitations

La personne est-elle à l'aise avec les enfants? Peut-elle se déplacer? Est-elle disponible au bon moment? A-t-elle des besoins d'accessibilité? Évitez les promesses sur l'horaire ou le placement tant que l'école et la coordination n'ont pas confirmé les détails.

04 Faire un suivi personnel, sans pression

Remerciez chaque personne pour son intérêt. Proposez une conversation avec la coordination et convenez d'un moment de suivi. Invitez les personnes déjà intéressées à parler du programme à une amie ou un ami : le recrutement de pair à pair fonctionne souvent bien.

Une invitation qui sonne juste

« Nous cherchons des personnes aînées qui aiment échanger avec les jeunes. Vous n'avez pas à enseigner : vous partagez simplement une partie de votre histoire et vous écoutez les élèves. Est-ce que cela vous intéresserait d'en savoir un peu plus? »

PHASE 3 · ACCOMPAGNER

Passer le relais et garder le lien

Une réponse positive est un début. La coordination confirme ensuite que la personne est prête à participer.

Du premier intérêt à la participation

01 Obtenir l'accord de la personne

Avec son accord, transmettez seulement les coordonnées nécessaires à la coordination, par le canal convenu.

02 Orienter vers la bonne personne

La coordination explique la suite : entretien, vérifications, trois orientations, disponibilités et placement éventuel. Ne confirmez jamais une acceptation à sa place.

03 Encourager sans remplacer la coordination

Vous pouvez rappeler les dates ou aider à trouver le lieu de l'orientation. Les renseignements sensibles et les décisions d'aptitude relèvent de la coordination.

Pendant le programme, si vous le souhaitez

Avant les rencontres — encouragez la ponctualité et faites remonter les obstacles pratiques à la coordination.

Pendant les rencontres — l'enseignant ou l'enseignante mène la classe; les camarades échangent avec les élèves. Votre présence en classe n'est pas automatique.

Après les rencontres — partagez les réussites et les difficultés avec la coordination, sans divulguer de renseignements personnels inutilement.

À la célébration et après

Vous pouvez contribuer aux remerciements et à la reconnaissance des bénévoles. Transmettez à la coordination l'intérêt des personnes qui souhaitent revenir.

La sécurité passe avant le recrutement

Aucun camarade ne rencontre les élèves avant d'avoir terminé les étapes, les vérifications et l'orientation requises et accepté son placement. Ces approbations relèvent de la coordination.

TRAVAILLER ENSEMBLE

Qui fait quoi?

Vous faites partie d'une petite équipe. Les rôles peuvent parfois être cumulés, mais chacun conserve ses responsabilités.

RÔLE	CONTRIBUTION PRINCIPALE
Champion ou championne communautaire	Fait connaître le programme, invite des aînés, met les personnes intéressées en relation avec la coordination et aide aux activités convenues.
Coordination locale	Établit les partenariats, organise les dates et les ressources, supervise le recrutement, les vérifications, l'orientation et les placements.
Direction d'école	Confirme le soutien de l'école et ses procédures pour accueillir les bénévoles.
Personne enseignante	Prépare les élèves, anime les activités en classe et organise les petits groupes, les productions et la célébration.
Personne facilitatrice de l'orientation	Anime les trois rencontres de préparation et signale à la coordination les besoins ou préoccupations.
Chef ou cheffe d'équipe des camarades	Accueille les camarades avant les séances, anime un bref retour après et communique les besoins à la coordination.
Camarade aîné	Participe aux rencontres convenues, raconte, écoute et favorise des échanges respectueux avec son petit groupe.

La collaboration en pratique

Vous pouvez être à la fois champion ou championne et camarade aîné. Le rôle de chef ou cheffe d'équipe doit toutefois être proposé et accepté explicitement. Toute préoccupation de sécurité est signalée sans délai à la coordination et à l'école.

AIDE-MÉMOIRE

Votre parcours, d’un coup d’œil

Utilisez cette page pour organiser vos invitations avec la coordination locale.

Avant de commencer

- ☐ Je connais le nom et les coordonnées de la personne qui coordonne le programme.
- ☐ Je connais les grandes lignes du calendrier, le lieu et le nombre approximatif de personnes recherchées.
- ☐ Je dispose d’une présentation ou d’une brochure française approuvée à partager.

Pendant le recrutement

- ☐ Je privilégie des invitations personnelles et accueille les questions sans pression.
- ☐ J’explique les rencontres régulières, les trois orientations et les vérifications à prévoir.
- ☐ Je ne transmets les coordonnées d’une personne qu’avec son accord.

Pour assurer un bon relais

- ☐ Je mets les personnes intéressées en relation avec la coordination.
- ☐ Je ne promets ni acceptation, ni place, ni horaire définitif.
- ☐ Je garde le contact avec l’équipe pour les besoins d’accueil et la reconnaissance.

Petit message d’invitation à adapter

Bonjour [prénom],

Nous préparons EntreCamarades, un programme où des personnes aînées et des élèves se rencontrent pour échanger des histoires et apprendre les uns des autres. J’ai pensé à vous parce que vous aimez les gens et avez beaucoup à partager.

Seriez-vous d’accord pour que je vous mette en contact avec notre coordination locale afin d’en savoir plus? Aucune décision à prendre pour le moment.

Merci, [votre prénom]

Pour présenter le programme en français

Demandez à la coordination la brochure française EntreCamarades et toute autre ressource validée pour votre communauté. Évitez les anciens liens qui ouvrent des ressources en anglais.

Guide actualisé pour 2026–2027, d’après le Guide du champion ou de la championne communautaire (2023–2024) et les pratiques actuelles de coordination de GrandPals Network Inc.