
Kepada Yth.

di _____

Dengan hormat,

Kami, _____, yang bergerak dalam bidang _____,
mengajukan surat permohonan kerjasama kepada _____ dalam rangka
_____.

Kami telah memperhatikan reputasi dan prestasi _____ dalam _____.
Kami yakin bahwa kerjasama antara kedua belah pihak akan menghasilkan sinergi, peningkatan kualitas layanan, dan inovasi baru yang lebih baik.

Adapun rincian permohonan kerjasama kami adalah sebagai berikut:

Nama Lengkap	:	_____
Alamat	:	_____
Nomor Telepon	:	_____
Alasan Permohonan Kerjasama	:	_____
Bentuk Kerjasama yang Ditawarkan	:	_____

Kami sangat terbuka untuk mendiskusikan lebih lanjut mengenai kerjasama ini dan bersedia mengadakan pertemuan untuk membahas potensi serta detail kerjasama yang dapat kita lakukan bersama.

Demikian permohonan kerjasama ini saya sampaikan. Kami menantikan kesempatan untuk dapat bekerja sama dengan _____ dalam waktu dekat.

Terima kasih atas perhatian Anda.

Hormat saya,
