

PANDUAN MBM1912

Versi 1.0

1. Pendahuluan

Sistem Manajemen Makan Bergizi Muhammadiyah (www.mbm1912.id) adalah aplikasi berbasis web terintegrasi untuk mendukung ekosistem program Makan Bergizi. Aplikasi ini menghubungkan unit pelayanan (SPPG), lembaga pengusul (LP), dan Koordinator Nasional (KORNAS) dalam satu pintu data.

2. Login

Sebelum menggunakan sistem, pengguna perlu melakukan login terlebih dahulu. Silakan login menggunakan link yang terdapat pada footer sesuai dengan jabatan.

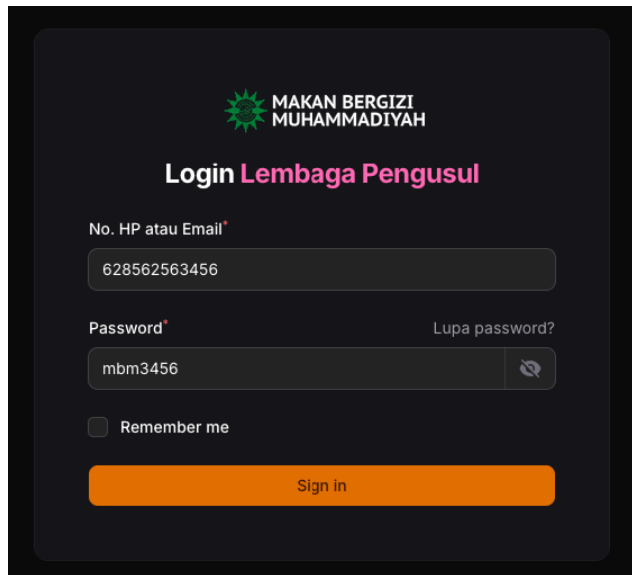
AREA LOGIN

Login Kornas

Login Lembaga Pengusul

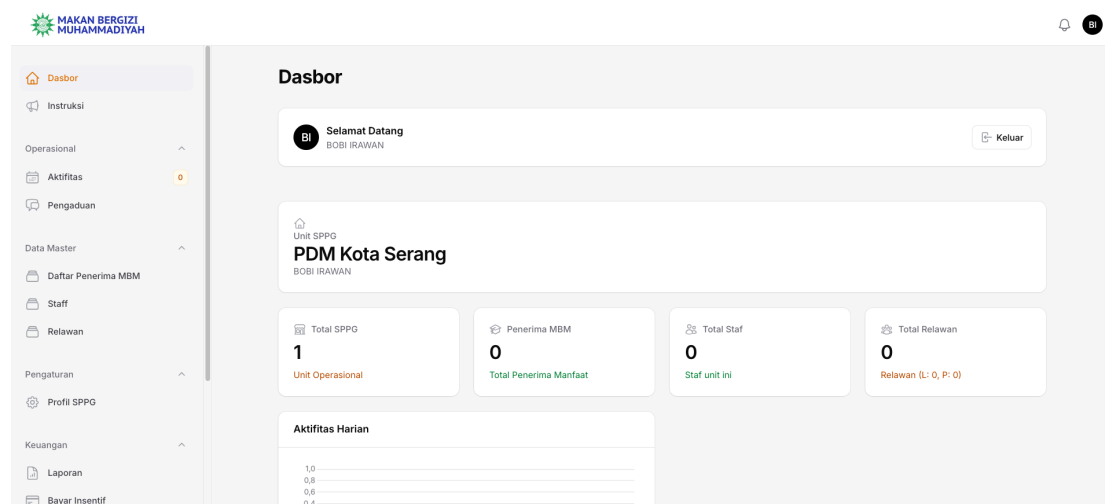
Login SPPG

Login Distribusi

The screenshot shows a dark-themed login interface. At the top, there is a green gear icon and the text 'MAKAN BERGIZI MUHAMMADIYAH'. Below this, the title 'Login Lembaga Pengusul' is displayed in pink. The form contains two input fields: 'No. HP atau Email*' with the value '628562563456' and 'Password*' with the value 'mbm3456'. To the right of the password field is a 'Lupa password?' link. Below the password field is a 'Remember me' checkbox. At the bottom is a large orange 'Sign in' button.

Username	Password
Nomor WA masing masing menggunakan format : 0812346666 atau 62812346666	mbm+4 digit terakhir nomor wa Contoh : mbm6666

Kepala SPPG



Menu	Keterangan
Aktifitas	Berisi semua laporan aktifitas harian SPPG
Pengaduan	Mengirimkan Pengaduan kepada Kornas MBM
Instruksi	Tempat menampung segala informasi penting dari Kornas MBM
Daftar Penerima MBM	Berisi semua daftar penerima manfaat program MBM
Staff	Berisi Data dan akun Staff SPPG
Relawan	Berisi Data Relawan yang terlibat di SPPG
Profil SPPG	Profil lengkap SPPG
Laporan	Berisi semua Laporan periodik berupa laporan keuangan dan laporan kegiatan SPPG yang diunggah secara rutin
Biaya Insentif	Semua tagihan biaya rutin yang harus dibayarkan oleh SPPG kepada Lembaga Pengusul
Menu Makanan	Berisi foto menu makanan harian yang sudah dibuat di SPPG
Edit Profil	Edit Profil User

Setelah Kepala SPPG berhasil login maka hal yang perlu dilakukan adalah :

A. Manajemen Profil SPPG

- **Menu:** Pengaturan > Profil SPPG

Profil SPPG

Informasi SPPG

Nama SPPG* Kode SPPG

PDM Kota Serang DUHZ109D

Foto

Foto SPPG*

Seret & Jatuhkan berkas Anda atau Jelajahi

Galeri Foto

Seret & Jatuhkan berkas Anda atau Jelajahi

Rekening Bank

Nama Bank* Nomor Virtual Account*

Pastikan data ini valid karena menjadi dasar verifikasi dan legalitas.

Isi Profil:

1. Informasi & Foto: Unggah foto tampak depan bangunan (Wajib) dan galeri fasilitas dapur.
2. Rekening Bank: Masukkan Nama Bank dan No. Virtual Account (VA) untuk pencairan dana.
3. Kapasitas: Isi tanggal operasional dan kapasitas produksi harian.
4. Lokasi: Lengkapi alamat dan geser marker peta tepat di titik lokasi dapur.
 - a) Dokumen Legalitas (Wajib):
 - b) Unggah dokumen PKS (Perjanjian Kerjasama) agar status SPPG Aktif.
 - c) Unggah dokumen lain: Izin Operasional, Sertifikat Halal, SLHS, dll.

Klik Simpan setelah melakukan perubahan.

B. Data Master

Data master berupa : Daftar Penerima MBM, data Relawan, data Staf SPPG.

- **Menu:** Data Master > Daftar Penerima MBM

Daftar Penerima MBM > Daftar

Daftar Penerima MBM Tambah Penerima MBM

Q Cari

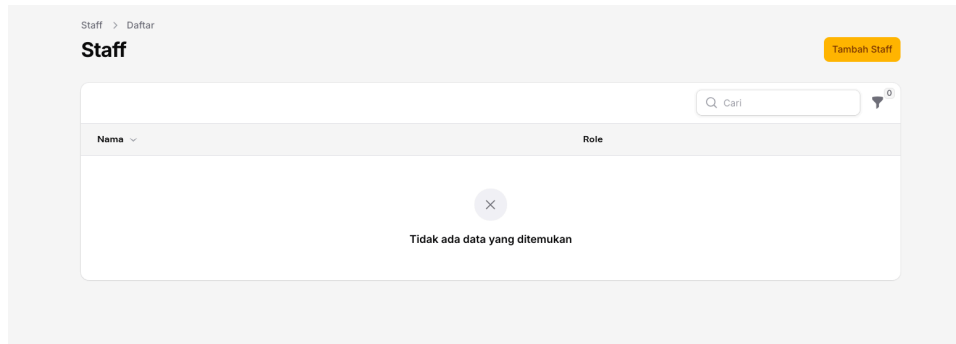
Nama Penerima

Tidak ada data yang ditemukan

1. Untuk menambah data Penerima MBM, Klik tombol "Tambah Penerima MBM"

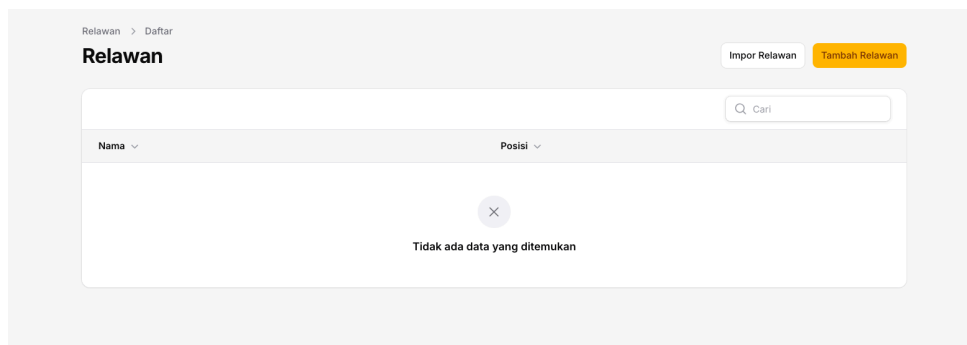
2. Kemudian Isi data yang diperlukan seperti: Nama, Telepon, Jumlah Porsi, alamat, foto sekolah, titik koordinat di peta

- **Menu: Data Master > Staff**



1. Untuk menambah data Staf: Klik tombol "New Staff"
2. Kemudian Isi data yang diperlukan seperti: Nama, Telepon, Email (untuk login), NIK (16 digit), dan Jabatan.
3. Lengkapi untuk Staf Ahli Gizi dan Staf Akuntan
4. Password: Buat password untuk staf baru.

- **Menu: Data Master > Relawan**

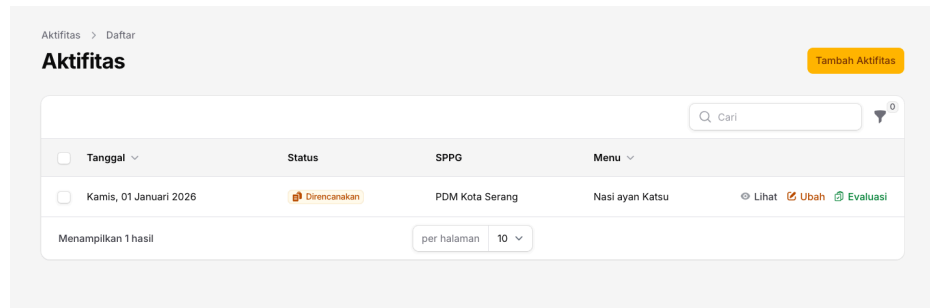


1. Untuk menambah data Relawan: Klik tombol "Tambah Relawan"
2. Kemudian Isi data yang diperlukan seperti : Nama, Telepon, Email (untuk login), NIK (16 digit), dan Jabatan.

C. Operasional

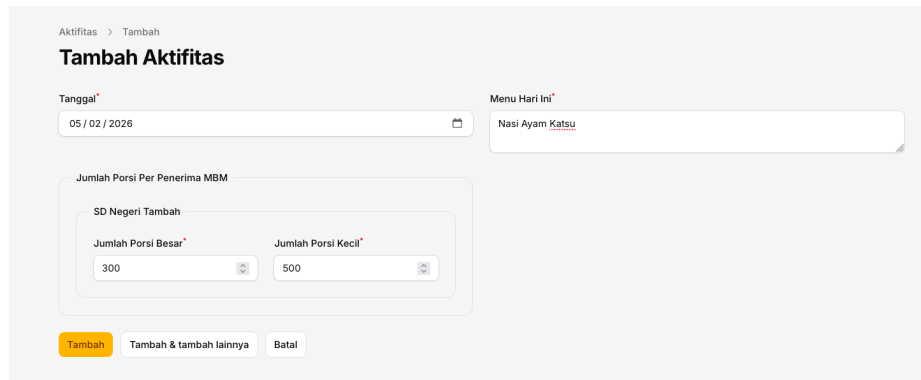
- **Menu : Operasional > Aktivitas**

Keterangan : Menu ini digunakan setiap hari selama dapur beroperasi. Digunakan untuk melaporkan menu harian yang sudah dibuat.



The screenshot shows the 'Aktivitas' page with a breadcrumb 'Aktivitas > Daftar'. A yellow 'Tambah Aktivitas' button is in the top right. Below is a search bar with 'Cari' and a filter icon. A table lists menu items with columns: Tanggal, Status, SPPG, and Menu. The first row shows 'Kamis, 01 Januari 2026', 'Direncanakan', 'PDM Kota Serang', and 'Nasi ayan Katsu'. Action links 'Lihat', 'Ubah', and 'Evaluasi' are at the end of the row. At the bottom, it says 'Menampilkan 1 hasil' and 'per halaman 10'.

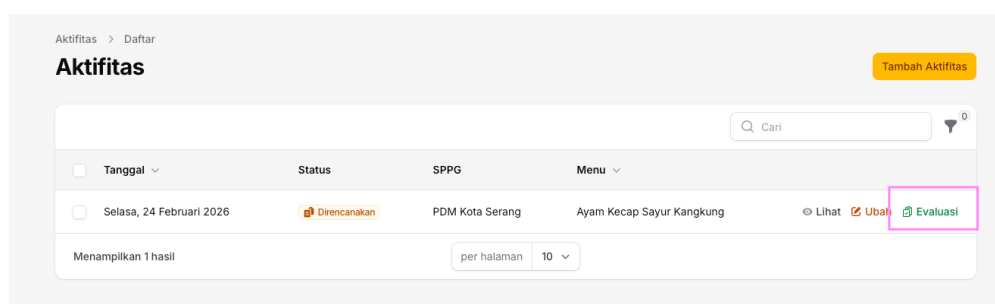
Tanggal	Status	SPPG	Menu	
Kamis, 01 Januari 2026	Direncanakan	PDM Kota Serang	Nasi ayan Katsu	Lihat Ubah Evaluasi



The screenshot shows the 'Tambah Aktivitas' form. It has fields for 'Tanggal' (05 / 02 / 2026) and 'Menu Hari Ini' (Nasi Ayam Katsu). Below is a section for 'Jumlah Porsi Per Penerima MBM' with a sub-section 'SD Negeri Tambah' containing 'Jumlah Porsi Besar' (300) and 'Jumlah Porsi Kecil' (500). At the bottom are buttons: 'Tambah', 'Tambah & tambah lainnya', and 'Batal'.

- **Asesmen makanan**

Keterangan : Evaluasi mandiri dilakukan setiap selesai melakukan produksi sebagai bukti kualitas makanan yang dihasilkan. Aktivitas ini dapat dilakukan oleh Kepala SPPG atau Staf SPPG lainnya.



This screenshot is similar to the first one, but the 'Evaluasi' link in the action column of the table is highlighted with a red box. The table row shows 'Selasa, 24 Februari 2026', 'Direncanakan', 'PDM Kota Serang', and 'Ayam Kecap Sayur Kangkung'.

Klik menu Evaluasi lalu isi ceklis yang ditanyakan.

Evaluasi

Kualitas Bahan Baku*

☒ Sesuai
☐ Tidak Sesuai
☐ Perlu Perbaikan

Kebersihan Dapur*

☒ Sesuai
☐ Tidak Sesuai
☐ Perlu Perbaikan

Rasa Masakan*

☒ Sesuai
☐ Tidak Sesuai
☐ Perlu Perbaikan

Kesesuaian Menu*

☒ Sesuai
☐ Tidak Sesuai
☐ Perlu Perbaikan

Ketepatan Waktu*

☒ Sesuai
☐ Tidak Sesuai
☐ Perlu Perbaikan

Kemasan & Kebersihan*

☒ Sesuai
☐ Tidak Sesuai
☐ Perlu Perbaikan

Catatan Tambahan

Kirim

Batal

- Menu : Operasional > Pengaduan**

Keterangan : Kepala SPPG dapat mengirimkan pengaduan terkait SPPG kepada Kornas MBM.

Pengaduan > Tambah

Tambah Pengaduan

Detail Pengaduan

Subjek Pengaduan*

Virtual Account

Isi Pengaduan*

Virtual account terkendala

Dokumen Pendukung

Seret & Jatuhkan berkas Anda atau Jelajahi

Tambah

Tambah & tambah lainnya

Batal

- Menu : Operasional > Menu Makanan**

Keterangan : Menu makanan harian yang sudah dibuat dapat ditampilkan di sini

Menu Makanan > Daftar

Tambah menu

Q

Carl

0

☐ Foto	Nama Menu	Deskripsi	Tanggal	
☐	Nasi Sayur	-	24 Feb 2026	☒ Ubah ☒ Hapus

Menampilkan 1 hasil

per halaman

10

Menu Makanan > Tambah

Tambah Menu

Foto Menu*



images-2.jpeg
5 KB

Pengunggahan selesai
klik untuk mengunggah

Nama Menu (Optional)
Nasi Sayur

Tanggal Menu*
24/02/2026

Deskripsi (Optional)
Penjelasan singkat tentang menu ini

Tambah Tambah & tambah lainnya Batal

D. Keuangan

- **Menu:** Keuangan > Laporan

Keterangan : Berisi semua Laporan periodik berupa laporan keuangan dan laporan kegiatan SPPG yang diunggah secara rutin.

Laporan > Daftar

Laporan

Tambah Laporan

0

Jenis	Periode	File	Status	Diupload	
Keuangan	01 Feb 2026 - 10 Feb 2026	Download	Uploaded	24 Feb 2026 11:26	Lihat

Menampilkan 1 hasil

per halaman 10

- **Menu :** Keuangan > Bayar Insentif

Keterangan : Berisi tagihan biaya Insentif yang diterbitkan secara berkala (10 hari aktif) yang dibebankan kepada SPPG untuk dibayarkan kepada Lembaga Pengusul.

Bayar Insentif

Bill List

0

No. Invoice	Periode	Jumlah	Status	Jatuh Tempo	
INV-SPPG-TEST-001-260224	13 Feb - 24 Feb	Rp 60.000.000,00	UNPAID	Feb 27, 2026	Bayar

per halaman 10

Klik tombol Bayar untuk mengirimkan bukti transaksi pembayaran lalu tunggu Lembaga pengusul memeriksa dan melakukan verifikasi pembayaran.

Konfirmasi Pembayaran

Silakan isi formulir di bawah ini.

Informasi Transfer

Rincian Pembayaran

Keterangan	Jumlah Hari	Biaya	Total
Insentif SPPG10		Rp 4.500.000	Rp 45.000.000
TOTAL			Rp 45.000.000

Bank Sumber*

Mandiri

Bank Tujuan*

Mandiri

Tanggal Transfer*

24/02/2026

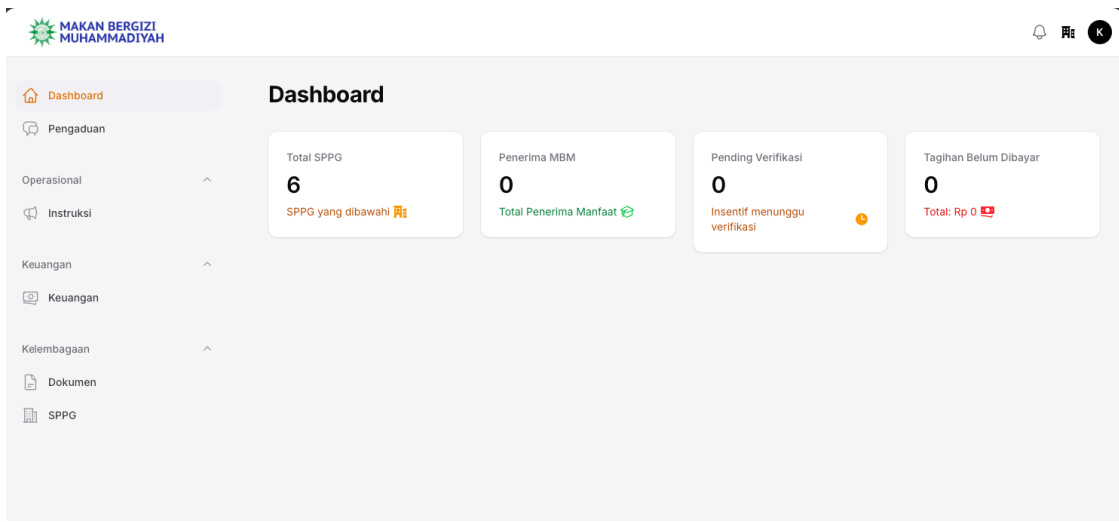
Bukti Transfer*

Seret & Jatuhkan berkas Anda atau [Jelajahi](#)

Kirim Konfirmasi

Batal

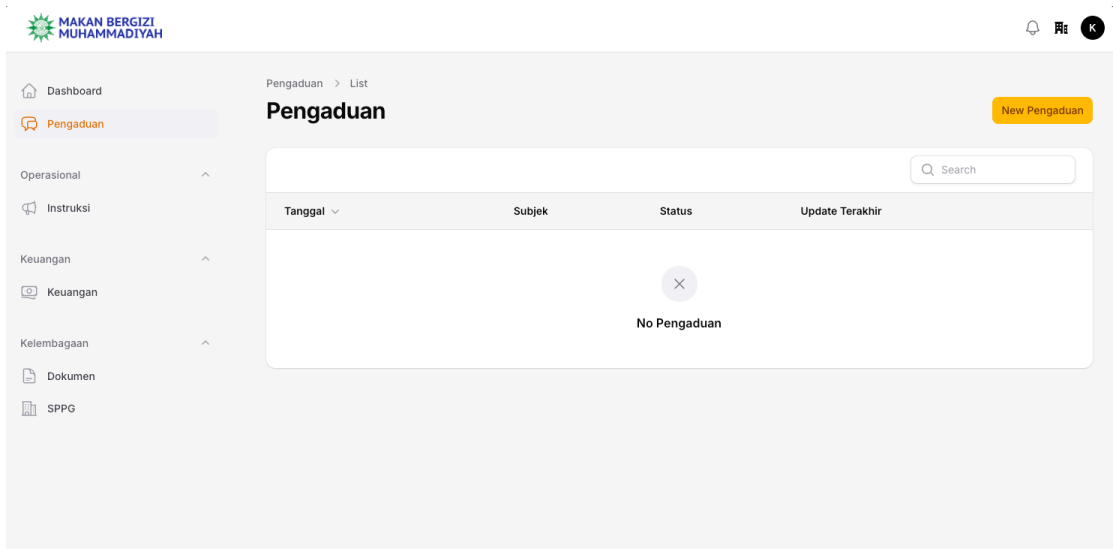
Lembaga pengusul



Menu	Keterangan
Pengaduan	Mengirimkan Pengaduan kepada Kornas MBM
Instruksi	Tempat menampung segala informasi penting dari Kornas MBM
Keuangan	Operasional Keuangan
Dokumen	Berisi arsip dokumen penting
SPPG	Berisi daftar SPPG yang berada di bawah usulannya
Edit Profil	Edit Profil User

Pengaduan

Lembaga Pengusul dapat membuat pengaduan terkait apa saja kepada Kornas MBM.



Klik tombol New Pengaduan untuk membuat pengaduan baru

Pengaduan > Create

Create Pengaduan

Detail Pengaduan

Subjek Pengaduan*

Virtual Account

Isi Pengaduan*

Virtual account belum terbit sampai saat ini

Dokumen Pendukung

Drag & Drop your files or [Browse](#)

Create

Create & create another

Cancel

Keuangan

Konfirmasi Pembayaran Insentif

Pending Verifikasi

1

Insentif menunggu verifikasi

Notifikasi 1

Tandai semua sudah dibaca Bersihkan

Pembayaran Insentif Masuk

2 detik yang lalu

Pembayaran Rp60.000.000 dari SPPG Test Unit 1 menunggu verifikasi.

View

Penerimaan Insentif Bayar Kontribusi

Verify Payment List

Cari

Filter aktif Status: Menunggu Verifikasi

No. Invoice	SPPG	Periode	Jumlah	Status	Tanggal Transfer	
INV-SPPG-TEST-001-260224	SPPG Test Unit 1	13 Feb - 24 Feb	Rp 45.000.000,00	Menunggu Verifikasi	24 Feb 2026	Detail Transaksi

per halaman 10

Klik tombol Detail Transaksi lalu klik Verifikasi pembayaran jika pembayaran sudah diterima

 Lihat Gambar Penuh

 Verifikasi Pembayaran

 Tolak Pembayaran