Основна школа
„Браћа Новаков“
Краља Петра Првог 103
21433 Силбаш
Тел/факс: 021/2064-829
Тел: 021/2064-302



Základná škola
bratov Novakovcov
Kráľa Petra I. 103
21433 Silbaš
tel/fax: 021/2064-829
tel: 021/2064-302

www.bracanovakov.edu.rs
osbracanovakov29@mts.rs

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНЕ

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.
Поред редовних задатака који проистичу из наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и у следећим областима рада директора:

Инструктивно-педагошки рад
Инструктивно-педагошка анализа посећених часова
Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог деловања
Саветодавни рад са родитељима
Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима
Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања
Праћење остваривања планова и програма
Праћење и редовно остваривање административно-управних послова
Учешће у раду стручних и управних органа
Сарадња ван школе

Инструктивно-педагошки рад

Директор организује, усмерава реализацију и помаже при планирању и програмирању целокупног васпитно-образовног рада, припремању за рад и коришћењу савремених метода, облика и средстава. Посебну пажњу посвећује приправницима и млађим наставницима уз сарадњу са педагогом. Пружа стручну помоћ у вођењу педагошке документације.

Инструктивно-педагошка анализа посећених часова

Директор након посећених часова обавља инструктивно-педагошку анализу часова заједно са наставницима, усмерава их и пружа подршку.

Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог деловања

Посета часова одељењског старешине. Индивидуални разговори са ученицима. Усмеравање ученика, пружање подршке. Присуство на седницама Ученичког парламента. Одређено време за пријем ученика.

Саветодавни рад са родитељима

Активно учешће на седницама Савета родитеља. Активно учешће на седницама Савета родитеља одељења. Одређено време за пријем родитеља – индивидуални разговори са родитељима.

Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима

Директор учествује у усмеравању и усклађивању свих планова. У току школске године усмерава рад стручних органа школе да би се програм што рационалније и доследније реализовао. У случају потребе предлаже измене и допуне које омогућавају успешнију реализацију васпитно-образовног рада.

Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања

У овој области директор школе се бави: планирањем и програмирањем рада на свим нивоима, организовањем свих видова васпитно-образовног рада и вођења педагошке документације у школи, организацијом рада постојећих служби у школи у циљу стварања што бољих услова за реализацију плана рада школе, организацијом сарадње са друштвеном средином, организовањем материјално-финансијског пословања, координацијом свих стручних тела, већа и тимова у школи, анализом и извештавањем о целокупном раду школе. У сарадњи са стручним сарадницима ради на изради тромесечних, полугодишњих и годишњих анализа образовно-васпитног рада и реализацији програма школе. Учествује у изради анализе рада школе као и изради годишњег извештаја о своме раду и раду школе као и изради осталих извештаја на захтев Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Општинске управе и других надлежних органа. Учествује у планирању набавке наставних средстава и коришћење истих. Посебну пажњу посвећује очувању здраве животне средине и уређењу радног окружења.

Праћење остваривања планова и програма

Увид у реализацију плана рада остварује се прегледом педагошке документације према потреби. Сталним праћењем програма и њихове реализације као и спровођењем одлука надзорних и других стручних органа, обезбеђује се законитост у раду школе.

Праћење и редовно остваривање административно-управних послова

Редовно извршавање административних и управних послова у складу са прописима, конструктивна анализа и унапређење истих.

Учешће у раду стручних и управних органа

Активно учествовање у раду свих стручних и управних органа у школи и давање свог доприноса успешности њиховог рада.

Сарадња ван школе

Сарадња се одвија са свим установама, организацијама и институцијама у месту. Наставља се успешно успостављена сарадња са основним и средњим школама у општини, као и школама са наставним језиком словачким. Присуство и активно учешће седницама Актива директора општине Бачка Паланка, Школске управе Нови Сад, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Националног савета словачке националне мањине, као и на свим осталим седницама од значаја за школу

1. УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

У току школске године пажња је усмерена првенствено на израду Годишњег извештаја о раду школе у школској 2021/20202. години, као и на учешће у изради Плана рада школе у школској 2022/20213. Такође, директор је учествовао у изради свих планова стручних већа, стручних актива, тимова, дечијих организација, у сарадњи са педагошкињом и психологом , као и члановима већа, актива и тимова.

Остваривање свих активности директор је пратио, водио белешке, усмеравао запослене и заједнички с њима проналазио решења за унапређење појединих активности.

2. УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ УСТАНОВЕ

Самовредновање, као један од кључних сегмената рада школе, спровођено је у континуитету. Директор је био укључен у све активности Тима за самовредновање:

- Израда плана Тима за самовредновање
- Праћење реализације Плана и програма Тима за самовредновање

- Помоћ у припремању материјала за самовредновање рада школе (обавештавање запослених, ученика и родитеља, чланова Савета родитеља и чланова Школског одбора, припремање упитника…)
- Помоћ при обради прикупљених података
- Помоћ при изради акционог плана за самовредновање
- Помоћ и усмеравање при реализацији Акционог плана
- Учешће у извештавању Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о реализацији Акционог плана за самовредновање

3. ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Активности везане за остваривање Школског развојног плана:

- Сарадња са Стручним активом за развојно планирање
- Праћење остваривања Развојног плана
- Активно учешће у раду Стручног актива за развојно планирање
- Консултације са педагошкињом у вези са реализацијом и евалуацијом Развојног плана школе
- Извештавање Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора о реализацији и евалуацији Развојног плана рада школе
- Припреме за израду новог Развојног плана Установе
- Израда Анекса Школског развојног програма 2018/2023.

4. ОСТВАРИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Активности директора везане за остваривање финансијског плана школе:

- Сарадња са шефом рачуноводства при изради и реализацији финансијског плана,
- Сарадња са локалном самоуправом, Одељењем за финансије и буџет, при изради и реализацији финансијског плана
- Брига о благовременом слању захтева према локалној самоуправи
- Брига о наменском трошењу буџетских средстава, средстава обезбеђених пројектима, средстава родитеља и средстава из донација
- Брига о поштовању рокова плаћања
- Учешће у изради измена финансијског плана (приликом ребаланса буџета локалне самоуправе)
- Учешће у изради финансијског извештаја
- Учешће у реализацији и извештавању о реализацији Плана јавних набавки

5. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

У првом полугодишту школске 2021/2022. године остваривана је сарадња са следећим органима јединица локалне самоуправе, институцијама и удружењима:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја – Школска управа Нови Сад (међусобна размена информација, одговарање на упитнике, слање потребних података, консултације, договори, пројекти…)
- Покрајински секретаријат за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице (међусобна размена информација, слање потребних података, учешће у разним пројектима, конкурисање за финансијска средства, достављање потребних података)
- Општинска управа општине Бачка Паланка (достављање потребних података, учешће у бројним пројектима, обезбеђивање финансијских средстава од стране локалне самоуправе, сарадња са Одељењем са друштвене активности, обезбеђивање бесплатне ужине ученицима, финансирање васпитачица ис л…)
- Месна заједница Силбаш,Деспотово, Параге

- Национални савет словачке националне мањине (стручно усавршавање запослених, учешће у разним пројектима, учешће у квизовима, конкурсима, обезбеђивање финансијских средстава…)
- Матица словачка у Србији (учешће у пројектима, обезбеђивање финансијских средстава, дидактичког материјала…)
- Актив директора општине Бачка Паланка (активно учешће, вођење записника, поштовање одлука)
- Актив директора школа са словачким наставним језиком (, поштовање одлука, прикупљање података)
- Сарадња са основним и средњим школама у општини (договор око преузимања радника, допуна норме, договор око израде распореда часова за раднике који раде у више школа, размена сусрета ученика и запослених, организација такмичења и сл.)
- Сарадња са основним и средњим школама са словачким наставним језиком (договор око преузимања радника, допуна норме, договор око израде распореда часова за раднике који раде у више школа, размена сусрета ученика и запослених, организација такмичења и сл.)
- Сарадња са институцијама, удружењима, клубовима у оквиру Месне заједнице Силбаш,Деспотово, Параге (културно-уметничка друштва, спортски клубови, Добровољно ватрогасно друштво, Удружење жена, хорови…)

6. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагошко-инструктивни рад, као и праћење образовно-васпитног рада вршено је током целог првог полугодишта.
Педагошко-инструктивни рад вршен је у највећој мери у сарадњи са педагошкињом школе. Највише је био усмерен на давање инструкција и пружање помоћи наставницима почетницима као и наставницима, који су се први пут нашли у улози одељењског старешине , наставницима, који су наилазили на потешкоће у свом раду, приликом обављања функције одељењског старешине или приликом реализације наставног плана и програма, односно ваннаставних активности.
Праћење образовно-васпитног рада вршено је путем посете часовима у разредној и предметној настави.
*Вршен је педагошко инструктивни увид у рад колега кроз посету часовима /16 посета/

Након часова са наставницима је вођен конструктивни разговор са наставницима о реализованом часу, дате су инструкције за даљи рад и даље унапређење образовно-васпитног рада. Пажња је посебно усмерена на информације од стране педагошких саветница, које су вршиле спољашње вредновање (код појединих наставника).

У току првог полугодишта школске 2021/22. године посећено је укупно 9 часова од планираних 10.
Часови су посећени са циљем системског праћења реализације и вредновања образовно- васпитног, односно наставног процеса и увид у оствареност прве области квалитет рада које се односи на Планирање, програмирање и извештавање којом се ове године бавио Тим за самовредновање.
За посматрање у овом периоду изабрани су следећи часови: математика, географија, техника и технологија, веронаука, биологија, физичко васпитање, енглески језик, историја, руски језик и ликовна култура, ЧОС, свет око нас, српски језик.
Након завршетка часа наставници су дали осврт на сам час, колико су задовољни реализацијом. Добили су повратну информацију од психолога, педагога и директора о реализацији часа и остварености стандарда квалитета. Посети часа је претходио систематски и детаљан преглед документације наставника на Г- диску. Констатовано је да сви наставници имају одговарајућу документацију, те је онда и реализована сама посета часа.
У току другог полугодишта школске 2021/22. године посећено је укупно 7 часова, сви планирани часови су посећени.
У школској 2021/22. Години посећено је укупно 17 часова. Посете су реализоване код наставника разредне наставе и наставника предметне наставе.
У табели је приказана динамика посета, наставни предмет, наставници и посетиоци.

I ПОЛУГОДИШТЕ					II ПОЛУГОДИШТЕ		
Ред. бр.	**Раз. и одељ.**	**датум**	**време**	**Наставни предмет**	**тема**	**наставник**	**посетиоци**
1.	VII2	27.10.2021.	4. час	историја	Од слободе до Устава	Горан Перић	Директор, помоћник директора, психолог
2.	VI1 и VI2	1.11.2021.	6. час	веронаука	Увод у Нови завет	Александра Цирар	Психолог, Помоћник директора
3.	VII2	3.11.2021.	2. час	Техника и технологија	Основни симболи у електротехници	Миљана Узуров	Психолог, помоћник директора
4.	VII1	3.11.2021.	5. час	географија	Руска федерација	Душица Јовин	Психолог, помоћник директора
5.	II2	5.11.2021.	4.час	Физичко васпитање	Полигон 1	Биљана Хорват	Психолог, помоћник директора
6.	VIII3	22.11.2021	2. чas	Енглески језик	Festivities: Thansgiving	Драгана Васић	Психолог, помоћник директора, педагог
7.	V2	1.12.2021.	5. час	биологија	Размножавање и наслеђивање	Марија Јошанов	Психолог, педаог помоћник директора
8.	VIII2	3.12.2021.	3. час	Руски језик		Борјана Баришић	Психолог, педаог помоћник директора, директор
9.	V1	3.12.2021.	4. час	математика	Централна симетрија-утврђивање	Дара Крунић	Психолог, педаог помоћник директора
10.	VI3	9.2.2022.	3. час	Ликовна култура	Уметничко наслеђе-исламска уметност	Владимир Вјештица	Директор, педагог, психолог
11.	VI2	24.2.2022.	5. час	ЧОС	Ситне лажи и крађе прерастају у пороке	Мирјана Радивојков Лукић	Директор, педагоIг, психолог
12.	VII3	25.2.2022	2. час	Географија	Африка	Павле Блатњицки	Директор, педагог, психолог
13.	VII1	18.3.2022	5. час	Руски језик	Семья свему начало	Борјана Баришић	Директор, педагог, психолог

14.	IV2	21.3.2022.	5.час	Ликовна култура	Печат	Силвија Гашић	Директор, педагог, психолог
15.	I4	30.3.2022.	3. час	Свет око нас	Делови биљке	Милован Пејак	Директор, педагог, психолог
16.	II3	1.4.2022.	3. час	Српски језик	Употреба великог слова	Радмила Вјештица	Директор, педагог, психолог

ЗАПАЖАЊА

I СНАГЕ

1. На већини посећених часова ученицима су били јасни циљеви/ исходи учења.
2. Ученици су разумели објашњења, упутства и кључне појмове које су добијали од наставника.
3. Активности на часовима су логички следиле једна другу, наставници користили различите методе и тиме су успешно структурирали и повезивали делове часа.
4. Настаници функционално користе наставна средства.
5. Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да реше постављене задатке.
6. На свим часовима насавници подстичу ученике да користе усвојена знања, вештине, да повезују предмет учења са претходно наученим, и са искуствима из свакодневног живота.
7. Ученици примењују повратну информацију да реше задатак, унапреде учење.
8. Осам наставника од девет наставника којима су били посећени часови формативно и сумативно оцењују ученике у складу са прописима.
9. На свим посећеним часовима примећено је да се наставник и ученици међусобно уважавају. Једни другима се обраћају са уважавањем. Наставници адекватно реагују уколико је дошло до непоштовања правила понашања.

II СЛАБОСТИ

1. Мали број наставника (њих 3) поступно поставља питања/захтеве који су различитог нивоа сложености.
2. На већини посећених часова наставници не усмеравају интеракцију међу ученицима , не подстичу вршњачко учење, питања и идеје ученика у служби учења.
3. У односу на прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, наставници једино (уколико постоје ученици који наставу похађају по ИОП-у) примењују посебне задатке, активности, материјал за те ученике).
   Наставници не прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика.
4. На часовима наставници не пружају могућност ученицима да самостално проналазе решења, прикупљају критички процењују и анализирају идеје, одговоре.. На часовима нису биле реализоване пројектне активности, није има била пружена прилика да излажу своје идеје или креативна решења.
5. Велика већина наставника формативно оцењује ученике али се њихови коментари своде на то да је/није ученик активан на часу. Потребно је у есДневнику, у делу активности уносити напредовање, ангажовање и препоруке за даљи рад ученика.
6. Наставници у недовољној мери дају повратну информацију ученицима о њиховом раду и препоруке за даљи рад и напредовање.

7. Није посећен час наставника ликовне културе Владимира Вјештице из разлога што наставник није имао припремљену неопходну документацију. Након комплетирања документације, посета није реализована јер се наставник није појавио на часу. Посета се одлаже за друго полугодиште.
8. На већини посећених часова наставници у недовољној мери користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постугнућа.

III ПРЕПОРУКЕ

Потребно је јачати наведене снаге а смањити ниво примећених слабости у наставном процесу.

*На консултацијама су такође дате иструкције за посебну припрему за час за ученике који образовање стичу према индивидуалном образовном плану 1 и 2. Оне се тичу чињенице да припреме не морају бити физички одвојене, али да је свакако неопходно да буде јасно наведено и посебно прецизирано шта је планирано за поменуте ученике у току одређеног наставног часа.

Посебна пажња приликом консултација посвећена је и примени педагошких принципа: индивидуализације, повезивања теорије и праксе, затим примени принципа очигледности, економичности, итд.

Посебан осврт усмерен је на употребу ИК технологије у наставном процесу и развој дигиталних компетенција ученика. Том приликом оцењена је употреба наставних средстава, али и облика и метода рада, као и да ли је избор наставних средстава у складу са дидактичким захтевима (адекватан наставним садржајима, примерен узрасту и знању ученика, прилагођен процесу сазнања, да ли их користи само наставник или и ученици, итд).

7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

План стручног усавршавања наставника саставни је део Годишњег плана рада школе. Директор активно учествује у његовој изради, а самим тим и прати његову реализацију. Током првог полугодишта наставницима је омогућено учешће на акредитованим семинарима у земљи:
У оквиру установе вршен је надзор над радом Стручних већа – реализацијом њиховог плана рада – реализација угледних часова, предавања
Током септембра одржана су два састанка на којима је ревидиран постојећи Правилник о стручном усавршавања унутар установе. Правилник о стручном усавршавању је допуњен новим активностима

Одржавањем великог број угледних часова, са дискусијом и анализом, излагањем садржаја који се односе на планирану тему, активностима које доприносе стручном усавршавању, а нису обухваћене радом стручних органа наставници су имали прилику да и ове школске године прошире своје знање и остваре потребан број сати стручног усавршавања.

Све реализоване активности ће се наћи у наставничком портфолију.

8. ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА

У току школске 2021/2022. године није било налога од стране просветног инспектора.

9. ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА

А) информисање запослених се вршило перманентно на различите начине, у зависности од информација, које је требало проследити : путем огласне табле, мејловима, на седницама

Наставничког већа, Стручних већа и тимова, Педагошког колегијума, у индивидуалним разговорим, такође и уручењем писмених обавештења.

Б) информисање ученика: вршило се путем огласне табле за ученике (у ходнику школе), такође путем огласне табле директора на којој се налазе, пре свега, обраћања ученицима. Информисање се вршило и на састанцима Ученичког парламента (присуство неколико пута), на часовима одељењског старешине (активно присуство, поготово у осмом разреду), на састанцима са ученицима, који имају проблема у учењу, понашању и сл. Информисање ученика такође се вршило и путем књиге обавештења, путем сајта, школског часописа и фејсбук странице школе.

В) информисање родитеља вршило се, пре свега, на колективним родитељским састанцима, који су одржани више пута у току другог полугодишта, највише за родитеље ученика осмог разреда. Такође се информисање вршило писменим путем, преко сајта школе, фејсбук странице школе и у личним контактима. Поједине информације су родитељима достављане путем одељењских старешина или путем ученика.

10. РАД ДИРЕКТОРА У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Рад директора у стручним органима школе манифестовао се кроз:

- Присуство директора седницама стручних органа
- Активно учешће у дискусијама
- Обавештавање и информисање, давање инструкција и смерница
- Учешће у изради планова и програма рада
- Учешће у извештавању
- Активно извршавање улога и задатака, према договор

Време реализације	*Актуелности/теме, садржаји*	*Начин реализације*	*Сарадници при реализацији*	*Докази*
Август	• Планирање и програмирање рада наставника • Припрема и организација стручних органа • Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2021/22. годину • Одговори на све упитнике пристиглих од надлежних органа • Обављање разговора са ново примљеним наставницима и давање упутства за рад • Припрема материјала за Наставничко веће и Савет родитеља • Учешће у изради извештаја о раду школе у школској 2020/21. години • Припремање извештаја о раду директора у школској 2020/2021.г. • Учешће у изради распореда рада свих служби у школи • Подела предмета на наставнике и подела одељењских старешинстава • Констатација стања обезбеђености уџбеницима и помоћним прибором ученика • Сарадња са родитељима • Припремање досијеа ученика • Сарадња са основним и средњим школама у општини, као и школама у којима се настава изводи на словачком језику • Израда четрдесеточасовне радне недеље за наставнике • Решења о радном статусу и четрдесеточасовној радној недељи • Присуство и активно учешће на седницама Актива директора општине и седницама Актива директора Јужнобачког округа • Достављање података са Берзу кадрова • Сарадња са интерресорном комисијом	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Педагог Председници стручних већа, актива и тимова, Председници одељењских већа, Одељењске старешине Секретар	Годишњи план рада школе Попуњени и прослеђени упитници Записници са седница Наставничког већа и Савета родитеља Извештај о раду школе у школској 2020/2021.г. Израђен распоред рада служби у школи уручена решења о 40-часовној радној недељи Подаци унети у берзу на нивоу Школске управе Нови Сад Решење интерресорне комисије Записници са седница Актива директора
Септембар	• Пријем првака и нових ученика • Пријем деце у предшколске групе	Договор Подела		Фотографије

	• Сагледавање финансијског стања у новој школској години • Присуство одељењским састанцима Савета родитеља по потреби • Попуњавање извода из програма рада школе и Ценуса • Достављање истих надлежним службама • Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2021/22. годину • Припрема материјала за Наставничко већа, Савет родитеља и Школски одбор • Учешће у изради извештаја о раду школе у школској 2021/22. години • Одговори на све упитнике пристиглих од надлежних органа • Сарадња са основним и средњим школама у општини, као и школама у којима се настава изводи на словачком језику • Руковођење радом Педагошког колегијума • Учешће у организацији екскурзије ученика наше шкооле • Склапање уговора са пословним сарадницима, • Прибављање документације и прибављање средстава за опрему и нова средства • Помоћ ученицима који су у току месеца прешли у нашу школу у адаптацији • Сагледавање безбедносне ситуације у школи • Активно учешће на одељењским родитењским састанцима, информисање о безбедносној ситуацији, анализа стања, предлози за унапређење стања • Индивидуални разговори са родитељима • Сарадња са интерресорном комисијом (евалуација)	Задужења Решења Дискусија Анализа Састанак Састанак састанци састанци	секретар рачуновођа педагог Одељењске старешине, секретар Педагог Наставници Педагог Одељењске старешине Педагог Педагог Чланови Тима за инклузивно образовање Чланови Тима	Записници са седница ЦЕНУС Годишњи план рада школе Записници са седница Записници са седница, белешке директорке Белешке директора, решења интерресорне комисије Белешке директора
Октобар	• Остваривање увида у функционисање редовне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада • Аналитички послови, анализа месечних планова рада наставника • Преглед дневника образовно-васпитног рада • Учешће у припремању и реализацији активности током Дечје недеље	анализа разговори сусрети, разговори анализа	педагог педагог педагог руководиоци Дечјег савеза и Ученичког парламента	протокол/записник о посети часовима и осталим видовима образовно-васпитног рада фотографије, извештаји

	• Реализација активности поводом Дана школе – обележавање јубилеја школе (презентација Збирке прозе, сусрет са бившим успешним ученицима школе, ликовна колонија, спортски сусрети…) • Праћење примене школског програма од I - VIII разреда • Инструктивно-педагошки рад • Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима • Сарадња са друштвеном средином • Анализа материјално-финансијског пословања • Сарадња са просветним саветницима ШУ Нови Сад • Учешће у припремању документације за пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“ • Сарадња са Основном школом „Херој Пинки“ Бачка Паланка у вези са интеграцијом ученика са посебним потребама у редован рад школе • Учешће у раду седница Одељењских већа и припреми извештаја о раду школе на крају првог класификационог периода • Упознавање са новом стручном литературом и наставним средствима • Учешће у припреми и реализацији јавне набавке – огрев • Представљање школе у медијима • Помоћ у раду Ученичком парламенту • Сарадња са пратиоцима – лична помоћ ученицима	дописи, упитници, разговори пријава дописи, разговори извештаји разговори	сви наставници и стручни сарадници педагог рачуновођа просветни саветници педагог Руководиоци Ученичког парламента	Попуњени упитници, белешке директора План активности одлазак ученика на третмане логопеда и соматопеда записници са седница
Новембар	• Припремање седнице Наставничког већа на којој ће се разматрати остваривање програма рада и успеха ученика • Организација одласка ученика на такмичење рецитатора, као и на такмичење из историје • Припремање седнице Савета родитеља и Школског одбора • Инструктивно-педагошки рад, обилазак наставе • Обављање саветодавних разговора са одељењским старешинама и пружање помоћи у раду • Обилазак часова наставника • Учешће у раду одељењских већа, стручних већа и тимова	позиви Подела Задужења Дискусија анализа	педагог секретар, председник ШО, председника СР педагог, наставници одељењске старешине, руководиоци	записник записници протоколи о посматрању часова записници

	• Праћење остваривања развојног плана • Разматрање питања из нормативне делатности школе. • Промоција школе у медијима • Сарадња са основним и средњим школама у општини, као и школама у којима се настава изводи на словачком језику • Припрема и руковођење седницом педагошког колегијума		тимова, стручних већа секретар Чланови Педаошког колегијума Руководиоци драмске секције Наставница ликовне културе Наставник информатике	чланци из часописа, видео записи белешке записник фотографије, извештај фотографије, извештаји фотографије, извештаји извештаји, дипломе
Децембар	• Посета часовима и одељењима где има доста недовољних оцена и посета часовима допунске и додатне наставе и слободних активности и изборних предмета • Анализа педагошке документације • Организовање пописа инвентара у школи • Присуство седницама одељењских већа • Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума • Промоција школе у медијима • Присуство родитељским састанцима • Предузимање активности у реализацији развојног плана -контакт са локалном заједницом • Инструктивни разговори са наставницима о реализацији њихових часова • Праћење припрема за прославу Божића и Нове године. • Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика. • Праћење рада стручних органа у школи. • Присуство и активно учешће у раду Актива директора општине Бачка Паланка	Анализа, разговори Подела Задужења Решења Дискусија	педагог комисија за попис одељењске старешине наставници разредне и предметне наставе руководиоци Дечјег савеза и Ученичког парламента	протоколи о посети часовима и осталих облика ОВР записници са седница снимци, фотографије

	● Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемарицања ● Анализа рада школе у првом полугодишту ● Израда извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2021/2022.г.	Организација Анализа анализа	Предметни наставници, учитељице Чланови Тима Чланови Стручних већа педагог	Записник са седнице Фотографије, извештај Записник Записник Стручних већа Извештај извештај

Фебруар	● Сагледавање финансијског стања и Финсансијског плана ● Присуство одељењским састанцима Савета родитеља по потреби ● Попуњавање извода из програма рада школе и Ценуса ● Достављање истих надлежним службама ● Праћење Годишњег плана рада школе за 2021/2022.г. годину ● Припрема материјала за Наставничко већа, Савет родитеља и Школски одбор ● Одговори на све упитнике пристиглих од надлежних органа ● Сарадња са основним и средњим школама у општини, као и школама у којима се настава изводи на словачком језику ● Руковођење радом Педагошког колегијума ● Учешће у организацији екскурзије Склапање уговора са пословним сарадницима, ● Прибављање документације и прибављање средстава за опрему и нова средства ● Помоћ ученицима који су у току месеца прешли у нашу школу у адаптацији ● Сагледавање безбедносне ситуације у школи ● Активно учешће на одељењским родитењским састанцима, информисање о безбедносној ситуацији, анализа стања, предлози за унапређење стања ● Сарадња са интерресорном комисијом (евалуација)	Подела Задужења Дискусија Анализа Састанак Састанак састанци састанци	рачуновођа педагог Одељењске старешине, секретар Педагог Наставници Педагог Одељењске старешине Педагог Педагог Чланови Тима за инклузивно образовање Чланови Тима	Записници са седница ЦЕНУС Годишњи план рада школе Записници са седница Записници са седница, белешке директорке Белешке директора решења интерресорне комисије Белешке директора

март	● Остваривање увида у функционисање редовне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада ● Аналитички послови, анализа месечних планова рада наставника ● Преглед дневника образовно-васпитног рада ● Учешће у припремању и реализацији активности током Дечје недеље ● Реализација активности поводом Дана школе – обележавање јубилеја школе (презентација Збирке прозе, сусрет са бившим успешним ученицима школе, ликовна колонија, спортски сусрети…) ● Праћење примене школског програма од I - VIII разреда ● Инструктивно-педагошки рад ● Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима ● Сарадња са друштвеном средином ● Анализа материјално-финансијског пословања ● Сарадња са просветним саветницима ШУ Нови Сад ● Учешће у припремању документације за пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“ ● Сарадња са Основном школом „Херој Пинки“ Бачка Паланка у вези са интеграцијом ученика са посебним потребама у редован рад школе ● Учешће у раду седница Одељењских већа и припреми извештаја о раду школе на крају првог класификационог периода ● Упознавање са новом стручном литературом и наставним средствима ● Учешће у припреми и реализацији јавне набавке – огрев ● Представљање школе у медијима ● Помоћ у раду Ученичком парламенту ● Сарадња са пратиоцима – лична помоћ ученицима	анализа разговори сусрети, разговори анализа дописи, упитници, разговори пријава дописи, разговори извештаји разговори	педагог педагог педагог руководиоци Дечјег савеза и Ученичког парламента сви наставници и стручни сарадници педагог рачуновођа просветни саветници педагог Руководиоци Ученичког парламента	протокол/записник о посети часовима и осталим видовима образовно-васпитног рада фотографије, извештаји Попуњени упитници, белешке директора План активности одлазак ученика на третмане логопеда и соматопеда записници са седница
април	● Припремање седнице Наставничког већа на којој ће се разматрати остваривање програма рада и успеха ученика ● Организација одласка ученика на такмичење рецитатора, као и организацијуа општинског такмичење из историје	позиви Подела Задужења	педагог секретар, председник	записник

	• Припремање седнице Савета родитеља и Школског одбора • Инструктивно-педагошки рад, обилазак наставе • Обављање саветодавних разговора са одељењским старешинама и пружање помоћи у раду • Обилазак часова наставника • Учешће у раду одељењских већа, стручних већа и тимова • Праћење остваривања развојног плана • Разматрање питања из нормативне делатности школе. • Промоција школе у медијима • Сарадња са основним и средњим школама у општини, као и школама у којима се настава изводи на словачком језику • Припрема и руковођење седницом педагошког колегијума • Организација одласка представника наше школе на семинар у Бачки Петровац • Разговор са председником општине у вези са фискултурном салом • Проба завршног испита	Дискусија анализа	ШО, председника СР педагог, наставници одељењске старешине, руководиоци тимова, стручних већа секретар Чланови Педаошког колегијума Наставник словачког језика	записници протоколи о посматрању часова записници чланци из часописа, видео записи белешке записник фотографије, извештај
мај	• Посета часовима и одељењима где има доста недовољних оцена и посета часовима допунске и додатне наставе и слободних активности и изборних предмета • Реализација активности поводом Дана школе – • Анализа педагошке документације • Организовање зонског такмичења из Саобраћаја • Присуство седницама одељењских већа • Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума • Промоција школе у медијима • Присуство родитељским састанцима • Предузимање активности у реализацији развојног плана -контакт са локалном заједницом • Инструктивни разговори са наставницима о реализацији њихових часова • Припрема за завршни испит ученика 8. разреда • Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у	Анализа, разговори Подела Задужења Решења Дискусија	педагог комисија за попис одељењске старешине наставници разредне и предметне наставе	протоколи о посети часовима и осталих облика ОВР записници са седница

	оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика. ● Праћење рада стручних органа у школи. ● Присуство и активно учешће у раду Актива директора општине Бачка Паланка ● Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемарицања ●	Организација Анализа анализа	руководиоци Дечјег савеза и Ученичког парламент Предметни наставници, учитељице Чланови Тима Чланови Стручних већа педагог	снимци, фотографије Записник са седнице Фотографије, извештај Записник Записник Стручних већа Извештај извештај
Јун	● Присуство седницама одељењских већа ● Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума ● Промоција школе у медијима ● Присуство родитељским састанцима ● Матурска свечаност ● Завршни испити ● Завршетак наставне године и подела сведочанстава, књижица и диплома ● Предузимање активности у реализацији развојног плана -контакт са локалном заједницом ● Инструктивни разговори са наставницима о реализацији њихових часова ● Праћење рада стручних органа у школи. ● Присуство и активно учешће у раду Актива директора општине Бачка Паланка ● Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемарицања ● Израда извештаја о раду школе у школској 2021/2022.г.	Анализа, разговори Подела Задужења Решења Дискусија Организација Анализа анализа	педагог комисија за попис одељењске старешине наставници разредне и предметне наставе руководиоци Дечјег савеза и Ученичког парламента Предметни наставници, учитељице Чланови Тима Чланови Стручних већа педагог	протоколи о посети часовима и осталих облика ОВР записници са седница снимци, фотографије Записник са седнице Фотографије, извештај Записник Записник Стручних већа Извештај извештај

Стручно усавршавање
Током школске 2021/2022. године редовно је рађено на стручном усавршавању у оквиру установе и ван ње.

Стручно усавршавање у установи:

- Присуство и учешће у анализи и дискусији угледним часовима у оквиру Стручних већа Активно учешће у активностима Стручних већа – предавања и презентације са семинара (доказ: записници Стручних већа)
- Редовно ажурирање сајта школе

Чланство и активности у стручним органима, институцијама и удружењима ван установе

- Члан Актива образовно васпитних установа општине Бачка Паланка
- Актив директора школа које имају наставу на словачком језику (активно учешће у раду)

ЗАКЉУЧАК:

Рад школе у 2021/2022. може се сматрати успешним. Целокупни рад школе одвијао се према утврђеном плану и програму и без прекида.

АКЦИОНИ ПЛАН за школску 2022/23.

Инструктивно-педагошки рад
Више пажње и помоћи пружити наставницима приликом планирања њиховог рада (повезивање тема, корелација међу предметима, корелација и повезивање свих активности школе у једну целину).

Инструктивно-педагошка анализа посећених часова
Посетити више часова редовне наставе . Приликом посета часова акценат ставити на употребу савремене ИКТ и активних метода рада.

Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог деловања
Даље пратити рад ученика и пружати им подршку. На огласној табли за ученике истаћи време одређено за пријем ученика. Извршити анкетирање ученика с циљем добијања информација о томе шта им недостаје у школи. Укључити се у све активности Ученичког парламента и Дечјег савеза.

Саветодавни рад са родитељима
Даље у истој мери сарађивати са родитељима. Унапредити кутак за родитеље.

Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања
Више пажње посветити педагошкој документацији наставника. Разговарати и усмеравати наставнике приликом извештавања о њиховом раду. Посебну пажњу посветити записницима појединих стручних већа, актива и тимова – да буду потпунији, јасни и прегледни. Радити на унапређењу сарадње међу тимовима.

Праћење остваривања планова и програма
Чешће прегледати дневнике рада и дневнике осталих облика образовно-васпитног рада.

У Силбашу август 2022.г.

Извештај о раду директора школе усвојен је на седници школског одбора 30.8. 2022.г. а разматран на седници наставничког већа. 30.8.2022. и Савета родитеља 30.8.2022.г и ученичком парламенту.

Председник Школског одбора
Мирослав Хложан

Директор : Катица Гајић