



EM RESUMO: Leitura organizada gerando produto palpável para além da citação imediata

REQUISITOS: Gmail, Google drive (edição de planilha online - Excel, G-sheets), Mendeley, WhatsApp (articulação - grupo de pesquisa e dos subgrupos)

O QUE É: Produto do estudo coletivo compartilhado de referências de destaque para a estratégia de formação em saúde, educação permanente e educação em saúde da Escola de Pacientes DF.

- Google drive: Pasta de compartilhamento

-

#### BANCO DE CITAÇÕES VERSÃO 2020-DEZEMBRO

- G-DRIVE - PASTA DE DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS COMPARTILHADA COM COLABORADORES
- TABELA EXCEL - (PRODUTO CONTROLE) CADA PRODUTO COM EXCEL DE CONTROLE (PRODUTO-X CONTROLE)
- TABELA EXCEL - (BANCO DE CITAÇÕES) PARA SELECIONAR ARTIGOS APROPRIADOS, PEGANDO CÓDIGO E DESTAQUES PARA PASSAR PARA O CONTROLE DO PRODUTO
- TABELA DE TRABALHO PARA TABELA FINAL: AS PARTES QUE JÁ TIVEREM ENTRADO FICAM CORTADOS (OUTRA OPÇÃO ERA PINTAR DE VERMELHO, MAS AÍ FICA DIFÍCIL DE INSERIR TEXTO DE OUTRA COR DEPOIS)
- TEXTO WORD ONLINE - ARTICULAÇÃO FINAL DOS PARÁGRAFOS
- TEXTO WORD DESKTOP + MENDELEY - INSERÇÃO DAS REFERÊNCIAS
- LEITURA FINAL GRAVADA
- TABELA - PRODUTO CONTROLE -
  - EXEMPLO CONVERGÊNCIA 1, 7, 19 - VANTAGEM: COMPORTAMENTO - MELHORA INGESTÃO DE SÓDIO (1-EMAIL), (7-FACEBOOK), (19-YOUTUBE)
  - EXEMPLO DIVERGÊNCIA (TIRA DA CONVERGÊNCIA, ACRESCENTA NA PARTE FINAL) "1, 7, 19 - VANTAGEM: COMPORTAMENTO - MELHORA INGESTÃO DE SÓDIO (1-EMAIL), (7-FACEBOOK), (19-YOUTUBE) ----- 4 - NÃO (EMAIL)
  - CATEGORIAS RESULTADO - DESFECHO MUDANÇA DE COMPORTAMENTO RESULTADO - DESFECHO CONTROLE CLÍNICO (Comportamental ou socioambiental) RESULTADO - DESFECHO AUMENTO DE CONHECIMENTO RESULTADO -

**9 8108-5124**

WhatsApp

**LINK GOOGLE DRIVE**

ESTÊVÃO ROLIM  
PÁGINA 1 DE 4

**Câmera:**





ESCOLA DE PACIENTES: ZZZ - MANUAL CIÊNCIA - BANCO DE CITAÇÕES  
DESFECHO IMPACTO FINANCEIRO SISTEMA SAÚDE  
RESULTADO - MATERIAL AUDIOVISUAL RESULTADO -  
ATRIBUTOS AUDIOVISUAIS - COMPETÊNCIA CULTURAL E/OU  
OUTRA ABORDAGEM TEÓRICA

- PALAVRAS-CHAVE COMPORTAMENTO CONTROLE  
CONHECIMENTO FINANCEIRO VÍDEO CULTURAL
- DENTRO DA CÉLULA (QUAL ARTIGO) - VANTAGEM: COLUNA -  
ACHADO
- GRANDES GRUPOS DE TRABALHO VANTAGENS,  
DESVANTAGENS, LACUNAS, OBS, MÉTODO
- AGRUPAMENTO FINAL CONVERGÊNCIAS, DIVERGÊNCIAS,  
LACUNAS, OBS
- TEXTO TODO TRABALHADO, PRONTO PRA NÃO OLHAR MAIS PRA  
ELE (POR EXEMPLO, DA TABELA DE TRABALHO PARA TABELA  
FINAL) = TACHAR
- TEXTO PARA REVISÃO = LETRA EM VERMELHO (OU  
CONFIRMAÇÃO EM REUNIÃO, OU LEITURA PARA CONFIRMAÇÃO  
DE TÓPICOS DA TABELA FINAL)
- REVISOU, LETRA VOLTA PRA COR PRETA

BANCO DE CITAÇÕES VERSÃO 2020-NOVEMBRO

DESTAQUES TÃO ESPECÍFICOS POR PUBLICAÇÃO (SCOPING REVIEW) EM  
FORMATO DE TABELA DE TRABALHO

CITAÇÕES VEM POR CATEGORIA DA SCOPING REVIEW (TABELA FINAL)

CITAÇÕES VIA MENDELEY – WORD (VERSÃO DESKTOP)

MENDELEY PDF TRADUZIDO (OU VIA <https://www.onlinedoctranslator.com/> OU  
VIA GOOGLE TRADUTOR (SALVO EM PDF QUANDO PEDE PARA IMPRIMIR  
PÁGINA) MESCLADO COM AS REFERÊNCIAS DO PDF ORIGINAL EM INGLÊS  
(BIBLIOGRAFIA)

<https://www.onlinedoctranslator.com/pt/translationform>

OBSERVAÇÕES VÃO SER FEITAS NA NOTA LATERAL DO MENDELEY

9 8108-5124

WhatsApp

LINK GOOGLE DRIVE

ESTÊVÃO ROLIM  
PÁGINA 2 DE 4

Câmera:





SE HOUVER DESTAQUE DE RESULTADOS DE OUTRO AUTOR, NA CÉLULA DO ARTIGO X CATEGORIA COLOCAR ENTRE PARÊNTESES O AUTOR CITADO NO FINAL DO DESTAQUE

#### VISÃO GERAL:

- ESCOLHA E PADRÃO DE PREPARO DE REFERÊNCIA
- PADRÃO DE CRIAÇÃO DE GRUPO DE TRABALHO
- LEITURA
- DESTAQUES
- COMPARTILHAMENTO
- ARMAZENAMENTO

#### GRUPOS (G-Whats, G-Telegram)

1. G1 = GRUPO PRIMÁRIO: todos os destaques da referência em estudo
2. G2 = GRUPO SECUNDÁRIO: palavras de busca para uso no Telegram dos destaques de diversos grupos primários (descritores MESH-DESH)
3. G3 = GRUPO TERCIÁRIO: incorporação dos destaques no esqueleto da produção científica da Escola de Pacientes (exemplo: artigo, capítulo)

#### COMO FAZER – PREPARO GERAL

1. ESCOLHER referência apropriada (exemplo: artigo, portaria, vídeo, áudio, imagem)
2. EXPORTAR em formato de armazenamento (exemplo – PDF, MPP4, MP3, JPEG) no formato “AUTOR ANO CHAVE”
3. SALVAR arquivo exportado no no banco de referências (envio por email ou zap)
4. CRIAR arquivo word para destaques (“NOME ORIGINAL +” DESTAQUES V1”) (COPIA E COLA DO MODELO)
  - a. OBS: necessário ter (A) grupo de trabalho no whatsapp, (B) reunião prévia de alinhamento do que foco do estudo, (C) modelo do arquivo de destaques

#### COMO FAZER – PREPARO ESPECÍFICO

1. CÓDIGO para trabalho online (código no formato “AUTOR ANO CHAVE”), com somente 1 palavra-chave do trabalho
2. G1 WHATSAPP – abrir grupo primário - nome do grupo = código
3. G1 TELEGRAM - abrir grupo primário - nome do grupo = código
4. PARTICIPANTES incluídos nos grupos (todos como administradores)

9 8108-5124

WhatsApp

LINK GOOGLE DRIVE

ESTÊVÃO ROLIM  
PÁGINA 3 DE 4

Câmera:





5. COMPARTILHAMENTO dos arquivos (A) referência original e (B) arquivo word de destaques
6. AUTORAS E AUTORES COM ROSTO – imagem de cada grupo é rosta da autora ou autor principal, de preferencia vindo do research gate ou da faculdade de origem

#### COMO FAZER – LEITURA

1. COMPARTILHADA – visão geral 1
2. INDIVIDUAL – integral
3. INDIVIDUAL – pontos mais relevantes (parágrafo ou ideia)

#### COMO FAZER – DESTAQUES

1. TRADUÇÃO de cada parágrafo-ideia relevante nas próprias palavras
2. SEPARAÇÃO na primeira folha dos parágrafos traduzidos para destaque
3. DESTAQUE = código + ideia traduzida (melhor se deixar no final linha em branca ou com ponto final pra hora de disparar nos grupos)
  - a. OBS: Código no arquivo word fica entre \* \*, para sair em negrito no whatsapp (\*código\*)

#### COMO FAZER – BANCO DE CITAÇÕES

1. G1 WHATSAPP – conversa sobre os destaques no grupo primário whatsapp (BALCÃO DE TRABALHO)
2. G1 TELEGRAM – repositório dos destaques no grupo primária telegram (sem conversas (BANCO DE CITAÇÕES))
3. G2 TELEGRAM: grupo para registro de palavras-chave de busca no Telegram (pega todos G1 que buscador tiver entrado – lista com links) (DESCRITORES)
4. G3 TELEGRAM: referências citadas na produção científica em curso, vinda de G1 ou G2
  - a. Se conhecimento o método de banco de citações ainda, basta fazer os destaques no word que algum membro mais antigo mostra como levar do word pros G1

#### OBSERVAÇÃO: CONFIGURAR GRUPOS DE TELEGRAM

- DEIXAR TODOS MEMBROS COMO ADMINISTRADORES (EDITAR, ADMINS, PERMITIR ADICIONAR NOVOS MEMBROS)
- TIPO DE GRUPO: PÚBLICO
- HISTÓRICO PARA NOVOS MEMBROS: VISÍVEL

9 8108-5124

WhatsApp

LINK GOOGLE DRIVE

ESTÊVÃO ROLIM  
PÁGINA 4 DE 4

Câmera:

