

**Judul naskah artikel BiblioTech mulai pada terbitan 2022 [Times New Roman
14pt; Bold; 1,5 spasi]**

Penulis Pertama^{1*}, Penulis Kedua², dst. [Times New Roman 11pt; bold; 1 spasi]

¹Afiliasi penulis pertama (Unit, Departemen, Institusi) [Times New Roman 11pt; 1 spasi]

²Afiliasi penulis kedua (Prodi, Fakultas, Universitas) [Times New Roman 11pt; 1 spasi] dst.

¹Alamat Penulis Pertama (Cth: Jalan Peninggaran, Jakarta, 166240) [Times New Roman 11pt; 1 spasi]

²Alamat Penulis Kedua (Cth: Jalan Abimanyu, Tegal, 54251) [Times New Roman 11pt; 1 spasi] dst.

***Korespondensi:** email aktif salah satu penulis. [Times New Roman 11pt; 1 spasi]

Nomor Hp korespondensi: (digunakan untuk komunikasi terkait proses naskah)

Naskah dikirim: Bulan 20XX, **direvisi:** Bulan 20XX, **disetujui:** Bulan 20XX

ABSTRACT [Times New Roman 12; Huruf kapital dan tebal; 1,5 spasi]

Introduction. *This section contains the background and objectives of the research. Explain why this research is important.*

Research Methods. *This section contains the research methods used. Please write briefly and concisely about the data collection steps.*

Data Analysis. *This section contains how to analyze the research data. If using certain analysis methods such as SPSS, SEM, Smart PLS or certain coding, it must be explained briefly and concisely.*

Results and Discussion. *This section summarizes the results of the analysis.*

Conclusions and Suggestions. *This section contains conclusions from the research and suggestions for future research. The abstract consists of 150-300 words.* [Times New Roman, Italic 11pt; 1 spasi]

Keywords: *First keyword; Second keyword; Third keyword.* [Times New Roman, Italic 11pt; 1 spasi]

ABSTRAK [Times New Roman 12; Huruf kapital dan tebal; 1,5 spasi]

Pendahuluan. Bagian ini berisi latar belakang dan tujuan penelitian. Jelaskan mengapa penelitian ini penting.

Metode Penelitian. Bagian ini berisi metode penelitian yang digunakan. Mohon tulis dengan singkat dan padat tentang langkah-langkah pengumpulan data.

Analisis Data. Bagian ini berisi cara menganalisa data penelitian. Jika menggunakan metode analisa tertentu seperti SPSS, SEM, Smart PLS atau coding tertentu maka harus dijelaskan dengan singkat dan padat.

Hasil dan Pembahasan. Bagian ini berisi tentang rangkuman hasil analisa.

Kesimpulan dan Saran. Bagian ini berisi tentang kesimpulan dari penelitian dan saran untuk penelitian ke depan. Abstrak terdiri dari 150-300 kata. [Times New Roman, 11pt; 1 spasi]

Kata kunci: Kata kunci satu; Kata kunci dua; Kata kunci tiga; dst. [Times New Roman 11pt, 1 spasi; jumlah 3-5 kata kunci; hindari kata depan dan kata sambung]

1. PENDAHULUAN [Times New Roman 12; Huruf kapital; bold; 1,5 spasi]

Isi pendahuluan (Times New Roman 12; 1,5 spasi). Pada bagian pendahuluan **tidak ada sub-bab bahasan**. Isi pendahuluan merupakan keaslian ide penulis dan kemutakhiran data/informasi (sumber literatur) yang mencakup urgensi kajian/penelitian (mengapa perlu ditulis, hal apa yang membedakan dengan tulisan sebelumnya), permasalahan penelitian, tujuan dan manfaat kajian/penelitian, serta tinjauan pustaka dan penelitian terdahulu.

Beberapa poin yang dapat dimasukkan dalam Pendahuluan: 1) Ada masalah apa dalam topik Anda?, 2) Apakah ada observasi awal?, 3) Mengapa riset anda penting?, 3) Mengapa riset Anda urgen untuk dilakukan?, 4) Sudah sejauh mana diskusi/pembahasan dalam topik Anda?, 5) Di tahun terkini, ada isu penting apa dalam topik Anda?, 6) Ada data apa dalam topik Anda?, dan 7) Ada kebijakan apa dalam topik Anda?

2. METODE PENELITIAN [Times New Roman 12; Huruf kapital; bold; 1,5 spasi]

Isi metode (Times New Roman 12; 1,5 spasi). Isi metode mencakup jenis data, sumber data, pengolahan data, hipotesis (jika ada), verifikasi data, dan analisis data. Pada bagian metode tidak ada sub-bab bahasan. Metode dapat disertakan dengan bagan alur penelitian (Font Times New Roman ukuran 11; 1 spasi dan tebal). Penulisannya disusun secara sistematis dengan rincian nomor (*numbering*) berdasarkan jenis datanya.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN [Times New Roman 12; Huruf kapital; bold; 1,5 spasi]

Isi hasil dan pembahasan (Times New Roman 12; 1,5 spasi). Sebaiknya uraian hasil dan pembahasan dibuat terpisah. Penjelasan pada bagian ini dapat dibuat sub-bab sesuai dengan rumusan permasalahan yang ditetapkan. Penulisan sub-bab disusun secara sistematis dengan rincian nomor (Times New Roman 12; 1,5 spasi; dan tebal) dan isinya (Times New Roman 12; 1,5 spasi).

3.1 Hasil [Times New Roman 12; 1,5 spasi; bold]

Isi hasil (Times New Roman 12; 1,5 spasi). Hasil berupa data atau hasil pekerjaan, pengamatan, dan/atau penelitian di lapangan.

3.2 Pembahasan [Times New Roman 12; 1,5 spasi; bold]

Isi pembahasan (Times New Roman 12; 1,5 spasi). Pembahasan berupa hasil analisis terhadap data yang diperoleh dari hasil pekerjaan, pengamatan, dan/atau penelitian di lapangan. Biasanya mengacu pada metode analisis dan studi literatur.

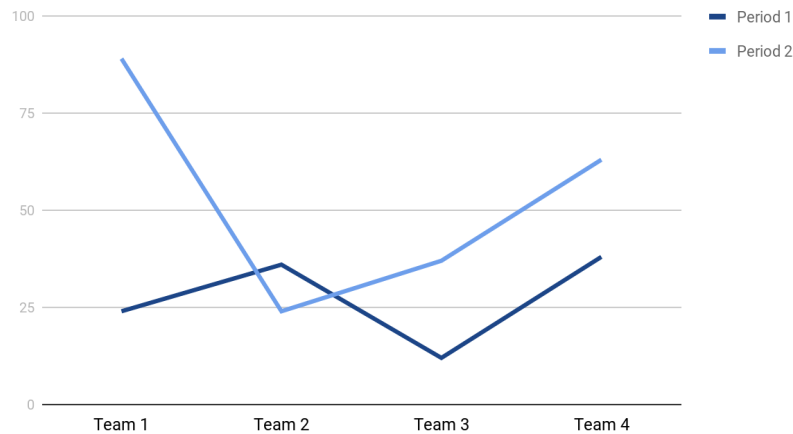
Pada bagian ini, silakan sertakan data berupa tabel, grafik, gambar, dan objek lain yang terkait dengan hasil kajian/penelitian dengan kualitas terbaik dan jelas. Penulisannya disusun secara sistematis dengan rincian nomor (*numbering*) berdasarkan jenis datanya (Times New Roman 11, 1 spasi dan tebal). Penulisan judul tabel di atas objek tabel, sedangkan objek grafik, gambar, dsb judulnya ditulis di bawah objek. Tabel dibuat tanpa garis (*border*) tepi dan tengah.

Tabel 1. Judul tabel pertama [Times New Roman 11; 1 spasi; bold]

No	Masyarakat	Jumlah	Persentase (%)
1	Kota	100	10
2	Desa	300	30
3	Dst.	...	...
Jumlah/ Rerata		1000	100

Sumber: Hasil penelitian, 20XX

Points scored



Grafik 1. Judul grafik pertama [Times New Roman 11; 1 spasi; bold]

Sumber: Hasil penelitian, 20XX



Gambar 1. Judul gambar pertama [Times New Roman 11; 1 spasi; bold]

Sumber: Hasil penelitian, 20XX

*Catatan: Pastikan gambar dan grafik terlihat dengan jelas dan berkualitas bagus.

4. SIMPULAN [Times New Roman 12; Huruf kapital dan tebal; 1,5 spasi]

Isi Simpulan (Times New Roman 12; 1,5 spasi). Simpulan berisi **intisari** dari hasil analisis data pada bagian Hasil dan Pembahasan (bukan perulangan bagian Hasil dan Pembahasan). Isi simpulan bukan berupa pernyataan yang dikutip (sumber literatur) tetapi pernyataan simpulan yang menjadi jawaban pertanyaan penelitian/hipotesis/temuan yang diperoleh. Apabila ada saran

dan rekomendasi, silakan nyatakan pada bagian Simpulan tanpa perlu membuat sub-bab terpisah. Saran menyajikan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari penelitian tersebut.

5. UCAPAN TERIMA KASIH [Times New Roman 12; Huruf kapital dan tebal; 1,5 spasi]

Isi ucapan terima kasih (Times New Roman 12; 1,5 spasi), bersifat opsional (tidak wajib). Untuk naskah yang **disponsori oleh lembaga** dan/atau ditulis dengan pembimbing sebaiknya mencantumkan ucapan terimakasih kepada pihak terkait.

DAFTAR PUSTAKA [Times New Roman 12; Huruf kapital dan tebal; 1,5 spasi]

Sumber bacaan (Times New Roman 12; 1,5 spasi). Sumber kutipan dan daftar pustaka naskah sebaiknya sesuai dan sama. Format penulisan daftar pustaka mengacu pada APA 7th Edition (American Psychological Association). APA 6th sudah tidak digunakan lagi karena sudah terupdate menjadi APA edisi 7th. Untuk mempelajari perubahan lebih lanjut dan contoh lengkap, silahkan buka link berikut http://lib.ugm.ac.id/en/?page_id=1670. Penulisan kutipan dan daftar pustaka naskah **HARUS** menggunakan aplikasi *reference manager* seperti Mendeley, Zotero, EndNote, atau aplikasi *reference manager* lain.

Jumlah bacaan ilmiah yang dijadikan daftar pustaka minimal 13 judul (80% referensi primer dan diterbitkan maksimal 10 (sepuluh) tahun terakhir). Referensi primer terdiri atas jurnal, jurnal/artikel, laporan penelitian, skripsi, tesis, disertasi, paten, standar, dan dokumen sejarah; sedangkan referensi sekunder, mencakup buku umum dan sumber informasi ilmiah di internet.

Berikut ini adalah beberapa contoh dari APA reference style edisi 7th:

Book chapters:

- Aarnitaival, S. (2010). Becoming a citizen-becoming information-literate? Immigrants' experiences of information literacy learning situations in Finland-Chapter 14. In A. Lloyd & S. Talja (Eds.), *Practicing information literacy. Bringing theories of learning, practice and information literacy together* (pp. 301-329). Center for Information Studies, Charles Sturt University.
- Strauss, A., & Corbin, J. (1994). Grounded theory methodology. In N. K. Denzin & Y. S. Lincoln (Eds.), *Handbook of qualitative research* (pp. 273-285). Sage.



UNIVERSITAS
YARSI



Yura, P. (2020). 'Good or bad': How people think of me is not important. In B. Rudy & H. Dion (Eds.), *Mental health policy: Bringing theories of learning and information literacy in practice* (pp. 368-389). University of Life Press.

Books:

Aaker, D. A., Day, G. S., & Kumar, V. (2013). *Marketing research* (11th ed.). Wiley.

Journal articles tanpa doi:

Khoir, S., Du, J. T., Davison, R. M., & Koronios, A. (2017). Contributing to social capital: An investigation of Asian immigrants' use of public library services. *Library & Information Science Research*, 39(1), 34-45.

Loudon, K., Buchanan, S., & Ruthven, I. (2016). The everyday life information seeking behaviors of first-time mothers. *Journal of Documentation*, 72(1), 24-46.

Yu, L. (2011). The divided views of the information and digital divides: A call for integrative theories of information inequality. *Journal of Information Science*, 37(6), 660-679.

Journal articles dengan doi:

Khoir, S., Du, J. T., & Koronios, A. (2015). Linking everyday information behavior and Asian immigrant settlement processes: Towards a conceptual framework. *Australian Academic & Research Libraries*, 46(2), 86-100. <https://doi.org/10.1080/00048623.2015.1024303>

Conference proceedings:

Khoir, S., Du, J. T., & Koronios, A. (2014). *Study of Asian immigrants' information behavior in South Australia: Preliminary results*. Proceeding iConference, March 4-7 2014, Berlin, Germany, pp. 682-689. <https://www.ideals.illinois.edu/handle/2142/47274>

Internet Documents and Government Publication:

Mercer, P. (2012). Immigrants change Australia's cultural identity. *Voice of America News*. <http://www.voanews.com/content/immigrants-change-australias-cultural-identity/1246298.html>

State Library of South Australia. (n.d). Strategic plan 2014-2017. http://www.slsa.sa.gov.au/webdata/resources/files/State_Library_of_SA_Strategic_Plan_2014-2017_-_Low_Resolution.pdf

Update dari APA 6th ke APA 7th

1. Untuk penulis lebih dari 1 - kutipan dalam teks (in-text citation) hanya menuliskan nama penulis pertama saja, langsung diikuti oleh et al.

Dalam Daftar Pustaka dituliskan semua (sampai dengan 20 penulis). Jika referensi tersebut ditulis oleh lebih dari 20 tuliskan nama penulis pertama diikuti dengan elipsis (...) dan kemudian nama penulis akhir.

Contoh: APA 6th = (Garrett, Betts, & Dover, 2020)

APA 7th = (Garrett et al., 2020)

2. Tempat (kota) publikasi tidak lagi termasuk dalam referensi.

Contoh:

APA 6

Morgenstern, E. (2019). *The starless sea*. New York, NY: Random House Inc.

APA 7

Morgenstern, E. (2019). *The starless sea*. Random House Inc.

3. DOI ditulis dalam format lengkap seperti berikut: <https://doi.org/xxxxx>

Contoh:



APA 6

Lam, R. (2019). What students do when encountering failure in collaborative tasks. *Npj Science of Learning*, 4(6). doi: 10.1038/s41539-019-0045-1

APA 7

Lam, R. (2019). What students do when encountering failure in collaborative tasks. *Npj Science of Learning*, 4(6). <https://doi.org/10.1038/s41539-019-0045-1>

4. Tidak perlu menyertakan kata "Diakses dari" atau "Retrieved from" sebelum URL.

Contoh:

APA 6th: Betts, J. (2020, July 18). *APA format and citations*. Retrieved from Bibliography.com: www.bibliography.com/apa/apa-format-and-citations/

APA 7th: Betts, J. (2020, July 18). *APA format and citations*. Bibliography.com: www.bibliography.com/apa/apa-format-and-citations/