



**Avis public de sélection d'un Gestionnaire sur le budget
Du Laboratoire BIMS exécutés au sein de l'Institut Pasteur de Tunis (IPT)**

Publication de l'annonce : 16/11/2021

Date limite de dépôt des candidatures : 15/12/2021

Durée du contrat : 6 mois.

Profil : Licence en Administration et de Gestion ou Langues Appliquées

Dernier diplôme requis : licence

Article 1 : Objet de l'annonce

L'Institut Pasteur de Tunis (IPT), adresse 13 Place Pasteur, BP74, 1002 Tunis Belvédère - Tunisie, Représenté par son Directeur Général Monsieur HECHMI LOUZIR, a l'objectif de sélectionner un(e) gestionnaire de projet pour les besoins du laboratoire BIMS.

Article 2 : Objet de service et procédures de réalisation

Le gestionnaire sera en charge des tâches:

- Seconder le chef de laboratoire dans la gestion administrative des projets :
- Relations quotidiennes avec les différents services administratifs de l'IPT,
- Centralisation et suivi des dossiers des étudiants du laboratoire,
- Centralisation et suivi des dossiers des contractuels du laboratoire,
- Organisation, centralisation et suivi des demandes d'achats du laboratoire.
- Seconder le chef du laboratoire et les chefs de projets dans l'exécution des projets :
- Liaison avec le service de gestion des projets et le service financier,
- Suivi des programmes d'emploi des budgets.
- Suivi et actualisation des états financiers des projets.
- Préparation des bilans financiers des projets et contrat-programmes de laboratoire,
- Collecte, centralisation et archivage des pièces justificatives nécessaires aux bilans des contrats- programme de laboratoire et rapports d'activités (annuels et autres),
- Préparation des états administratifs et listes scientifiques des bilans des contrats –programmes et rapports d'activités.
- Seconder le chef de laboratoire et les chefs de projets à l'organisation de cours et de réunions scientifiques.

Article 3 : Durée du contrat

La durée du contrat de prestation de service est de 6 mois et démarre dès la signature du contrat par l'autorité de compétence.

Article 4 : Salaire et modalité de paiement

L'honoraire brut du mandat, y compris les taxes, sera réalisé mensuellement dès la signature du contrat de prestation de services par les parties contractantes à raison de xxxx dinars par mois.

Article 5 : Expertise demandée

Le candidat devrait :

- Avoir une licence en administration/gestion.
- Avoir une expérience professionnelle dans le secteur académique.
- Capacité d'accompagnement des étudiants recrutés.
- Bonne capacité de communication orale et écrite en anglais, français et arabe (justifiée)
- Une expérience prouvée en gestion administrative d'activités de laboratoire de recherche,
- Avoir une maîtrise des outils de traitement de texte.
- Connaissance du fonctionnement administratives des établissements de santé publique.
- Être autonome, rigoureux et organisé.

Seuls les justificatifs de stages, les formations et les expériences en relation avec les taches demandées (Objet du service et procédures de réalisation) seront pris en considération.

Article 6 : Présentation des candidatures

Les personnes intéressées devront déposer leurs demandes sous pli fermé portant la mention « **Recrutement d'un gestionnaire / projet BIMS** » au bureau d'ordre de l'IPT, adresse 13 Place Pasteur, BP74, 1002, Tunis Belvédère - Tunisie. Le dernier délai pour la réception des dossiers de candidature est fixé pour le **21/12/2021 à 16h00**. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

Article 7 : Éléments constitutifs du dossier

- Copie de la carte d'identité nationale,
- CV détaillé,
- Lettre de motivation,
- Copies des justificatifs des diplômes obtenus ainsi que des attestations de formation et de stage effectués,
- Bulletin N° 3 (ou reçu de dépôt),
- Certificat médical (maximum 3 mois),