

หนังสือว่ากล่าวตักเตือน

(ส่วนราชการที่ออกหนังสือ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกว่ากล่าวตักเตือน).....ข้าราชการฝ่ายอัยการ ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีความบกพร่องในการปฏิบัติราชการ

กรณี.....

ฉะนั้น จึงขอว่ากล่าวตักเตือน.....(ชื่อผู้ถูกว่ากล่าวตักเตือน).....เพื่อมิให้ปฏิบัติเช่นนี้อีก และ
ให้มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ และให้ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความ
เสียหายแก่ทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่ากล่าวตักเตือน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ถูกว่ากล่าวตักเตือน

(.....)

ตำแหน่ง.....