

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง (ข้าราชการบำนาญ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

☐ ขอหนังสือรับรองภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการบำนาญ
ตำแหน่ง.....เงินบำนาญเดือนละ.....บาท สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกหนังสือรับรองให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

(นาย/นาง/นางสาว.....)

☐ ขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

This is to certify that Mr./Mrs./Miss.....was employed by
Rajamangala University of Technology Krungthep from.....to.....
At present he/she is a retired government officer receiving a pension of.....Baht.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกหนังสือรับรองให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

(Mr./Mrs./Miss.....)

หมายเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อโดยสะดวก.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

ตรวจสอบข้อมูลโดย.....

รับรองข้อมูลโดย.....