

Mẫu số 29/TT, KT - Báo cáo kết quả của thành viên Đoàn Thanh tra, Đoàn kiểm tra
(Ban hành kèm theo Thông tư số 11/2025/TT-TANDTC ngày 29/9/2025 của Chánh án
Tòa án nhân dân tối cao)

.....(1)
.....(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-ĐTT (ĐKT)

...., ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO

Kết quả thanh tra (kiểm tra)(3)

Thực hiện Quyết định thanh tra (kiểm tra) số ngày / / (4); Căn cứ quyết định/kế hoạch của Trưởng đoàn thanh tra (kiểm tra) về việc phân công nhiệm vụ của thành viên đoàn (5)

Thành viên Đoàn thanh tra (kiểm tra), báo cáo kết quả như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

(Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung kiểm tra của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra (kiểm tra)...) (6)

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Nếu các kết quả kiểm tra, xác minh đã thực hiện (Phân tích, đánh giá kết quả kiểm tra, xác minh; đánh giá những ưu điểm, hạn chế, vi phạm, thiếu sót và những căn cứ pháp luật dẫn chiếu đối với từng nội dung thanh tra, kiểm tra) (7)

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH THANH TRA (KIỂM TRA)

Kết luận về ưu điểm, hạn chế, vi phạm, thiếu sót; xác định rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân về từng hành vi vi phạm, thiếu sót... (8)

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG (NẾU CÓ)

Nêu các biện pháp mà thành viên Đoàn thanh tra (kiểm tra) đã kiến nghị áp dụng đối với đối tượng thanh tra, kiểm tra để khắc phục những hạn chế, thiếu sót, bất cập và xử lý vi phạm nếu có; hậu quả thiệt hại xảy ra nếu có... (9)

V. KIẾN NGHỊ

Đưa ra những kiến nghị đối với đối tượng thanh tra, kiểm tra; cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện khắc phục vi phạm, thiếu sót, hoặc kiến nghị biện pháp xử lý theo quy định... (10)

Trên đây là Báo cáo kết quả thanh tra (kiểm tra) về, thành viên Đoàn thanh tra (kiểm tra) báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của

Nơi nhận:

- Trưởng Đoàn thanh tra (kiểm tra);
-
- Lưu:(11)

**THÀNH VIÊN ĐOÀN THANH
TRA/ĐOÀN KIỂM TRA**
(Ký, ghi rõ họ tên)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên Tòa án tiến hành thanh tra (kiểm tra).
- (2) Tên Đoàn thanh tra (kiểm tra).
- (3) Tên cuộc thanh tra (kiểm tra).
- (4) Quyết định thanh tra (kiểm tra).
- (5) Văn bản phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn thanh tra (kiểm tra) của Trưởng đoàn;
- (6) Nội dung liên quan đến lĩnh vực, nhóm công việc được giao của thành viên Đoàn thanh tra (kiểm tra) do Trưởng đoàn phân công.
- (7) (8) (9) (10) Nội dung liên quan đến lĩnh vực, nhóm công việc được giao của thành viên Đoàn kiểm tra do Trưởng đoàn phân công.
- (11) Lưu hồ sơ kiểm tra.