

## Kegiatan SPI 2025 untuk audit kegiatan 2024

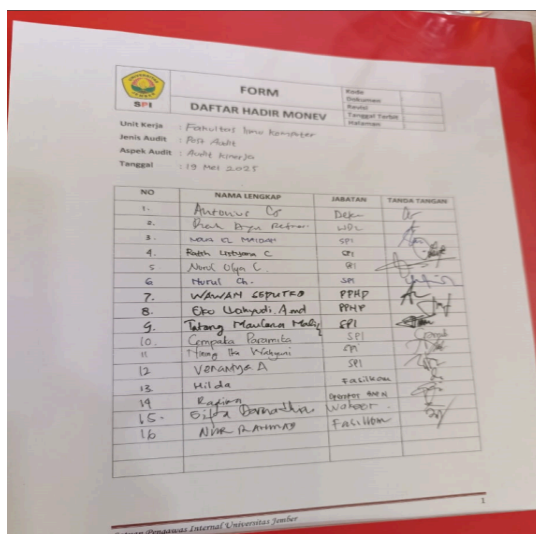
### Undangan dari SPI :



### fasilkom yang hadir :

1. dekanat (tanpa wd3 karena cuti haji)
2. kabag
3. wakor
4. bpp
5. perwakilan tim website
6. staf bmn, sarana prasarana
7. staf keuangan
8. staf kepegawaian

### Foto kegiatan





**Link HASIL AUDIT SPI :**

**Temuan dan respon :**

**Bagian keuangan :**

1. Surat Undangan narasumber dan cv narasumber wajib ada (link perbaikan : [DTM 2024 - Google Sheets](#) )
2. Asisten praktikum harus mengajar Selama 2,5 jam  
rencana template laporan asisten praktikum akan diperbaiki dan diimplementasikan di tahun 2025 untuk perbaikan bukti keuangan template ini ditambah dengan jadwal mengajar dosen harus berbeda dengan asprak

**LAPORAN ASISTEN PRAKTIKUM**

Prodi : .....  
 Matakuliah : .....  
 Kelas : .....  
 Semester : .....  
 Tahun Ajaran : .....

No	Tempat	Pada Tanggal	Jam Mulai	Selesai	Keberhasilan dan upaya apa yang dilakukan	Dituj
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Link jurnal hadir dosen di siber : (tolong ditambahkan ke koordinator untuk bantuannya, link harus dapat unggah ke: oah, slappwa)

Jember, ..... tanggal .....  
 Mengetahui

Nama kabbb  
 NIP

**ATURAN :**

Dari hasil audit SPI UNEJ :  
 Asisten praktikum dapat dibayarkan jika memberi praktikum selama 2,5 jam.  
 Asisten praktikum dapat dibayarkan jika jumlahnya di luar jam mengajar dosen sehingga nanti perlu ditambahkan jurnal presensi dosen dari siber dapat dimintakan ke koordinator pengampu

3. Asisten praktikum mengajar harus diluar jam mengajar dosennya link template : <https://docs.google.com/document/d/1c16r89AowxDxyJgIDZmFWLa6fidSrSil/edit?usp=sharing&oid=100652347283415451786&rtpof=true&sd=true>

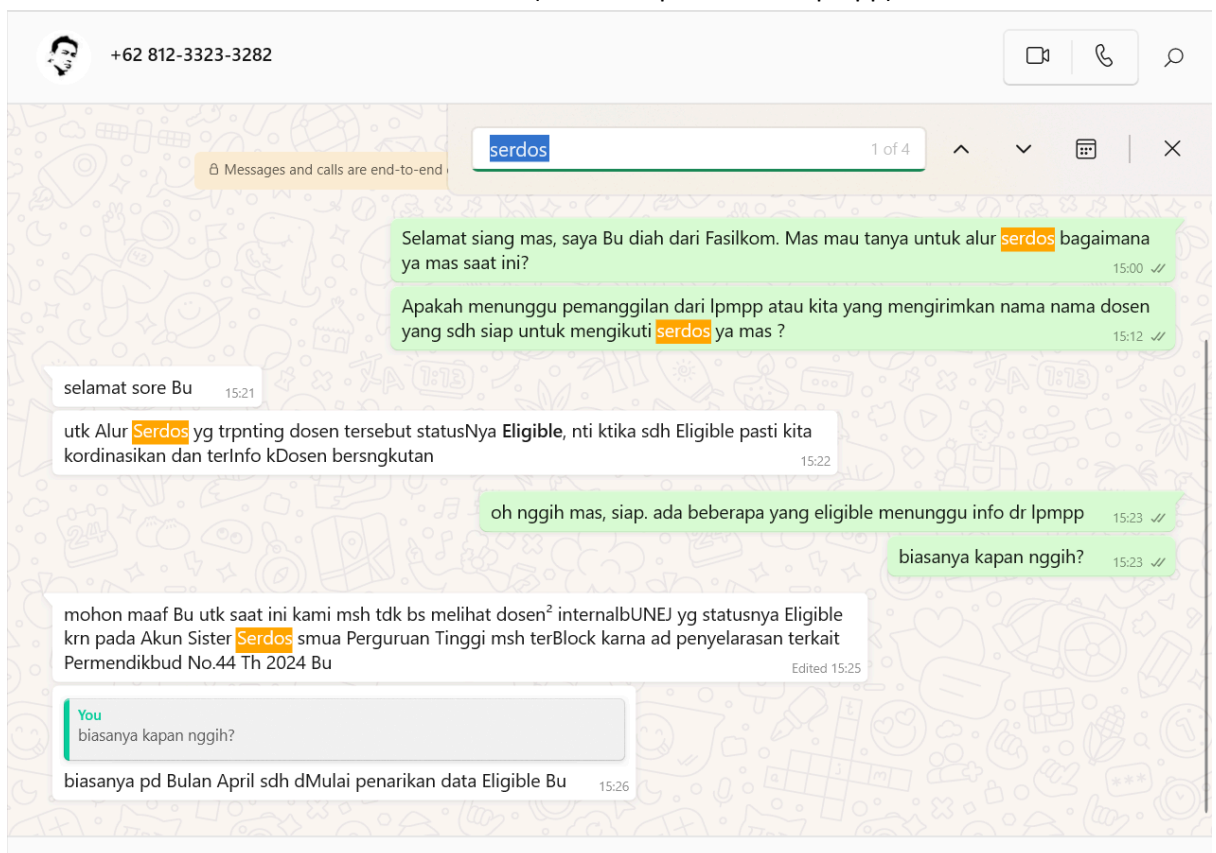
## Bagian SDM :

1. SDM yang bermasalah apakah ada. -> ada, dalam masa uji coba hingga juli jika masih bermasalah akan dilaporkan ke bagian sdm kantor pusat kepegawaian
2. Harus ada yang memiliki pelatihan management resiko dan memiliki sertifikasinya

## Bagian sdm :

1. kendala serdos

informasinya : bapak ibu yang belum serdos berikut ini info yang saya dapat : alur serdos dosen yang sudah eligible akan diinfokan oleh lpmp untuk ikut serdos, saat ini lpmp msh tidak dapat melihat dosen<sup>2</sup> internal UNEJ yg statusnya Eligible karena pada Akun Sister Serdos semua Perguruan Tinggi masih terBlock karena ada penyesuaian terkait Permendikbud No.44 Th 2024. terima kasih. (informasi pak handika lpmp)



2. Tendik bermasalah :

Laporan bukti peneguran tendik :

[https://docs.google.com/document/d/1EzGrrdlhHYjWQO5vGJ\\_IeZotpBezNJT/edit?usp=sharing&oid=100652347283415451786&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1EzGrrdlhHYjWQO5vGJ_IeZotpBezNJT/edit?usp=sharing&oid=100652347283415451786&rtpof=true&sd=true)

3. Monitoring dosen sekolah dan jabfung (excel data ):

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fPuvMajfTYHLM4IZ5uwjf0Tce\\_oH1-hi/edit?gid=161411914#gid=161411914](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fPuvMajfTYHLM4IZ5uwjf0Tce_oH1-hi/edit?gid=161411914#gid=161411914)

4. buku monitoring dan evaluasi sdm 2024

<https://drive.google.com/file/d/1OScCmCMfv-MNJNI2ORDcp9qp6xKli4IS/view>

rencana sdm 2024

[https://drive.google.com/file/d/1piwPcer9X02\\_SwL3EYCj5G6dipo\\_OGu6/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1piwPcer9X02_SwL3EYCj5G6dipo_OGu6/view?usp=sharing)

buku monitoring dan evaluasi sdm 2023

[https://drive.google.com/file/d/1lRgGqMBGUMvvKr4t\\_1EacPOEPwMYVrN/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1lRgGqMBGUMvvKr4t_1EacPOEPwMYVrN/view?usp=sharing)

rencana sdm 2023

<https://drive.google.com/file/d/1MeZz1mUg7348lRoBX7yPUidtvTE8vK2U/view?usp=sharing>

rencana sdm 2025

<https://drive.google.com/file/d/1qUby3Ft2sD1fS9bUQKCgJbVGgILDlljr/view?usp=sharing>

tugas belajar : yang memiliki kendala adalah bu katrin namun masih proses untuk berusaha sempro

Bagian ZI WBK :

1. Mahasiswa diajak untuk membuat pakta integritas, ikut berperan dalam menciptakan lingkungan integritas
2. laporan bisa menggunakan uc3 -> akan ditampilkan di website
3. kegiatan zi melibatkan mahasiswa

Bagian sarana prasarana : secara bertahap melakukan labelling barang yang sudah datang dan memproses barang yang dipinjam

Bagian web : [Fakultas Ilmu Komputer – Universitas Jember – Innovate to Elevate](#)

dilengkapi websitenya (sedang proses migrasi data) progress :

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/10QZ4X0KPKPM-GgmxI2C2KrwFUPC9BiYMy\\_7PFWu9JVA/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/10QZ4X0KPKPM-GgmxI2C2KrwFUPC9BiYMy_7PFWu9JVA/edit?usp=sharing)

1. jurnal
2. kegiatan internasional nya
3. laporan / aduan / link kan uc3 saja
4. hasil survey

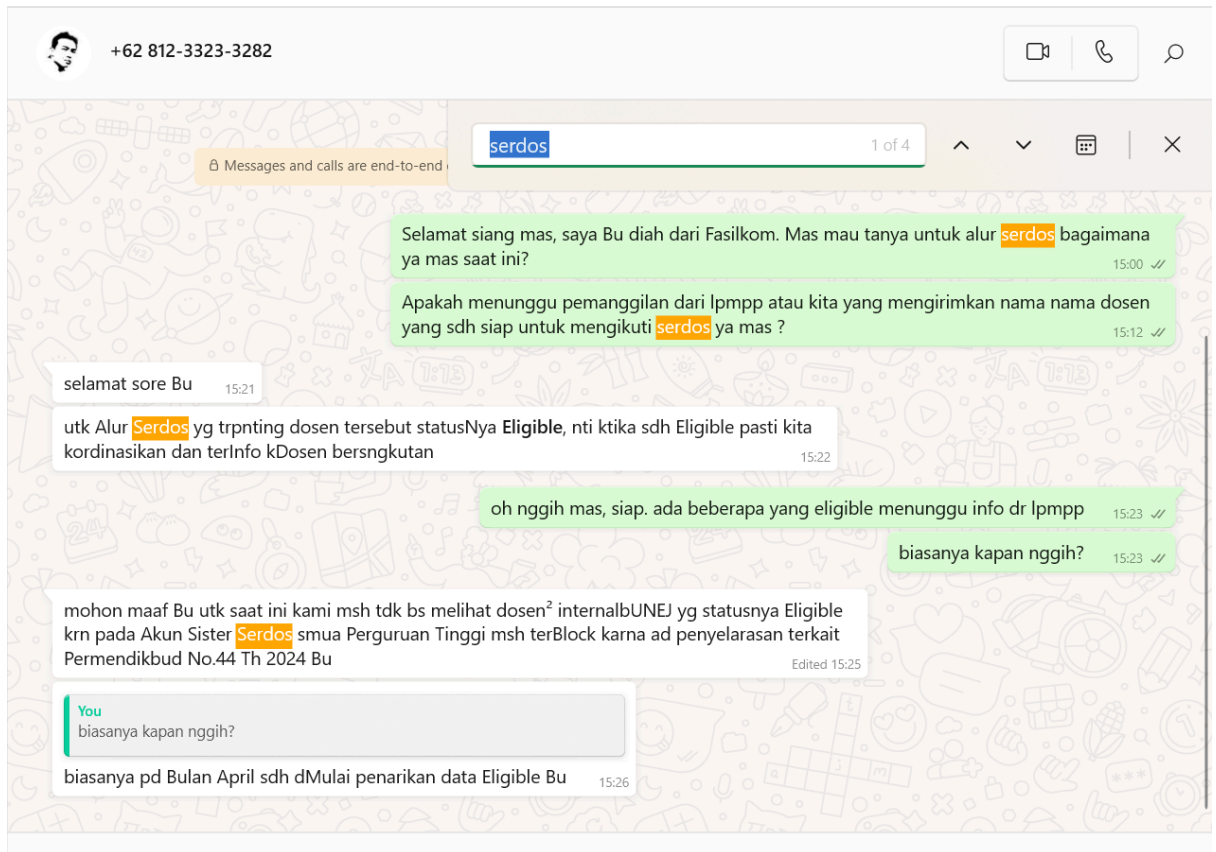
**Rencana tindak lanjut :**

1. Asisten praktikum mengajar harus diluar jam mengajar dosennya link template : <https://docs.google.com/document/d/1c16r89AowxDxyJgIDZmFWLa6fidSrSil/edit?usp=sharing&oid=100652347283415451786&rtpof=true&sd=true> (diimplementasikan tahun 2025)
2. migrasi data untuk melengkapi website fasikom (progress migrasi : [Progress Pengerjaan - Google Sheets](#))
3. SDM :

Bagian sdm :

kendala serdos

informasinya : bapak ibu yang belum serdos berikut ini info yang saya dapat : alur serdos dosen yang sudah eligible akan diinfokan oleh lpmpp untuk ikut serdos, saat ini lpmpp msh tidak dapat melihat dosen<sup>2</sup> internal UNEJ yg statusnya Eligible karena pada Akun Sister Serdos semua Perguruan Tinggi masih terBlock karena ada penyesuaian terkait Permendikbud No.44 Th 2024. terima kasih. (informasi pak handika lpmpp)



Tendik bermasalah :

Laporan bukti peneguran tendik :

[https://docs.google.com/document/d/1EzGrrdIhHYjWQO5vGJ\\_IeZotpBezXNJT/edit?usp=sharing&oid=100652347283415451786&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1EzGrrdIhHYjWQO5vGJ_IeZotpBezXNJT/edit?usp=sharing&oid=100652347283415451786&rtpof=true&sd=true)

Rencanana dan Monitoring dosen sekolah dan jabfung :

excel data sdm 20223-2025:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fPuvMajfTYHLM4IZ5uwjf0Tce\\_oH1-hi/edit?gid=161411914#gid=161411914](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fPuvMajfTYHLM4IZ5uwjf0Tce_oH1-hi/edit?gid=161411914#gid=161411914)

buku monitoring dan evaluasi sdm 2024

<https://drive.google.com/file/d/1OScCmCMfv-MNJNI2ORDcp9qp6xKli4IS/view>

rencana sdm 2024

[https://drive.google.com/file/d/1piwPcer9X02\\_SwL3EYCj5G6dipo\\_OGu6/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1piwPcer9X02_SwL3EYCj5G6dipo_OGu6/view?usp=sharing)

buku monitoring dan evaluasi sdm 2023

[https://drive.google.com/file/d/1lIRgGqMBGUMvvKr4t\\_1EacPQEPwMYVrN/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1lIRgGqMBGUMvvKr4t_1EacPQEPwMYVrN/view?usp=sharing)

rencana sdm 2023

<https://drive.google.com/file/d/1MeZz1mUg7348lRoBX7yPUidtVTE&vK2U/view?usp=sharing>

rencana sdm 2025

<https://drive.google.com/file/d/1qUby3Ft2sD1fS9bUQKCgJbVGgILDlIjr/view?usp=sharing>

catatan rencana kenaikan jabatan fungsional dan pangkat :

jabfung setelah bulan juli 2025 adalah ariful tio yudha januar karina tina zarkasi naik ke lektor

jabfung sebelum bulan juli 2025 adalah nova naik ke lektor

pak fajrin naik pangkat dan golongan