

ЗМІСТ

№ з/п	Напрямок діяльності	Сторінки
1	Перелік умовних позначень	2
2	I. Вступ. Аналіз функціонування освітньої галузі громади у 2025 р.	3
3	II. Основні завдання діяльності відділу освіти на 2026 рік	13
	III. Організаційна діяльність відділу освіти	
4	3.1. Режим роботи відділу освіти	14
5	3.2. Графік прийому відвідувачів	14
6	3.3. Циклограма діяльності відділу освіти	15
7	3.4. Схема організації роботи з розпорядчими документами за дорученням сільського голови, департаменту освіти і науки	16
8	3.5. Засідання колегії відділу освіти	17
9	3.6. Наради керівників закладів освіти	19
	IV. Аналітична діяльність відділу освіти	
10	4.1. Контроль за дотриманням та реалізацією чинного законодавства	25
11	4.2. Інформаційно-статистична звітність	31
12	4.3. Самооцінювання, моніторинг і контроль стану та результатів функціонування і розвитку закладів освіти територіальної громади	35
	V. Заходи щодо реформування у сфері освіти на період до 2029 р.	
13	5.1. Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти	39
14	5.2. Організаційно-методичний супровід підготовки випускників до НМТ-26	39
15	5.3. Утримання та розвиток закладів й установ системи освіти	39
16	5.4. Створення безпечного, здорового освітнього середовища	44
17	5.5. Кадрове забезпечення закладів освіти та професійний розвиток педагогічних працівників	45
18	5.6. Забезпечення прозорості та відкритості діяльності відділу освіти, співпраця з громадськістю	49
	VI. Організація роботи з охорони праці	51
19	VII. Організація роботи із запобігання усіх видів дитячого травматизму	54
20	Додатки №1. План проведення масових педагогічних, виховних та спортивних заходів	55
21	№2. План підготовки і проведення відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків влітку 2026 року	57
22	№3. План заходів з організованого закінчення 2025/2026 навчальн. року	59

23	№4. План підготовки закладів освіти до нового 2026/2027 н.р.	61
24	№5. План підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період	63
25	№6. Орієнтовний перелік організаційних та аналітичних наказів	65

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

БДТ	Будинок дитячої творчості
ВО	Відділ освіти
ГЦГО	Група централізованого господарського обслуговування
ЗДО	Заклад дошкільної освіти
ЗЗСО	Заклад загальної середньої освіти
ЗО	Заклад освіти
ЗПО	Заклад позашкільної освіти
ІРЦ	Інклюзивно-ресурсний центр
КЗ	Комунальний заклад
КМУ	Кабінет Міністрів України
КУ «ЦПРПП»	Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»
МОН	Міністерство освіти і науки
НУШ	Нова українська школа
ООП	Особливі освітні потреби
ТГ	Територіальна громада
ФАП	Фельдшерсько-акушерський пункт

І. В С Т У П

Аналіз функціонування закладів та установ освіти Кетрисанівської сільської ради у 2025 році

Відповідно до статті 66 Закону України "Про освіту" у 2025 році відділ освіти Кетрисанівської сільської ради організовував свою діяльність на забезпечення функціонування мережі дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти; на управління закладами освіти, які належать територіальній громаді, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

У своїй діяльності відділ освіти керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Постановами Верховної ради, Постановами КМУ, наказами МОН України щодо функціонування освітньої галузі. Діяльність відділу організована у відповідності до Положення про відділ освіти Кетрисанівської сільської ради, затвердженого рішенням другої сесії восьмого скликання Кетрисанівської сільської ради від 02 грудня 2020 року №12, із змінами, затвердженими рішенням сесії сільської ради №3665 від 31 травня 2024 року (далі - Положення про відділ освіти).

У 2025 році проводилася системна робота щодо обліку дітей шкільного та дошкільного віку, створення умов для організованого підвезення до місця навчання здобувачів освіти, які проживають за межею пішохідної доступності, технічного обслуговування шкільних автобусів, реформування організації шкільного харчування, створення безпечного середовища для організації освітнього процесу в очному форматі.

1. Мережа закладів освіти Кетрисанівської сільської ради

Станом на 01 вересня 2025 року в Кетрисанівській територіальній громаді функціонує 30 закладів освіти, які різними формами навчання охоплюють 1602 здобувачів освіти (1576), із них:

- 5 закладів дошкільної освіти, 56 вихованців
- 16 дошкільних підрозділів у ЗЗСО – 88 (100) здобувачів освіти
- 24 заклади загальної середньої освіти з учнівським контингентом 1063 (1158) особи;
- 1 заклад позашкільної освіти 395 (264) здобувачів освіти.

Протягом 2025 року у жодному закладі освіти фактична наповнюваність не перевищувала проектну потужність.

За звітний рік статус юридичної особи жодного закладу освіти не змінився.

Черги на зарахування та звернень (скарг) щодо порушення прав на здобуття дошкільної освіти в закладах освіти комунальної форми власності відсутні. Відсутня також електронна реєстрація та черга до ЗДО. Здійснюється підвезення 7 (14) вихованців до дошкільних структурних підрозділів при ЗЗСО, ЗДО, зокрема: 1 дитина до закладу дошкільної освіти (КЗ «Чарівнянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка») та 6 – до дошкільних структурних підрозділів при ЗЗСО.

Зміни в загальній кількості здобувачів освіти у ЗЗСО вплинули на показники наповнюваності класів: 2021 рік – 1356 учнів, фактична наповнюваність – 7,84; 2022 рік – 1301 учень, фактична наповнюваність – 7,7; 2023 рік – 1213 учнів, фактична наповнюваність – 6,5; 2024 рік – 1158 учнів, фактична наповнюваність – 6,4. У 2025 році 1063 учні, фактична наповнюваність – 6,4.

У 2025 році 5 ЗЗСО із 24 мали наповнюваність близьку до розрахункової: КЗ «Витязівський ліцей» – 12 (11,7) ; КЗ «Кетрисанівський ліцей» – 10,6 (10,5) ; КЗ «Чарівнянський ліцей» – 10,1 (10,2) ;КЗ «Златопільська гімназія» – 9,8 (9,6); КЗ «Кривоносівська гімназія» – 9,3 (7,3).

Початкових класів в закладах освіти – 50 (52), в них навчалося 363 (399) учнів, наповнюваність 5,5 (7,7); у середній ланці – 60 (80) класів, 586 (679) учнів, наповнюваність – 6,9 (8,5); у старшій школі – 15 (12) класів, 114 (80) учнів, наповнюваність 9,6 (7,6).

Кількість учнів на 1 вчителя має тенденцію до зменшення: 2022 – 5,4 осіб; 2023 – 4,7 особи, 2024 – 4,7 особи. У 2025 році кількість учнів на 1 вчителя складає 4,1 особи.

У 2025 році 51,5% педпрацівників викладали три і більше предметів, для порівняння – у 2022 році – 47,3 %, що свідчить про проблему кадрового забезпечення закладів освіти.

У 2025 році середня «завантаженість» ЗЗСО складає 22,2%. У КЗ “Златопільська гімназія” показник «завантаженості» сягає 95,12%, у КЗ “Чарівнянський ліцей” – 56,1%, ще у двох закладах (КЗ “Витязівський ліцей”, КЗ “Кривоносівська гімназія”) 48%, один заклад (КЗ “Кетрисанівський ліцей”) має показник «завантаженості» 32,5%; шість ЗЗСО мають «завантаженості» 20-25%, вісім закладів – до 10-15% та чотири – менше 10%.

2. Забезпечення територіальної доступності початкової, базової та повної загальної освіти

Відділ освіти Кетрисанівської сільської ради забезпечував регулярне підвезення 100% здобувачів освіти і працівників, які проживають за межами пішохідної доступності (на відстані 2 км і більше), здійснений розподіл транспортних засобів між закладами освіти у відповідності до потреб. Організовано підвезення учнів та педагогічних працівників до 10 закладів освіти та у зворотному напрямку 10 шкільними автобусами. У встановленому порядку розроблено Паспорти автобусних маршрутів; видано наказ начальника

відділу освіти Кетрисанівської сільської ради від 23 серпня 2025 року №134-ОД «Про організацію роботи щодо випуску шкільних автобусів на маршрути у 2025/2026 навчальному році». Відповідно до Положення «Про порядок використання шкільних автобусів» усі Паспорти автобусних маршрутів регулярних спеціальних перевезень розроблені та затверджені відділом освіти Кетрисанівської сільської ради та погоджені начальником відділення поліції міста Бобринець у Кіровоградській області.

У Паспортах наявні затверджені карти руху шкільних автобусів, характеристики маршрутів (загальні показники, небезпечні ділянки на маршруті, облаштування зупинок), у розкладах руху автобусів зазначені зупинки, час відправлення. Паспорти мають графіки режиму праці та відпочинку водіїв шкільних автобусів протягом навчального року, періодичність здійснення перевезень.

У 2025 році організовано підвезення для 261 (283) осіб, з них: 242(263) учнів, 1 вихованець ЗДО, 12 (6) педагогічні працівники, дошкільні підрозділи – 6 осіб.

З вересня 2025 року продовжує функціонувати осередок викладання предмету «Захист України» на базі КЗ «Кетрисанівський ліцей». До осередку організовано підвезення 101 здобувача освіти старшої школи. Зокрема: КЗ «Буховецький ліцей» – 5 учнів, КЗ «Верхньоінгульський ліцей» - 12 учнів, КЗ «Витязівський ліцей» - 29 учнів КЗ «Олексіївський ліцей» - 15 учнів, КЗ «Рощахівський ліцей» - 5 учнів, КЗ «Трасівський ліцей» - 11 учнів, КЗ «Федіївський ліцей» - 5 учнів , КЗ «Чарівнянський ліцей» -19 учнів. Графік підвезення затверджений наказом начальника відділу освіти від 30 серпня січня 2025 року № 140-ОД.

Відповідно до частини 1 статті 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту» рішенням виконавчого комітету від 14 червня 2025 року № 204 «Про закріплення території обслуговування за закладами освіти Кетрисанівської сільської ради на 2025/2026 навчальний рік» територія Кетрисанівської громади закріплена за закладами освіти. Дана інформація опублікована на вебсайтах закладів загальної середньої освіти та на сторінці «Освіта» офіційного вебсайту сільської ради.

3. Організація індивідуального та профільного навчання

У 2025 році 44 (42) учні навчалися індивідуально: педагогічний патронаж – 5 учнів (по хворобі), сімейна (домашня) – 39 (37) учнів.

88 (105) учнів початкової ланки навчаються у 12 (12) класах-комплектах, 88 (39) здобувачів освіти у 25 (13) класах середньої та старшої ланки (5-11 класів) навчається за індивідуальною формою через відсутність допустимого наповнювання класів (менше 5 учнів).

Потребує уваги створення умов для профільного навчання в старшій школі. У 2025 році в 9 (9) ліцеях у 15 (14) класах організовано профільне навчання, яким охоплені всі учні старшої школи (у 2023 році 85%).

У 5 (6) ліцях (КЗ «Благодатненський ліцей», КЗ «Василівський ліцей», КЗ «Веселівський ліцей», КЗ «Костомарівський ліцей», КЗ «Новоградівський ліцей») немає жодного учня у 10-11 класах.

Обмеженим є перелік профільних предметів. На профільному рівні вивчаються предмети таких освітніх галузей:

«Мови і літератури» – 6 (5) класів, 40% (50%);

«Математика» – 1 клас, 6,6 % (17%);

«Суспільствознавство» – 7 (5) класів, 47% (33%)

«Біологічний» – 1 (0) О класів, 6,6 % (0%).

4. Позашкільна освіта

З метою забезпечення потреб дітей у творчій самореалізації, інтелектуальному, духовному та фізичному розвитку, а також організації їхнього змістовного дозвілля відповідно до здібностей і обдарувань у Кетрисанівській територіальній громаді функціонує комунальний заклад «Будинок дитячої творчості» Кетрисанівської сільської ради.

Діяльність закладу у 2025 році здійснювалася відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» та листа Міністерства освіти і науки України від 23 серпня 2023 року № 1/12609-23 «Про організацію освітньої діяльності в закладах позашкільної освіти у навчальному році».

У 2025 році КЗ «Будинок дитячої творчості» продовжував функціонувати на базі окремого приміщення в м. Бобринець та на базі 11 закладів загальної середньої освіти громади, а саме:

КЗ «Кетрисанівський ліцей» – 5 гуртків;

КЗ «Тарасівський ліцей» – 2 гуртки;

КЗ «Чарівнянський ліцей» – 3 гуртки;

КЗ «Червонопільська гімназія» – 2 гуртки;

КЗ «Благодатненський ліцей» – 2 гуртки;

КЗ «Веселівський ліцей» – 1 гурток;

КЗ «Витязівський ліцей» – 3 гуртки;

КЗ «Кривоносівська гімназія» – 2 гуртки;

КЗ «Новоградівський ліцей» – 1 гурток;

КЗ «Верхньоінгульський ліцей» – 1 гурток;

КЗ «Златопільська гімназія» – 1 гурток.

Гурткова робота здійснювалася на підставі укладених угод про співпрацю з адміністраціями закладів загальної середньої освіти.

В умовах воєнного стану освітній процес у БДТ організовано за змішаною формою навчання (очною та дистанційною). У 2025 році продовжили функціонування Google-класи, створені у 2023 році, для проведення онлайн-занять. Також надавалися індивідуальні консультації через месенджери, проводилися майстер-класи в онлайн режимі з подальшим розміщенням матеріалів на офіційній сторінці закладу у Facebook та на сайті БДТ.

Мережа гуртків має таку структуру:

1. Відділення художньо-естетичного напрямку:

1. гурток «Виготовлення сувенірів» – керівник Шишко Т. В., 20 здобувачів

- освіти;
2. гурток «Крою та шиття» – керівник Шкварко Л. В., 41 здобувач освіти;
 3. гурток образотворчого мистецтва «Мистецтво краси» – керівник Луценко М. П., 15 здобувачів освіти;
 4. вокальний гурток «Музичні візерунки» – керівник Проказюк К. В., 30 здобувачів освіти;
 5. гурток «Український оберіг» – керівник Близнюк М. І., 15 здобувачів ;
 6. гурток «Хореографія» – керівник Телятник О. І., 15 здобувачів освіти.
2. *Відділення туристично-краєзнавчого напрямку:*
1. гурток «Історична подорож» – керівник Твердоступ Л. В., 15 здобувачів освіти;
 2. гурток «Подорож у часі» – керівник Мельніков М. О., 11 здобувачів.
3. *Відділення соціально-реабілітаційного напрямку:*
1. гурток «Євроклуб» – керівник Шкрьобіт О. О., 15 здобувачів освіти;
 2. гурток «Психологія» – керівник Бакал Т.С., 15 здобувачів освіти.
4. *Відділення військово-патріотичного напрямку:*
1. гурток «Сокіл (Джура)» – керівник Олексіївець А. Т., 15 здобувачів;
 2. гурток «Сокіл (Джура)» – керівник Ткаченко М. Г., 15 здобувачів освіти;
 3. гурток «Сокіл (Джура)» – керівник Гаранін О. В., 16 здобувачів освіти;
 4. гурток «Юні скаути» – керівник Кецман О. В., 15 здобувачів освіти.
5. *Відділення гуманітарного напрямку:*
1. гурток «Школа лідера» – керівник Слободяник О. М., 20 здобувачів освіти;
 2. гурток «Англійська мова» – керівник Многолітня І. М., 15 здобувачів освіти;
 3. гурток «Правознавство» – керівник Раїна С. В., 15 здобувачів освіти;
 4. гурток «Англійська мова» – керівник Кравчина Т. М., 15 здобувачів освіти.
6. *Відділення науково-технічного напрямку:*
1. гурток «Основи робототехніки» – керівник Семенів Д.М., 18 здобувачів;
 2. гурток «Цікава математика» – керівник Коровіна Н.І., 10 здобувачів.

У 2025 році позашкільною освітою в закладі було охоплено 391 здобувача освіти, які об'єднані у 29 навчальних груп, з них: початкового рівня – 8 груп, основного рівня – 21 група.

З метою популяризації діяльності БДТ, розвитку учнівського самоврядування та формування активної громадянської позиції дітей у громаді функціонує та постійно розширюється онлайн-спільнота «Парламент дітей Кетрисанівської громади» у соціальній мережі Facebook.

У 2025 році вихованці та педагогічні працівники закладу досягли вагомих результатів у конкурсах різного рівня. Здобувачі освіти та гуртки були відзначені 140 дипломами, 22 сертифікатами, 6 грамотами та 10 подяками.

За підсумками обласного рейтингу закладів позашкільної освіти КЗ «Будинок дитячої творчості» Кетрисанівської сільської ради посів 7 місце серед 37 закладів області.

5. Забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами

Станом на кінець грудня 2025 року на території обслуговування комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр» Кетрисанівської сільської ради перебуває 1919 дітей від 0 до 18 років. З них: від 0 до 6 років – 517 дітей, від 7 до 18 років – 1402 дитини.

У 2025 році на території Кетрисанівської сільської ради проживало 56 дітей шкільного віку із числа внутрішньо переміщених осіб, з них залучено до освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти Кетрисанівської сільської ради – 49 осіб (87,5%).

Дистанційно здобувають освіту у закладах ЗЗСО за місцем постійного проживання – 6 осіб. Охоплені навчанням в ЗЗСО іншої ТГ – 1 особа.

Інклюзивно-ресурсний центр проводить роботу з 24 дітьми: 7 – діти дошкільного віку (відвідують загальну групу в садочку/дошкільному підрозділі), 17 – шкільного віку (з них 1 дитина не навчається за висновком психіатра).

За нозологіями: інтелектуальні порушення – 7 осіб, функціональні порушення (мовленнєві порушення) – 7 осіб, соціоадаптивні – 4 особи, функціональні порушення – 1 особа, комплексні порушення – 4 особи, особливі освітні потреби пов'язані з захворюванням – 1 особа.

У звітному періоді фахівцями центру було проведено 29 комплексних психолого-педагогічних оцінок розвитку дитини, батьки яких звернулися до центру із заявою (з них – 8 повторних). За результатами оформлено та надано висновки з визначенням особливих освітніх потреб, рівнів підтримки та рекомендацій щодо організації освітнього процесу.

За віковим розмежуванням обстежено: 19 – дітей шкільного віку, 5 – дітей дошкільного віку.

Інклюзивно-ресурсний центр забезпечував консультативну та методичну підтримку батьків (законних представників), педагогічних працівників і керівників закладів освіти. Загальна кількість: 110 – проведених консультацій.

Надання освітніх послуг дітям із ООП здійснюється у 7 закладах освіти громади та у Бобринецькій спеціальній школі. Створено 7 інклюзивних класів, в яких здобувають освіту 7 дітей з особливими освітніми потребами. Навчальні заклади, в яких організовано інклюзивне навчання у 2025/2026 навчальному році:

- КЗ «Василівський ліцей» (1 учень);
- КЗ «Веселівський ліцей» (1 учень);
- КЗ «Витязівський ліцей» (1 учень);
- КЗ «Благодатненський ліцей» (1 учень);
- КЗ «Червонопільська гімназія» (2 учні);
- КЗ «Златопільська гімназія» (1 учень).

Працюють 4 асистенти вчителя в таких закладах:

- КЗ «Василівський ліцей»;
- КЗ «Витязівський ліцей»;
- КЗ «Златопільська гімназія»;
- КЗ «Червонопільська гімназія».

5 дітей здобувають освіту за індивідуальною формою:

- КЗ «Витязівський ліцей» (1 учень);
- КЗ «Чарівнянський ліцей» (2 учні);
- КЗ «Червонопільська гімназія» (2 учні)

Показник охоплення дітей інклюзивним навчанням на території

Кетрисанівської громади має динаміку зростання. У 2025/2026 навчальному році відкрився ще один інклюзивний клас.

У 2025 році 12 дітей, які пройшли обстеження,

отримували корекційно-розвиткові послуги в інклюзивно-ресурсному центрі.

6. Діяльність комунальної установи

«Центр професійного розвитку педагогічних працівників»

Працівниками КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кетрисанівської сільської ради протягом 2025 року було проведено такі масові традиційні заходи:

Літня школа - 2025: Методичний геокешинг «Професійне перезавантаження: мотивація на успіх: 5 кращих ідей».

В рамках школи були проведені обговорення актуальних для педагогів тем щодо впровадження інновацій, використання ігрового аспекту уроку для залучення учнів до навчання, застосування ШІ для генерування навчального контенту уроку тощо.

Лютневі зустрічі - 2025

Проведені Лютневі зустрічі з теми: «Управлінський маркетинг у діяльності керівника закладу освіти». Досвідом своєї управлінської діяльності з питань організації роботи у закладі освіти в атестаційний та між атестаційний період поділилася Паладій Оксана Миколаївна, директор КЗ «Златопільська гімназія».

Надавалася консультативна та професійна підтримка учасникам конкурсу «Учитель року-2025», який проходив у таких номінаціях: «Зарубіжна література», «Історія», «Технології /Трудове навчання», «Хімія».

Малафей Оксана Олександрівна, вчителем історії комунального закладу «Веселівський ліцей», та Штанько Оксана Анатоліївна, вчитель зарубіжної літератури комунального закладу «Буховецький ліцей» взяли участь у Всеукраїнському конкурсі «Вчитель року-25»

Другий тур конкурсу результативно пройшла Малафей Оксана Олександрівна і на фінальному етапі обласного туру стала Дипломантом .

За ініціативи та за участі працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кетрисанівської сільської ради для усіх категорій педагогічних працівників Кетрисанівської громади були проведені освітнянські гостини з актуальних проблем фахового викладання предметів, подолання освітніх втрат, виховання та навчання учнів.

Серпневі заходи для педагогічних працівників: серпневі діалоги-2025 «Освітній формат Кетрисанівщини: безпека, якість, розвиток» за участю керівництва та депутатів Кетрисанівської сільської ради; стартові серпневі засідання для всіх категорій педагогів, на яких ознайомлено учасників з методичними рекомендаціями щодо викладання предметів та визначено основні напрямки роботи у викладанні фахових дисциплін.

На виконання наказу департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової державної адміністрації №198 від 16 вересня 2025 року «Про участь у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році» учні ЗЗСО громади взяли участь у I та II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у визначеній опорній локації (Кропивницький район) у період з 01 жовтня по 10 листопада 2025 року.

Всі учні, які виявили бажання взяти участь у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів пройшли онлайн реєстрацію на участь у 10 змаганнях із 16 запропонованих. Не взяли участь у олімпіадах з французької, іспанської та польської мов, які не викладаються в закладах освіти громади, а також з інформатики, інформаційних технологій та астрономії. Всього у I етапі відповідних змагань були задіяні 69 учнів із 14 закладів освіти громади.

За результатами I етапу - здобули сім перемог. У II етапі – 2 перемоги (географія, КЗ «Буховецький ліцей»; біологія, КЗ «Олексіївський ліцей»).

З метою залучення школярів до фізичного розвитку, формування у них лідерських якостей через спорт 21 листопада 2025 року відбулося відкриття II (територіального) етапу фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році під гаслом «Разом переможемо». На участь у II (територіальному) етапі зареєструвалося 141 (108) команда з 12 (8) видів спорту (баскетбол, волейбол, гандбол, регбі-5, міні-гандбол, баскетбол 3х3, масовий футбол, настільний теніс, спортивне орієнтування, легка атлетика, шахи та кросовий біатлон). Згідно результатів змагань участь у III (районному) етапі змагань будуть брати команди-переможниці з таких комунальних закладів: «Чарівнянський ліцей», «Витязівський ліцей», «Кривоносівська гімназія», «Олексіївський ліцей», «Златопільська гімназія».

7. Організація харчування в закладах освіти

Гарячим харчуванням у 2025 році були охоплені 905 (996) здобувачів загальної середньої освіти, що становить 86% (86%) від загальної кількості.

Безоплате харчуванням отримували діти початкових класів та діти пільгових категорій (всього 493 (518) дітей, з них: 346 (378) учнів початкових класів, 147 (140) учнів 5-11 класів пільгових категорій, 20 (17) – дітей ЗДО, що становить 100%. Пільгові категорії - це діти із сімей, батьки яких беруть участь у спротиві агресії російської федерації, які потрапили у полон або зникли безвісти; діти із сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; діти з особливими освітніми потребами, які виховуються та навчаються в інклюзивних групах та класах; діти з інвалідністю; діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування; діти із числа внутрішньо переміщених осіб; діти, які мають статус постраждалих внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; діти учасників АТО.

За кошти батьків харчуються учні 5-11 класів: 413 (478) дітей у 19 (16) закладах ЗСО, дітодень становить 35 (23,6 грн). Не організовано харчування дітей за кошти батьків у КЗ «Мирнівська гімназія» та «Сугокліївська гімназія».

З жовтня 2025 року безоплатно організовано харчування для 117 старшокласників осередку «Захист України» на базі КЗ «Кетрисанівський ліцей», видатки склали 17 550 грн.

Вартість дітодня у ЗЗСО становила – 50, у ЗДО – 50 грн .

Видатки на харчування у 2025 році становили 1 547 682,50 (1 441 559 грн), з них: ЗЗСО – 1 201 318,84 (1 237 587 грн), ЗДО – 346 363,84 (203 972 грн.)

У 2025 році проведено навчання для 9 (17) кухарів шкільних їдалень на базі професійного коледжу м. Кропивницького.

З вересня 2025 року організовано монопрофільне меню в 22 закладах. Всі заклади розробили і затвердили в установленому порядку сезонні чотиритижневі меню.

8. Розбудова безпечного середовища

23 заклади загальної середньої освіти та 5 закладів дошкільної освіти Кетрисанівської громади забезпечені укриттями, що становить 100%. Зокрема: укриття на базі закладів освіти - 16, орендовані – 9(12): (КЗ «Новомиколаївська початкова школа», КЗ «Бобринківська початкова школа», КЗ «Кривоносівська гімназія», КЗ «Рошахівський ліцей», КЗ «Буховецький ліцей», КЗ «Костомарівський ліцей», КЗ «Микола-Бабанська гімназія», Новоградівський ЗДО,) (Буховецький ЗДО, Чарівнянський ЗДО, Благодатненський ЗДО, Златопільський ЗДО). Дошкільний підрозділ КЗ «Павлогірківська початкова школа» переведено у режим простою у зв'язку з відсутністю укриття.

Проведено інвентаризацію захисних споруд цивільного захисту, які використовуються для укриття учасників освітнього процесу. Укриття забезпечені необхідним шанцевим інвентарем, медикаментами, питною водою, технічною водою та сухими продуктами харчування.

Здійснено комісійні перевірки укриттів у закладах загальної середньої, дошкільної освіти і складені відповідні акти. Всі укриття знаходяться у задовільному стані.

Зклади загальної середньої освіти Кетрисанівської сільської ради функціонують з дотриманням вимог санітарного законодавства, вимог безпеки експлуатації будівель та вимог пожежної безпеки.

Відділ освіти у 2025 році організував проведення технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників в кількості 164 шт. Придбано 4 нових вогнегасники.

Проведено навчання керівників закладів освіти з пожежно-технічного мінімуму.

У ЗЗСО розроблені та затвердженні правила/алгоритми перебування осіб на території та у приміщеннях закладів.

З метою забезпечення в установленому порядку охорони закладів освіти у 23 закладах загальної середньої освіти та 5 закладах дошкільної освіти сільської

ради встановлено тривожну сигналізацію (тривожні кнопки) з підключенням до пунктів централізованого спостереження та реагування.

У закладах освіти Кетрисанівської сільської ради відсутні посади: спеціаліста із безпеки в освітньому середовищі та офіцера безпеки для охорони закладів загальної середньої освіти.

Огорожену територію мають 50% закладів освіти.

Відповідно до затверджених планів роботи, у всіх закладах освіти системно проводяться заходи, спрямовані на формування правової поведінки, запобігання конфліктам та правопорушенням.

Для забезпечення умов здобуття освіти та організації безпечного освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти розроблені паспорти безпеки закладу (23 юридичні особи, що становить 100%).

З метою підготовки до роботи в осінньо-зимовий період та в умовах можливих обмежень у використанні енергоресурсів всі заклади загальної середньої та дошкільної освіти забезпечені генераторами в кількості 39 шт., що становить 134 відсотки.

Станом на грудень 2025 року до закладів освіти завезено 312,47 тон твердого палива (вугілля) на суму 3 249 688 грн. Враховуючи залишки палива з опалювального сезону 2024/2025 року, заклади освіти забезпечені паливом на 100%.

9.Зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти

Для покращення матеріально-технічної бази та забезпечення життєдіяльності закладів освіти (не враховуючи видатків на заробітну плату, енергоносії, комунальні послуги, харчування) у 2025 році на заклади освіти спрямовано **14 300 719** (10 811 741) грн., зокрема:

- навчальне приладдя та меблі для кабінету «Захист України» - **970 652 грн**
- створення класів безпеки – **112 252 грн** (КЗ: "Витязівський ліцей", «Кетрисанівський ліцей», "Олексіївський ліцей", Чарівнянський ліцей")
- реформування шкільних їдалень (кухонь) – **173 730** - електричні ваги, м'ясорубки, холодильники, термометри у холодильники, столи виробничі з металевим покриттям, кухонні витяжки, посуд, бойлери (КЗ: "Олексіївський ліцей", "Буховецький ліцей", "Апрелівська гімназія", "Ч.Пільська гімназія", "Сугокліївська гімназія", "Бобринківська початкова школа", "Н.Миколаївська початкова школа", "Тарасівський ліцей", "Олексіївський ліцей", "Буховецький ліцей", "Апрелівська гімназія", "Ч.Пільська гімназія", "Сугокліївська гімназія", "Бобринківська початкова школа", "Н.Миколаївська початкова школа")
- обладнання для котелень – **795 692 грн** - твердопаливні котли (КЗ: «Василівський ліцей», «Олексіївський ліцей», «Буховецький ліцей»), насоси, лічильники і коректори газу
- оргтехніка – **696 670 грн** - комп'ютерні класи (КЗ: «Кетрисанівський ліцей», «Витязівський ліцей») ноутбуки, принтери, монітори (Благодатнеський ЗДО, Златопільський ЗДО)
- навчальні посібники - **37 000 грн**
- шкільні підручники – **571 510 грн**
- спортивне обладнання – **22 582 грн**
- обладнання укриттів – **10 416 грн**

- обладнання електротепломережі – **80 000 грн** (КЗ «Павлогірківська початкова школа»)
 - протипожежні заходи – **324 269 грн**
 - співфінансування на придбання шкільних автобусів – **3 175 600 грн**
- Також за кошти субвенції за програмою НУШ придбано обладнання для кабінетів фізики, хімії, комплект мультимедійного обладнання на суму **1 2381 420 грн** (КЗ: «Кетрисанівський ліцей», «Витязівський ліцей», «Чарівнянський ліцей»)

II. Основні завдання діяльності відділу освіти на 2026 рік:

1. Спрямувати роботу відділу освіти у 2026 році на створення безпечних умов здобуття освіти в очному форматі.
2. Забезпечити реалізацію заходів щодо усунення фактів недотримання вимог законодавства з питань освіти, причин їх виникнення.
3. Забезпечувати у закладах загальної середньої освіти громади реалізацію Концепції «Нова українська школа».
4. Забезпечувати виконання комплексу заходів національно-патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження кращих надбань українського народу, його національних і культурних традицій.
5. Сприяти поширенню та впровадженню інноваційної діяльності в закладах освіти територіальної громади.
6. Розробити та затвердити стратегічний план трансформації мережі закладів освіти, конкретизований у часі (до 2027 р.), оцінки спроможності.
7. Розробити Програму розвитку фізичної культури і спорту та затвердити її в установленому порядку.
8. Розпочати поетапне створення інклюзивного середовища в частині облаштування в закладах освіти ресурсних кімнат.
9. Забезпечувати прозорість діяльності відділу освіти шляхом висвітлення основних напрямків роботи на офіційному вебсайті сільської ради (розділ «Освіта»).
10. Продовжити реформування системи харчування у закладах освіти громади у відповідності до сучасних стандартів.
11. Сприяти популяризації здорового способу життя учасників освітнього процесу.
12. Удосконалювати роботу педагогічних колективів з обдарованими учнями.
13. Забезпечувати фінансову стабільність та зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти ТГ.
14. Активізувати партнерську діяльність з батьківською громадськістю та органами учнівського самоврядування.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНА діяльність відділу освіти

3.1. РЕЖИМ роботи відділу освіти

Початок робочого дня	8.00
Перерва на обід	12.00 -12.45
Кінець робочого дня	17.00 (п'ятниця – 16.00)

3.2. ГРАФІК прийому відвідувачів

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дні та години прийому
1	Начальник відділу освіти Кетрисанівської сільської ради	Богданова Алла Євгенівна	Щодня з 8.00 до 17.00
2	Заступник начальника відділу освіти Кетрисанівської сільської ради	Радчук Ілона Олександрівна	Щодня з 8.00 до 17.00
3	Головний бухгалтер	Пономаренко Олена Юрійівна	Щодня з 8.00 до 17.00
4	Юрист		Щодня з 8.00 до 17.00
5	Фахівець відділу освіти	Алексеєнко Катерина Олександрівна	Щодня з 8.00 до 17.00
6	Інспектор з кадрів	Степаненко Галина Олександрівна	Щодня з 8.00 до 17.00
7	Архіваріус	Дримченко Оксана Вікторівна	Щодня з 8.00 до 17.00
8	Керівник групи централізованого господарського обслуговування	Діденко Наталія Олексіївна	Щодня з 8.00 до 17.00

Інші працівники відділу освіти Кетрисанівської сільської ради приймають відвідувачів щоденно протягом робочого часу.

№ з/п	Напрямок діяльності	Терміни
1	Апаратні наради (з працівниками відділу освіти)	Щоп'ятниці
2	Наради керівників закладів освіти Кетрисанівської сільської ради	Остання середа місяця (згідно плану)
3	Колегія відділу освіти Кетрисанівської сільської ради	Щокварталу (згідно плану)
4	Засідання атестаційної комісії відділу освіти	За окремим графіком протягом року
5	Організація та проведення прийому громадян з особистих питань	Щодня
6	Робота зі зверненнями громадян	Постійно
7	Інформування населення про діяльність відділу та закладів освіти шляхом розміщення на сайтах, освітніх платформах, соціальних мережах	Постійно

3.3. ЦИКЛОГРАМА діяльності відділу освіти

3.4. СХЕМА

організації роботи з розпорядчими документами за дорученням сільського голови, департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації

1. Вхідна документація реєструється щоденно секретарем начальника відділу освіти у журналі реєстрації вхідної документації та подається начальнику відділу освіти для прийняття управлінського рішення. Виконання і контроль здійснюється відповідно до резолюції начальника (заступника).

2. Організація підготовки засідання колегії відділу освіти, систематизація та узагальнення розглянутих питань на нарадах директорів покладається на фахівця апарату відділу освіти.

3. Підготовку протокольних доручень начальника (заступника) відділу освіти, що розглядаються на нарадах керівників закладів освіти, контроль за їх виконанням та підготовку інформації про їх реалізацію здійснюють працівники відділу освіти відповідно до посадових обов'язків.

4. Контроль за виконанням доручень начальника (заступника) відділу освіти, розглянутих на інструктивних нарадах, здійснюють працівники відділу освіти відповідно до посадових обов'язків. Про виконання відповідальні особи доповідають начальнику (заступнику) відділу освіти у визначені строки.

5. Прийом відвідувачів здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та укладеного графіка.

6. Контроль за виконанням рішень Верховної ради, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, розпоряджень сільського голови, наказів департаменту освіти і науки ОДА здійснюється працівниками відділу освіти згідно з функціональними обов'язками.

3.5. ЗАСІДАННЯ КОЛЕГІЇ відділу освіти

№ з/п	Тематика засідань	Термін проведення	Відповідальні за підготовку	Відмітка про виконання
1.	1.Про підсумки роботи відділу освіти у 2025 році та пріоритетні напрямки діяльності освітньої галузі ТГ у 2026 році	Лютий	Богданова А.	
	2.Про стан організації національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання в закладах освіти громади		Радчук І.	
	3.Про стан травматизму дітей та підлітків під час освітнього процесу та побуті і завдання щодо його попередження		Дримченко О	
	4.Про виконання бюджету за 2025 рік		ПономаренкоО	
	5.Про виконання рішень попередніх колегій (протокол №02 від 11.06.2025, протидія булінгу)		Відповідальні	
2	1.Про організацію роботи щодо забезпечення цивільного захисту у закладах освіти громади	Травень	Дримченко О	
	2.Про охоплення позашкільною освітою дітей та підлітків громади		СлободяникО	
	3.Про підсумки роботи з обдарованими учнями у 2025/2026 навчальному році та завдання на 2026/2027 навчальний рік		Стрельцова Т	
	4.Про виконання рішень попередніх колегій (протокол №02 від 11.06.2025, дошкільне виховання)		Відповідальні	

3	1.Про реалізацію Концепції реформування шкільного харчування у 2025/2026 навчальному році та завдання на 2026/2027 навчальний рік	Серпень	Дримченко О	
	2Про підсумки функціонування осередку «Захист України» у 2025/2026 навчальному році та завдання на 2026/2027 навчальний рік		Радчук І.	
	3. Про створення безпечних умов у закладах освіти громади в умовах воєнного стану у 2025/2026 навчальному році та завдання на 2026/2027 навчальний рік (пожежна безпека, стан укриттів тощо)		Діденко Н.	
	4. Про реалізацію проєкту «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги»		Стрельцова Т	
	5.Про виконання рішень попередніх колегій (протокол №03 від 28.08.2025, НУШ)		Відповідальні	
4.	Про стан діджиталізації освіти громади, використання новітніх інформаційних технологій та принципів STEM-освіти в освітньому процесі.	Грудень	Радчук І.	
	Про стан виконання Програми розвитку освіти Кіровоградщини		Стрельцова Т	
	Про стан виконання у 2025 році Конвенції про права осіб з інвалідністю		Радчук І.	
	4.Про схвалення плану роботи відділу освіти на 2027 рік		Богданова А.	
	5.Про хід виконання рішень попередніх колегій відділу освіти (протокол №04 від 26.12.2025, функціонування української мови)		Відповідальні	

3.6. НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ закладів освіти

№ з/п	Тематика засідань	Термін проведення	Відповідальні за підготовку матеріалів	Відмітка про виконання
1	1.Про роботу із зверненнями громадян у 2026 році та завдання на 2027 рік	Січень	Богданова А.	
	2.Про функціонування класів безпеки та організацію безпечного простору в закладах освіти		Дримченко О.	
	3.Про функціонування груп подовженого дня		Радчук І.	
	4.Про організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році.		Стрельцова Т.	
	5.Про роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу щодо загрози національній безпеці та відповідальність за вчинення дій , пов'язаних з надсиланням неправдивих повідомлень про замінування		Радчук І.	
	6.Про виконання рішень попередніх нарад директорів закладів освіти (протокол №05 від 28.05.2025р., про планування роботи закладів)		Відповідальні	
2	1.Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025 році та завдання на 2026 рік	Лютий	Дримченко О.	
	2.Про порядок організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних у закладах освіти		Степаненко Г.	

	3. Про виконання заходів з пожежної безпеки та охорони праці в закладах освіти громади в період опалювального сезону		Діденко Н.	
	4. Про стан виконання ст. 30 Закону України «Про освіту»		Дримченко О.	
3	1. Про стан соціального захисту дітей в закладах освіти	Березень	Радчук І.	
	2. Про методичний супровід щодо підвищення медіаграмотності педагогів: інструменти для виявлення фейків та інтеграція критичного мислення		Алексеєнко К.	
	3. Про проведення Тижня з ОП та заходів з цивільного захисту		Дримченко О.	
	4. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та проведення позапланових інструктажів з працівниками харчоблоків закладів освіти		Дримченко О.	
	5. Про виконання рішень попередніх нарад директорів закладів освіти (<i>протокол №08 від 30.09.2025р., про проведення атестації педагогічних працівників</i>)		Відповідальні	
4.	1. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026 році	Квітень	Богданова А.	
	2. Про деякі питання проведення сертифікації педагогічних працівників у 2026 році.		Стрельцова Т.	
	3. Про організацію та ведення діловодства у закладах освіти громади		Богданова А.	

	4.Про базові підходи до надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу		Єгорова О.	
	5.Про виконання рішень попередніх нарад директорів закладів освіти (протокол №09 від 29.09.2025р., про про форми здобуття ЗСО)		Відповідальні	
5.	1.Про аналіз методичного супроводу національно-патріотичного виховання: узагальнення кращих практик та формування методичних рекомендацій щодо посилення консультаційно-організаційного супроводу військово-патріотичних заходів	Травень	Радчук І.	
	2.Про безпеку життя та здоров'я, попередження дитячого травматизму влітку 2026 року		Дримченко О.	
	3.Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 року		Діденко Н.	
	4.Про організоване завершення 2025/2026 навчального року		Богданова А.	
	5.Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей ЗЗСО влітку 2026 року та організацію діяльності закладів дошкільної освіти громади у літній період.		Стрельцова Т.	
	6.Про подолання освітніх втрат та освітніх розривів у закладах освіти		Алексеєнко К.	
6.	1.Про реалізацію пріоритетних напрямків роботи галузі освіти в умовах воєнного стану на території громади (підсумки роботи за навчальний рік)	Червень	Богданова А.	
	2.Про стан утримання наявних укриттів фонду захисних споруд		Діденко Н.	

	цивільного захисту в готовності до використання за призначенням			
	3.Про підготовку та проведення серпневої наради педагогічних працівників територіальної громади		Богданова А.	
	4.Про затвердження попередньої мережі закладів освіти на 2026/2027 навчальний рік		Радчук І..	
	5.Про виконання рішень попередніх нарад директорів закладів освіти (протокол №09 від 29.09.2025р., про охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку)		Відповідальні	
7.	1.Про підсумки огляду закладів освіти у частині їх готовності до нового 2026/2027 навчального року	Серпень	Богданова А.	
	2.Про організацію освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році у закладах загальної середньої та дошкільної освіти		Радчук І.	
	3. Про структуру 2026/2027 навчального року		Богданова А.	
	4.Про мережу закладів освіти у 2026/2027 навчальному році		Богданова А.	
	5.Про організацію харчування дітей в закладах освіти громади		Дримченко О.	
	6.Про організацію підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників до закладу освіти та у зворотному напрямку.		Діденко Н.	
8.	1.Про початок опалювального сезону та забезпечення теплового режиму у закладах освіти	Вересень	Діденко Н.	
	2.Про проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році		Богданова А.	

	3.Про ведення обліку дітей шкільного віку у закладах освіти		Алексеєнко К.	
	4.Про підсумки організації оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2026 року		Радчук І.	
	5.Основні аспекти дієвої команди психолого – педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами		Шкрьобка Я.	
	6.Про методичну підтримку олімпіадного руху: організація консультацій для педагогів з підготовки учнів до І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів та турнірів у 2026/2027 н.р		Стрельцова Т.	
	7.Про виконання рішень попередніх нарад директорів закладів освіти (протокол №03 від 26.03.2025р., про методичний супровід підготовки випускників до НМТ)		Відповідальні	
9.	1.Про виконання Плану заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року	Жовтень	Радчук І.	
	2.Про психологічний супровід, збереження ментального здоров'я вихованців та учнів і педагогів у закладах освіти		Єгорова О.	
	3.Про мотивацію учнівської молоді до здорового способу життя та рухової активності шляхом впровадження в освітній процес змагань «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги».		Стрельцова Т.	
	4.Про профілактичні заходи захворюваності на грип та ГРВІ у закладах освіти громади.		Дримченко О.	
	5.Про підсумки працевлаштування випускників 9, 11-х класів		Алексеєнко К.	
10.	1.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладів	Листопад	Пономаренко О	

	освіти у 2025 році та завдання на 2026 рік			
	2.Про дієві практики роботи ЗЗСО з профілактики правопорушень, злочинності, профілактики та подолання булінгу в закладах освіти громади.		Радчук І.	
	3.Моніторинг освітнього процесу та внутрішня система забезпечення якості освіти у закладах освіти громади в 2026 році		Стрельцова Т.	
	4.Про роль КУ «ЦПРПП» у забезпеченні якісної цифрової трансформації освітнього процесу: підвищення цифрової компетентності педагогів та надання консультацій щодо впровадження кращих практик і забезпечення безпечного цифрового середовища		Стрельцова Т.	
	5.Про виконання рішень попередніх нарад директорів закладів освіти (<i>протокол №03 від 26.03.2025р., про методичний супровід підготовки випускників до НМТ</i>)		Відповідальні	
11.	1.Формування замовлення на виготовлення атестатів про базову середню освіту та атестатів про повну загальну середню освіту	Грудень	Алексеєнко К.	
	2.Кібербезпека: ризики використання месенджерів і соціальних мереж, запобігання втягненню дітей у злочинну діяльність.		Алексеєнко К.	
	3.Про дотримання заходів безпеки в закладах дошкільної освіти		Дримченко О.	

ІV. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ відділу освіти

4.1. Контроль за дотриманням та реалізацією чинного законодавства

№ з / п	Документ	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
	<i>Закони України</i>			
1.	«Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII	Постійно	Богданова А.	
2.	«Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 р. №463-IX	Постійно	Богданова А.	
3.	«Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 р. № 3788-IX	Постійно	Богданова А.	
4.	«Про позашкільну освіту» від 22.06.2000 р. №1841-III	Постійно	Слободяник О.	
5.	«Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04.09.2008 р. №375 -VI	Постійно	Стрельцова Т.	
6.	«Про внесення змін про деяких законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання» від 05.06.2024 р. №1324 - VII	Постійно	Шкрюбка Я.	
7.	«Про охорону дитинства» від 26.04.2001 р. №2402-III	Постійно	Богданова А.	
8.	«Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. №1700-VI	Постійно	Богданова А.	
9.	«Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. №922 - VIII	Постійно	Пономаренко О.	
10.	«Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019р. № 2704-VIII	Постійно	Стрельцова Т.	
11.	«Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII	Постійно	Радчук І.	
12.	«Про звернення громадян» від 02.10.1996 р. №393-96-ВР	Постійно	Богданова А.	

13.	«Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 р. № 2939-VI	Постійно	Богданова А.	
14.	«Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 р. № 183- VIII	Постійно	Пономаренко О.	
15.	«Кодекс цивільного захисту України» від 02.10.2012 № 5403-VI	Постійно	Богданова А.	
16.	«Про систему громадянського здоров'я» від 06.09.2022 р. №2573-IX	Постійно	Радчук І.	
Укази Президента України				
17.	«Про цілі сталого розвитку України на період до 2030 року» від 30.09.2019 № 722/2019	Постійно	Богданова А.	
18.	«Про Національну стратегію у сфері прав людини» від 24.03.2021 119/2021	Постійно	Богданова А.	
19.	«Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю» від 03.12.2015 р. №678	Постійно	Шкрьобка Я.	
20.	«Про додаткові заходи щодо захисту прав дітей в умовах збройної агресії проти України» Від 24.11.2025.р. №859	Постійно	Радчук І.	
Постанови Кабінету Міністрів України				
21.	«Про затвердження Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року» від 30.07.2024 р. № 864	Постійно	Радчук І.	
22.	«Деякі питання розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти на 2026 рік» від 29.12.2025р.№1753	Постійно	Пономаренко О	
23.	«Деякі питання використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підвищення	Постійно	Пономаренко О	

	престижності праці у сфері освіти, частині здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти» від 26.12.2025р. № 1763			
24.	«Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми» від 19.11.2025р. № 1513	Постійно	Радчук І.	
25.	«Питання функціонування освітнього додатка «Мрія»» від 22.10.2025 року № 1334	Постійно	Радчук І.	
26.	«Державна соціальна програма запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року» від 24 лютого 2021 р. № 145	Постійно	Радчук І.	
27.	«Про затвердження норм та Порядку організації харчування в закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03 2021 р. №305	Постійно	Дримченко О.	
28.	«Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти» від 20.01.2021 р. №31	Постійно	Дримченко О.	
29.	«Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» від 15.09.2021 р. №957	Постійно	Шкрібко Я.	
30.	«Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти» від 10.04.2019 р. №530	Постійно	Шкрібко Я.	
31.	«Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» від 13.09.2017 р. №684	Постійно	Алексеєнко К.	
32.	«Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і	Постійно	Стрельцова Т.	

	науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800			
33.	«Про внесення змін до Порядку підвищення педагогічних працівників» 22.10.2025 № 1343	Постійно	Стрельцова Т.	
<i>Розпорядження Кабінету Міністрів України</i>				
34.	«Державна цільова соціальна програма розвитку фізичної культури і спорту на період до 2030 року» від 24 грудня 2025 р. № 1493-р	Постійно	Стрельцова Т.	
35.	«Деякі питання реалізації Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року» від 07.11.2025р. № 1216-р	Постійно	Дримченко О.	
36.	«Про схвалення Концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку» Від 02.05.2025р. № 423-р	Постійно	Радчук І.	
37.	«Про внесення змін до Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 08.10.2022 р. № 893-р	Постійно	Стрельцова Т.	
38.	«Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» від 13 грудня 2017 р. № 903-р	Постійно	Богданова А.	
39.	Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року від 14 грудня 2016 р. № 988-р	Постійно	Богданова А.	
40.	«Про схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 р. та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках» від 07.04.2023 № 312-р (зі змінами від 25.09.2025 р. № 1042-р)	Постійно	Радчук І.	

41.	«Про схвалення Стратегії сприяння реалізації прав і можливостей осіб, які належать до ромської національної меншини, в українському суспільстві на період до 2030 року» від 28.07.2021 № 866-р	Постійно	Дримченко О.	
42.	«Про схвалення Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року та затвердження операційного плану з її реалізації на 2022-2024 роки» від 12 серпня 2022 р. № 752-р	Постійно	Дримченко О.	
43.	«Про схвалення Концепції Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року» від 19 травня 2021 р. № 474-р	Постійно	Стрельцова Т.	
44.	Концепція Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2025 року від 14 липня 2021 р. № 800-р	Постійно	Радчук І.	
Накази Міністерства освіти і науки України				
45.	«Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» від 09.09.2022 р. №800	Постійно	Богданова А.	
46.	«Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України» від 06.06.2022 р. № 527	Постійно	Радчук І.	
47.	«Про затвердження плану впровадження Концепції розвитку педагогічної освіти», від 03.01.2019 р № 7	Постійно	Радчук І.	
48.	«Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних	Постійно	Дримченко О	

	випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» від 16.05.2019 р. №659			
49.	«Про затвердження Методичних рекомендацій щодо зарахування, переведення та відрахування вихованців державних (комунальних) закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану» від 15.11.2023р. № 1397	Постійно	Алексеєнко К.	
50.	«Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» від 07.08.2024 р. № 1112	Постійно	Алексеєнко К.	
51.	«Про затвердження Типової освітньої програми для навчання дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України» від 18.08.2023 р.№ 1014	Постійно	Радчук І.	
52.	«Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності у сфері освіти» від 12.05.2023р. № 552	Постійно	Стрельцова Т.	
53.	«Про затвердження змін до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти» від 24.02.2023 р. № 201	Постійно	Радчук І.	
54.	«Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників» від 10.09.2024р.№1277	Уповодж року	Богданова А.	

4.2. Інформаційно- статистична звітність

Звіт/інформація	Термін подання	Інструментарій	Відповідальний	Відмітка про виконання
Інформація про підвіз учнів	щопонеділка	відповідно встановленої форми	Гоменюк В.	
Інформація про тепловий режим у закладах освіти	щосередини	відповідно встановленої форми	Дримченко О.	
Про організацію освітнього процесу в ЗЗСО	щоп'ятниці	відповідно встановленої форми inbox1@osvita.kr-admin.gov.ua	Алексеєнко К	
Інформація щодо обмежувальних заходів в закладах освіти по грипу та ГРВІ	щочетверга	відповідно встановленої форми kirolc.bobr@gmail.com	Дримченко О	
Інформація щодо стану укріплень у закладах освіти	щокварталу	відповідно встановленої форми	Гоменюк В.	

Інформація про внутрішньо переміщених осіб	щокварталу	відповідно встановленої форми	Шкрьобка Я.	
Статистичні дані про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій військовозобов'язаних.	щокварталу	відповідно встановленої форми	Степаненко Г.	
Зведена таблиця показників з праці за рік	10.01	форма № 1-ПО	Смоквина Ю.	
Звіт про пожежі в закладах освіти за рік	05.01 05.07	форма №6/ОП/ПБ	Дримченко О	
Про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно переліку посад і професій	25.01	Форма №Ф-4	Степаненко Г	
Звіт про виконання капітальних та поточних ремонтів закладів освіти, придбання комп'ютерної техніки, технологічного обладнання	20.01 15.06	згідно встановленої форми	Пономаренко О Діденко Н.	
Зведений звіт з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів	01.02	форма №1-ІРЦ	Шкрьобка Я.	
Замовлення документів про освіту	01.02	заявка в системі Education	Алексеєнко К	
Про стан травматизму в закладах освіти за рік	05.02	форма №7-ТНВ	Дримченко О	
Зведений звіт про травматизм під час освітнього процесу в закладах освіти за рік	05.02	за формою НВ (зведена річна)	Дримченко О	

Про стан травматизму в закладах освіти за рік	05.02	форма 6/ОП/НВП	Дримченко О	
Про стан невиробничого травматизму із смертельними наслідками за рік	05.02	форма 6/ОП/НВСН	Дримченко О	
Звіт про діяльність дошкільних закладів	25.01	форма № 85-к (річна)	АлексеєнкоК	
Зведений звіт закладів позашкільної освіти	25.01	форма №1-ПЗ	СлободяникО	
Про реалізацію Програми національно-патріотичного виховання	05.01 05.04 05.07	за встановленою формою	Радчук І.	
Про заходи з реалізації Положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл»	07.06	за встановленою формою	Стрельцова Т.	
Зведений звіт закладів загальної середньої освіти на початок навчального року	15.09	форма №76	АлексеєнкоК	
Звіт про кількість дітей шкільного віку на початок навчального року	15.09	форма №77 РВК	АлексеєнкоК	
Про чисельність і склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти	20.09	форма №83 РВК	Степаненко Г	
Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у закладах загальної середньої освіти (без спеціальних ЗЗСО) на початок навчального року	20.09	зведена таблиця Д-7-8	АлексеєнкоК	

Зведена таблиця «Відомості про матеріальну базу закладів загальної середньої освіти та використання сучасних інформаційних технологій»	10.10	зведена таблиця Д-4	АлексеєнкоК	
Відомості про заклади спеціальної освіти на початок навчального року	10.10	зведена таблиця Д-9	АлексеєнкоК	
Відомості про групування закладів загальної середньої освіти за кількістю класів і учнів та про наповнюваність класів учнями (без спеціальних ЗЗСО на початок навчального року)	20.10	зведена таблиця Д-6	АлексеєнкоК	
Відомості про профілі навчання у закладах загальної середньої освіти (без спеціальних ЗЗСО) на початок навчального року	01.11	зведена таблиця Д-5	АлексеєнкоК	
Звіт про стан фізичної культури і спорту	10.12	форма №2-ФК	СтрельцоваТ	
Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів	15.12.	1-ЗЗСО	АлексеєнкоК	
Зведений звіт публічних та спеціальних бібліотек	15.12	форма № 80-а-рвк (річна)	АлексеєнкоК	
Вибір підручників для ЗЗСО Узагальнення та підписання електронно	Упо довж року	за встановленою формою	АлексеєнкоК	

цифровим підписом в системі ІСУО				
Узагальненні результати вибору підручників	Упо довж року	За формою inbox1@osvita.kr-admin.gov.ua	АлексеєнкоК	
Забезпечення постійного оновлення та доповнення реєстру даних про дітей дошкільного та шкільного віку за допомогою модуля «Облік дітей»	Упо довж року		АлексеєнкоК	

4.3. Внутрішній контроль. Самооцінювання, моніторинг і контроль стану та результатів функціонування і розвитку системи освіти громади

№	Заходи	Відповідальні	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	<i>Ефективність системи управління у сфері освіти</i>			
	Відповідність вимогам законодавства установчих документів, штатних розписів, посадових інструкцій	Радчук І.	Березень	
	Наявність рішень Кетрисанівської сільської ради про делегування повноважень з питань освіти	Радчук І.	Квітень	
	Ефективність планування роботи відділу освіти	Радчук І.	Травень, вересень, жовтень	
2.	<i>Контроль за діяльністю закладів освіти</i>			
	Укладання плану та порядку здійснення контролю	Богданова А.	Січень	
	Системність заходів контролю	Богданова А.	Постійно	
	Прийняття управлінських рішень, спрямованих на покращення якості освіти і створення безпечного освітнього середовища в ЗО	Богданова А.	Постійно	

	Контроль за організацією харчування здобувачів освіти, зокрема пільгових категорій	Дримченко О	Постійн о	
	Аналіз виконання Програм відділу освіти	Радчук І.	Що- квартал у	
	Контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності	Пономаренко О	Постійн о	
	Контроль за організацією роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки	Дримченко О.	Постійн о	
	Контроль за станом укриттів	Діденко Н.	Постійн о	
	Контроль за станом споживання енергоносіїв	Пономаренко О	Щоміся ця	
	Моніторинг участі учнів в олімпіадах з навчальних предметів	Стрельцова Т.	Січень Березен ь	
	Моніторинг результатів участі випускників ЗЗСО у НМТ – 26	Стрельцова Т.	Серпень	
	Контроль за станом виконання ЗО Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Дримченко О.	Постійн о	
3.	<i>Забезпечення територіальної доступності освіти та формування мережі закладів</i>			
	Аналіз наявної мережі закладів, формування статистичних даних	Алексеєнко К	Вересен ь травень	
	Оновлення реєстру дітей, які проживають чи перебувають в межах Кетрисанівської громади	Алексеєнко К	Вересен ь травень	
	Укладання перспективного плану контингенту учнів у ЗО	Алексеєнко К	Травень	
	Наявність проєктів оптимізації мережі ЗО територіальної громади	Богданова А.	Квітень	
4.	<i>Утримання і розвиток закладів освіти</i>			
	Показники виділення із місцевого бюджету видатків на розвиток ЗЗСО	Смоквина Ю.	Січень, травень,	

			вересень	
	Показники виділення із місцевого бюджету видатків на розвиток ЗДО, ЗПО	Смоквина Ю.	Січень, травень, вересень	
	Забезпечення заходів щодо реалізації затверджених Програм	Радчук І.	Постійно	
	Рівень забезпеченості ЗО швидкісним Інтернетом	Діденко Н.	Тавень грудень	
	<i>Створення інклюзивного освітнього середовища</i>			
5	Кількість інклюзивних класів, де працюють асистенти вчителів	Шкрюбка Я	Вересень	
	Кількість дітей з ООП дошкільного віку, які отримують освіту в ЗДО	Шкрюбка Я	Вересень	
	Кількість дітей з ООП, які здобувають ЗСО за інституційною формою	Шкрюбка Я	Вересень	
	<i>Організація гарячого харчування для здобувачів освіти</i>			
6	Кількість учнів, які охоплені гарячим харчуванням	Дримченко О	Постійно	
	Охопленість гарячим харчуванням учнів пільгових категорій	Дримченко О	Постійно	

V. Заходи щодо реформування у сфері освіти на період до 2029 року

5.1. Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконан.
1	Уточнення і корегування даних/відомостей про заклади освіти у ЄДРПУ, ЄДЕБО та інших базах даних надання освітніх послуг	Серпень, упродовж року	Алексеєнко К	
	Внесення змін у Статути закладів освіти у відповідності до змін чинного законодавства у галузі освіти	За потреби	Радчук І.	
2	Укладання проекту оптимізації мережі освітніх закладів громади відповідно до	Травень	Робоча група відділу освіти	

	демографічної ситуації і чинного законодавства			
3	Здійснення систематичного моніторингу відповідності мережі освітніх закладів законодавчим вимогам щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти для населення та спроможності сформованої мережі забезпечувати варіативні потреби учнів щодо форм, змісту, мови здобуття освіти відповідно до потреб населення.	Упродовж року	Апарат відділу освіти	
4	Здійснення заходів щодо створення опорних закладів загальної середньої освіти	Березень-травень	Богданова А.	
5	Створення умов для організованого підвезення до місця навчання учнів, які проживають за межею пішохідної доступності, технічне обслуговування шкільних автобусів	Упродовж року	Діденко Н.	
6	Організація інклюзивного навчання у закладах дошкільної та загальної середньої освіти	Упродовж року	Радчук І. КУ «ІРЦ»	
7	Організаційно-методичне забезпечення підготовки та проведення національного мультипредметного тесту	Упродовж року	Відділ освіти, КУ«ЦПРПП»	
8	Здійснення обліку дітей шкільного та дошкільного віку	Травень – вересень	АлексєнкоК	
9	Підготовка закладів освіти до нового 2026/2027 навчального року	травень-серпень	Діденко Н.	
10	Забезпечення та здійснення організаційного, правового, методичного супроводу викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації	Упродовж року	Відділ освіти, КУ«ЦПРПП», ІРЦ	

	змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з ООП.			
11	Сприяття широкому впровадженню в освітній процес розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини	Уповодж року	Відділ освіти, КУ«ЦПРПП», ІРЦ	
12	Сприяття запровадженню, з урахуванням вибору батьків дітей або осіб, які досягли повноліття, різних форм здобуття повної загальної середньої освіти, їх забезпеченню	Уповодж року	Відділ освіти, КУ «ЦПРПП»	
13	Здійснення заходів щодо розвитку інформаційного освітнього простору освітніх середовищ закладів освіти, їх організаційної, навчальної та методичних складових	Уповодж року	Відділ освіти, КУ «ЦПРПП»	
14	Забезпечення соціально-педагогічного патронату дітей старшого дошкільного віку з особливими освітніми потребами.	Уповодж року	Відділ освіти, КУ «ЦПРПП»	
15	Сприяти ефективному проведенню роботи з професійної орієнтації молоді, підвищити престижність робітничих професій.	Уповодж року	Відділ освіти, КУ «ЦПРПП»	

5.2. Організаційно-методичний супровід підготовки випускників до НМТ-26

№з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідаль-ний	Відмітка про виконання
1	Укладання	Січень-	Стрельцова Т.	

	організаційно-методичних рекомендацій для осіб, відповідальних за формування комплектів реєстраційних документів учнів, які проходять НМТ	лютий		
2	Моніторинг формування та відправлення комплектів реєстраційних документів випускників старшої школи	Лютий березень	Алексеєнко К	
3	Оновлення інформації про заклади освіти на сайті відділу освіти	Травень	Дримченко О	
4	Розміщення на сайті сільської ради інформації про особливості проведення НТМ-26	Січень – червень	Дримченко О	
5	Зустрічі з учнівською та батьківською громадськістю за участю представників Одеського РЦОЯО	Січень	Алексеєнко К Стрельцова Т.	За можливості
6	Моніторинг стану інформаційно-роз'яснювальної та організаційно методичної роботи закладів загальної середньої освіти з питань підготовки випускників до НМТ- 26	Січень- Квітень	Стрельцова Т	
7	Аналіз результатів НМТ- 2026	Серпень	Стрельцова Т.	



5.3. Утримання та розвиток закладів й установ системи освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконан	Відпові-дальн ий	Виконання
<i>Фінансування, матеріально-технічне забезпечення закладів освіти</i>				
1	Забезпечувати вчасну оплату праці з нарахуваннями всім працівникам закладів та установ освіти громади	Постійно	Пономаренко О.Ю.	
2	Здійснювати вчасне замовлення, закупівлю і доставку підручників	Згідно графіка	Алексеєнко К Дримченко О	

3	Підтримка осіб з ООП в закладах дошкільної, загальної середньої освіти	Постійно	Відділ освіти, ІРЦ	
4	Забезпечувати фінансування субвенції на придбання матеріалів для НУШ, осередку «Захисту України» тощо	Упововж року	Пономаренко О.Ю.	
5	Підготувати проєкт бюджету на 2027 рік	Жовтень, листопад	Смоквина Ю.	
6	Скласти кошторис видатків	Січень	Смоквина Ю.	
7	Сформувати бухгалтерські звіти з усіх розділів за поточний рік	Січень	Пономаренко О.Ю.	
8	Спланувати проведення в закладах освіти капітальних та поточних ремонтів	Листопад	Діденко Н.	
9	Забезпечувати повний обсяг грошових асигнувань	Упововж року	Пономаренко О.Ю.	
10	Проведення аналізу видатків касових і фактичних витрат, використання бюджетних коштів	Упововж року	Пономаренко О.Ю.	
<i>Створення нового інформаційного та освітнього простору</i>				
1	Сприяти створенню нового освітнього простору у ЗЗСО, ЗДО відповідно до Методичних рекомендацій МОН	Упововж року	Богданова А.	
2	Забезпечити підключення закладів освіти та установ системи освіти до швидкісного Інтернету	Травень	Діденко Н.	
3	Забезпечувати обслуговування комп'ютерних систем та мереж, ремонт та установлення програмного забезпечення, знешкодження вірусних програм на ПК у відділі освіти.	Упововж року	Діденко Н.	
4	Забезпечити обслуговування та налагодження локальної мережі, ремонт та заміну мережевих пристр.	Упововж року	Діденко Н.	
5	Здійснювати контроль за внесенням достовірної інформації та за	Упововж року	АлексеєнкоК	

	формуванням звітів шкіл до ІСУО, ДІСО			
6	Здійснювати контроль за електронною поштою відділу освіти	Уповодж року	Волошина Г.	
<i>Створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, забезпечення інклюзивних умов навчання</i>				
1	Забезпечувати доступність будівель і приміщень ЗО особам з особливими потребами	Постійно	Діденко Н.	
2	Сприяти забезпеченню ЗО спеціальними засобами реабілітації	Уповодж року	Радчук І.	
3	Забезпечувати надання особам з ООП системних корекційно-розвиткових послуг	Уповодж року	КУ «ІРЦ»	
4	Сприяти створенню у ЗЗСО інклюзивних класів (за потреби – інклюзивні групи подовженого дня)	Вересень	Радчук І. КУ «ІРЦ»	
5	Проведення комплексної оцінки психолого-педагогічного розвитку дітей з ООП (очно) за такими напрямками: оцінка когнітивної сфери особи; оцінка емоційно-вольової сфери особи; оцінка навчальної діяльності особи; оцінка мовленнєвої діяльності	Уповодж року	КУ «ІРЦ»	
6	Організовувати проведення виїзних засідань з метою визначення особливих освітніх потреб дітей з ООП	Уповодж року	Радчук І. КУ «ІРЦ»	
7	Здійснювати контроль за заповненням електронного висновку про К/О особи (електронна система «АС – ІРЦ»)	Уповодж року	Радчук І. КУ«ІРЦ»	

8	<p>Організувати поширення методичних рекомендацій для закладів освіти (зразки) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогічних характеристик на дітей дошкільного та шкільного віку; - моніторинг динаміки розвитку та освіти дітей з оОП; - оформлення робочої документації педагогічного працівника (участь у команді ППС закладу освіти); - оформлення спостережень за дитиною з оОП, які навчаються в інклюзивних класах, групах; - створення банку даних методичних матеріалів на допомогу інклюзивному навчанню (нормативно-правова база, програми навчання, методичні матеріали для фахівців, порадики для батьків) 	Упововж року	Радчук І. КУ«ІРЦ»	
9	<p>Організувати виступи працівників ІРЦ на нараді директорів ЗЗСО з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Організація роботи комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний Центр» Кетрисанівської сільської ради - Інклюзивне навчання з 01.09.2026 р - Виконання нормативних документів про надання державної підтримки особам з оОП у ЗЗСО - Забезпечення права на освіту дітей з оОП. Стан організації ІФН (педагогічного патронажу) та функціонування інклюзивних класів 	Упововж року	Радчук І. КУ«ІРЦ»	
10	<p>Організувати проведення майстер-класів працівниками ІРЦ :</p> <p>нарада для вчителів інклюзивного навчання «Організація інклюзивного навчання у 2026/2027 н.р.»</p> <ul style="list-style-type: none"> - установча нарада для вчителів ІФН «Організація індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу)» 	Серпень-вересень	Радчук І. КУ«ІРЦ»	

11	Ініціювати цикл практичних семінарів – нарад за участю працівників ІРЦ: - «Складання Індивідуальної програми розвитку» - «Адаптація/модифікація ІПР дитини»	Упововж року	Радчук І. КУ«ІРЦ»	
<i>Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)</i>				
1	Розробити та оприлюднити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	Вересень	Радчук І.О.	
2	Продовжити ведення журналу реєстрації заяв та скарг здобувачів освіти щодо вчинення у ЗО булінгу та відмови керівників ЗО у реагуванні на повідомлення про булінг	Лютий	Радчук І.	
3	Забезпечувати надання психологічного супроводу здобувачів освіти, які вчинили, стали свідками або жертвами булінгу (за наявності випадків булінгу)	Упововж року	Єгорова О.	
4	Розробити та поширити алгоритм дій у випадку, коли особа стала свідком або жертвою булінгу (цькування)	Березень	Радчук І.	
5	Розміщувати на сайті відділу освіти інформацію про органи, до яких можна звернутися у разі, коли особа (учасник освітнього процесу, здобувач освіти) стали свідком або жертвою булінгу (цькування), номери телефонів довіри тощо	Березень	Дримченко О	

5.4. Створення безпечного, здорового освітнього середовища

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідаль-ний	Відмітка про виконання
<i>Організація харчування дітей у закладах освіти</i>				
1	Забезпечити безоплатне харчування учнів 1-4 класів ЗЗСО	Уповодж року	Богданова А.	
2	Забезпечити безоплатне харчування учнів пільгових категорій 5-11 кл.	Уповодж року	Дримченко О ПономаренкоО	
3	Забезпечувати дотримання норм санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів	Уповодж року	Дримченко О	
4.	Сприяти комплектуванню ЗО професійними працівниками харчоблоків; організовувати підвищення їх професійного рівня	Уповодж року	Дримченко О СтепаненкоГ.	
5.	Вирішувати питання щорічного збільшення вартості дітодня на харчування учнів, збільшення асигнувань на закупівлю продуктів харчування	Серпень січень	Богданова А. ПономаренкоО	
6	Отримувати наказ «Про організацію харчування у закладах освіти Кетриссанівської громади»	Серпень Січень	Дримченко О	
7	Провести розрахунки потреби продуктів харчування відповідно до норм харчування.	Серпень, січень	Пономаренко О	
8	Зробити профілактичні огляди, ремонти (за потреби) холодильного обладнання в ЗО	Травень, уповодж року	Діденко Н.	
9	Контролювати роботу з попередження та недопущення спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь в дитячих колективах	Уповодж року	Дримченко О.	

10	Провести проведення Єдиних Санітарних Днів у їдальнях закладів освіти	Упововж року	Дримченко О.	
11	Забезпечити вчасному проходженню медичних оглядів працівниками шкільних харчоблоків	Червень	Дримченко О.	
12	Проводити засідання постійно діючої комісії з контролю за організацію харчування у ЗДО	Щомісячно	Дримченко О.	
13	Провести форум з організації харчування у ЗЗСО в рамках комунікації кампанії щодо організації шкільного харчування	Лютий	Дримченко О.	
<i>Забезпечення медичного обслуговування у закладах освіти</i>				
1	Забезпечувати організацію проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів працівників закладів освіти	Червень	Дримченко О	
2	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу щодо проведення профілактичних щеплень	Постійно	Дримченко О	
3	Укладати договори з ФАП населених пунктів щодо надання первинних медичних послуг закладам освіти (за потреби)	Серпень	Богданова А.	

5.5. Кадрове забезпечення закладів освіти та професійний розвиток педагогічних працівників

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконан.
1	Забезпечити добір керівників закладів освіти відповідно до	За потреби	Богданова А.	

	Положення про конкурс керівників на принципах гендерної рівності, соціальної інклюзії, з недопущенням будь-яких форм дискримінації		Степаненко Г.	
2	Налагодити співпрацю з вищими педагогічними закладами з метою забезпечення кадрового ресурсу закладів освіти ТГ	Уповодж року	Степаненко Г.	
3	Забезпечувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у межах повноважень відділу освіти	Уповодж року	Стрельцова Т.	
4	Укласти договори з Центральноукраїнським державним педагогічним університетом ім В. Винниченка щодо проходження на його базі підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Уповодж року	Степаненко Г.	
5	Організувати атестацію педагогічних працівників ЗО, у яких налічується менше 15 педагогічних працівників	Вересень-квітень	Богданова А.	
6	Враховувати під час атестації педагогічних працівників напрямки підвищення кваліфікації відповідно до визначених компетенцій	Вересень-квітень	Атестаційна комісія	
7	Здійснювати моніторинг додаткової потреби у педагогічних кадрах для закладів освіти	Травень, Серпень	Степаненко Г.	
8	Надати Департаменту освіти і науки замовлення на додаткову потребу в педагогічних кадрах	Квітень - серпень	Степаненко Г.	

9	Здійснювати статистичний аналіз чисельного складу педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів (форма №83-РВК)	Вересень-жовтень	Степаненко Г.	
10	Оформляти (на основі клопотань адміністрації закладів) нагородні матеріали на кращих працівників громади в галузі освіти	За запитом	Степаненко Г.	
11	Організувати моральне і матеріальне заохочення кращих педагогічних працівників	Травень, Жовтень	Богданова А. Степаненко Г.	
12	Надавати методичну допомогу та консультації з організації роботи з кадрових питань у закладах освіти	Уповдовж року	Степаненко Г.	
13	Організувати роботу щодо навчання та підвищення професійного рівня керівників ЗО	Уповдовж року	Степаненко Г Стрельцова Т.	
14	Контролювати дотримання трудового законодавства: <ul style="list-style-type: none"> - ведення трудових книжок; - ведення наказів з особового складу; - дотримання графіку щорічних відпусток; - виконання закону «Про відпустки»; - ведення особових карток П-2, П-2ДС; - облік працівників, що мають пільги; - правила трудового внутрішнього розпорядку 	Уповдовж року	Богданова А. Степаненко Г	
15	Дотримуватися вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками відділу освіти, керівниками ЗО (вибіркові співбесіди)	Уповдовж року	Богданова А. Степаненко Г	

16	Організувати роботу з аналізу якісного складу посадових осіб апарату відділу освіти, забезпечити своєчасне надання електронних декларацій, обчислення вислуги років	Упововж року	Богданова А. Степаненко Г Юрист	
17	Проводити роботу щодо ведення трудових книжок, особових справ, особових карток П-2 (працівники відділу освіти, керівники закладів	Упововж року	Степаненко Г.	
18	Здійснити облік контингенту педагогічних працівників закладів освіти (списки)	Травень-вересень	Степаненко Г.	
19	Здійснювати методичний супровід розробки заходів щодо подолання освітніх втрат	Упововж року	КУ «ЦПРПП»	
20	Створити професійну спільноту вчителів, які проходять сертифікацію - 2027	Вересень-жовтень	Стрельцова Т	
21	Аналізувати та узагальнювати дані щодо рівня професійної компетентності, запитів, індивідуальних потреб педагогічних працівників (відповідно до діагностування)	Серпень, вересень	Стрельцова Т	
22	Провести вебінар для педагогічних працівників «Організація психологічної підтримки в період війни»	Листопад	Стрельцова Т	
23	Організувати сесію професійної спільноти вчителів «Технології дистанційного навчання для якісної підготовки учнів до НМТ»	Січень - квітень	Стрельцова Т	
24	Надавати адресну допомогу педагогічним працівникам щодо участі у фахових конкурсах	Упововж року	Стрельцова Т	

25	«Лютневі зустрічі-2026» для молодих педагогів громади	Лютий	Стрельцова Т	
26	«Літня школа-2026» для педагогів закладів освіти Кетрисанівської сільської ради	Червень	Стрельцова Т	

5.6. Забезпечення прозорості та відкритості діяльності відділу освіти, співпраця з громадськістю

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення прозорості та відкритості</i>				
1	Оприлюднювати на сайті Кетрисанівської ТГ (розділ «Освіта») фінансові звіти: - кошторисні призначення - фінансовий звіт про надходження та використання всіх виділених коштів - інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості - інформацію про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством та інші видатки освіти - планування роботи відділу освіти - розпорядчі документи начальника ВО	Упововж року	Дримченко О.	
2	Оприлюднювати на сайті Кетрисанівської ТК (розділ «Освіта») іншу публічну інформацію щодо діяльності відділу освіти відповідно до	Упововж року	Дримченко О.	

	Закону України «Про доступ до публічної інформації»			
3.	Здійснювати моніторинг наповненості та якості шкільних сайтів щодо висвітлення і прозорості діяльності закладів	Двічі на рік	Дримченко О.	
<i>Забезпечення роботи із зверненнями громадян</i>				
1	організація та проведення прийому громадян начальником відділу освіти, іншими відповідальними працівниками	Л освіти	ня	
2	вирішення звернень громадян	Л освіти	явності	
3	робота з зверненнями громадян	ст	артально	
4	інформація про стан виконання Закону України «Про звернення громадян»	ст	раз у півроку	
5	організація ведення діловодства по роботі із зверненнями громадян	ст	йно	
6	підготовка інформації щодо роботи зі зверненнями громадян та виконання Закону України «Про засади протидії корупції» для розгляду на колегії відділу освіти	ст	ягом року	
7	підготовка наказу начальника відділу освіти «Про стан роботи зі зверненнями громадян»	ст	нь	
8	визначення графіка прийому громадян на 2026 рік	Богданова А	нь	
9	визначення стану справ із зверненнями громадян по ЗЗСО і ЗДО за підсумками року	анова А	ень	

VI. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах

освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Здійснювати організаційно-методичний супровід проведення у ЗЗСО, ЗДО Тижнів безпеки та оформлення матеріалів за їх результатами	Січень	ДримченкоО	
2	Здійснювати контроль за виконанням постанови КМ України від 05.05.97р. № 409 «Про забезпечення надійності і безперечної експлуатації будівель, споруд та інженерних комунікацій»	Уповдовж року	Діденко Н.	
3	Здійснювати організаційно-методичний супровід проведення у ЗЗСО Дня ЦЗ	Квітень	ДримченкоО	
4	Здійснити перевірку підготовки закладів освіти до нового навчального року	Травень Серпень	Богданова А. Діденко Н.	
5	Перевірити відповідність актів готовності закладів освіти до нового навчального року нормативним вимогам охорони праці та гігієни виробничого середовища	Серпень	Діденко Н.	
6	Контроль за виконанням листа від 06.06.2001 №7/7-540 щодо способів виконання ремонтних робіт, складу проєктно-кошторисної документації та особливостей визначення вартості ремонтно-будівельних робіт з поточного та капітального ремонтів, що виникають при НС	За потреби	Діденко Н.	
7	Перевірка підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період	Травень-вересень	Діденко Н.	
8	Вивчити та заслухати на колегії відділу освіти питання «Про стан роботи з охорони праці, дотримання санітарно-гігієнічних умов, організаційно-технічних заходів та	Січень	Богданова А	

	безпеки життєдіяльності в закладах освіти»			
9	Проводити вступний інструктаж з охорони праці з новопризначеними працівниками	Упововж року	Богданова А	
10	Проводити первинні, цільові та інші інструктажі	Згідно нормативі в охорони праці	Керівники структурних підрозділів	
11	Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків (в побуті та під час роботи) з керівниками закладів освіти та відділу освіти у відповідності до вимог чинного законодавства	Відповідно до законодавства	Комісія з розслідування нещасних випадків	
12	Забезпечувати вчасне звітування з питань охорони праці: №1 – наявність первинних засобів пожежогасіння №2 – наявність та працездатність технічних засобів протипожежного захисту №3 проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв №4 – обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель №6 – котельні установи №7 – травматизм на виробництві №8 – травматизм у побуті №11 – пожежі і наслідки від них №12 – про дорожньо-транспортні пригоди. Звіти з охорони праці: №5 – списання, зберігання та утилізація небезпечних відходів №7 – травматизм на виробництві №8 – травматизм у побуті №11 – пожежі і наслідки від них №12 – дорожньо-транспортні пригод	За визначеними термінами	Діденко Н Дримченко О	

1 3	Переглянути, доопрацювати та ввести в дію інструкції з охорони праці	Березень	ДримченкоО	
1 4	Затвердити План першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру на 2026рік	Січень	ДримченкоО	
1 5	Сприяти проведенню Тижнів охорони праці	Березень Червень Вересень Грудень	ДримченкоО	
1 6	Сприяти проведенню заходів в рамках Всесвітнього Дні охорони праці	Квітень	ДримченкоО	
1 7	Забезпечити придбання засобів індивідуального захисту	Упововж року	Діденко Н.	
1 8	Організувати проведення обробки вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель закладів освіти	Упововж року	Діденко Н.	
1 9	Організувати перевірку наявності замірів опору ізоляції обладнання та силової електромережі в закладах освіти	Липень, серпень	Діденко Н.	
2 0	Організувати перевірку наявності стану захисного заземлення в ЗО	Липень, серпень	Діденко Н.	
2 1	Організувати навчання відповідальних осіб, обслуговуючих теплове та газове обладнання	Червень, вересень	Діденко Н.	
2 2	Здійснити контроль за наявністю актів випробувань спортивних снарядів у спортивних залах та на спортивних майданчиках.	Серпень, вересень	ДримченкоО	
2 3	Організувати фінансове та нормативне забезпечення проведення дератизації у ЗО	Упововж року	ДримченкоО Діденко Н.	
2 4	Забезпечувати ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди	Упововж року	ДримченкоО	

2 5	Надавати консультативну допомогу працівникам закладів освіти з питань охорони праці.	Уповодж року	ДримченкоО	
--------	--	--------------	------------	--

VII. Організація профілактичної роботи щодо запобігання усіх видів дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечувати аналіз щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладів загальної середньої освіти	Щоквартально	ДримченкоО	
2	Заслуховувати питання дитячого травматизму на апаратних нарадах, нарадах керівників закладів освіти	Згідно плану	Богданова А.	
3	Забезпечувати контроль за своєчасним розслідуванням нещасних випадків з учасниками освітнього процесу	Квітень	Богданова А.	
4	Провести нараду-консультацію для осіб, відповідальних за роботу з попередження дитячого травматизму в закладах освіти	Травень Червень	ДримченкоО	
5	Здійснювати аналіз стану травматизму серед працівників, учнів та вихованців під час освітнього процесу	Травень Червень	ДримченкоО.	
6	Продовжити практику доведення до закладів освіти нових нормативно-правових актів з питань охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Травень Червень	ДримченкоО	
7	Налагодити співпрацю з КЗ «Центр первинного медичної допомоги»	Травень Червень	Богданова А.	
8	Провести нараду для відповідальних за роботу щодо профілактики	Квітень	Богданова А. ДримченкоО ОП	

дитячого травматизму в закладах освіти.			
---	--	--	--

Додаток 1
по плану роботи відділу освіти

План проведення масових педагогічних, виховних та спортивних заходів

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Ланцюг єднання «День Соборності України»	Січень	Відділ освіти Слободяник О.
2	Міжнародний День рідної мови	Лютий	Відділ освіти Слободяник О.
3	Всеукраїнська акція «За чисте довкілля»	Березень, квітень	Богданова А. Діденко Н.
4	Всеукраїнська акція «Вдягни Вишиванку»	Травень	Відділ освіти Слободяник О.
5	День пам'яті та примирення	Травень	Відділ освіти Слободяник О.
6	Свято Останнього дзвоника в ЗЗСО громади	Травень	Богданова А.
7	Організація дозвілля дітей на літніх канікулах	Червень	Слободяник О.
8	Урочисте вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту	Червень	Богданова А.
9	Свято до Дня Державного Прапора	Серпень	Відділ освіти Слободяник О.
10	Свято до Дня Незалежності України	Серпень	Відділ освіти Слободяник О.
11	Серпнева конференція педагогічних працівників	Серпень	Богданова А. Стрельцова Т.
12	Свято Першого дзвоника в ЗЗСО громади	Вересень	Богданова А.
13	Святкові заходи до Дня захисту дітей	Жовтень	Слободяник О.

14	Організація дозвілля дітей на осінніх канікулах	Жовтень	Слободяник О.
15	День Гідності та свободи	Листопад	Відділ освіти Слободяник О.
16	Організація святкування новорічних та різдвяних свят	Грудень	Слободяник О.
17	Організація та координація участі у спортивно-масових заходах <ul style="list-style-type: none"> - Всеукраїнський Олімпійський тиждень - «Олімпійське лелеченя»; - фізкультурно-патріотичний фестиваль «Козацький гарт»; - Всеукраїнські змагання «Пліч-о-пліч всеукраїнська шкільна ліга» - Конкурс «Сокіл» («Джура») 	Упововж року	Стрельцова Т.

План підготовки і проведення відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків влітку 2026 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Визначити форми й організації відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків улітку 2026 року	Квітень	Апарат відділу КЗ «БДТ»	
2	Визначити прогнозовані показники оздоровлення	Лютий	Радчук І.	
3	Формування банку даних для оздоровлення дітей вразливих категорій	Квітень, травень	Радчук І.	
4	Провести інструктивну нараду з керівниками закладів освіти щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків улітку 2026 року	Травень	Апарат відділу КЗ «БДТ»	
5	Підготувати для керівників закладів методичних матеріалів з питань організації оздоровлення дітей	Травень	Апарат відділу КЗ «БДТ»	
6	Забезпечити координацію з підготовки літнього відпочинку та оздоровлення дітей	Травень - червень	Радчук І.	
7	Підготувати проєкт наказу начальника відділу освіти «Про оздоровлення дітей улітку 2026 року»	Травень	Радчук І.	
8	Провести семінар-навчання для працівників, які будуть задіяні в організації дитячого оздоровлення	Травень	Радчук І. КЗ «БДТ» КУ «ЦПРПП»	
9	Сприяти оздоровленню дітей пільгових категорій в стацтаборах	Червень-серпень	Відділ освіти	

10	Підготувати проєкт наказу «Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення учнів освітніх закладів улітку 2026 року»	Вересень	Радчук І.	
11	Висвітлювати хід оздоровлення на сайті сільської ради (розділ «Освіта»)	Упродовж оздоровчого періоду	Дримченко О.	

Додаток 3
по плану роботи відділу освіти

План заходів з організованого закінчення 2025/2026 навчального року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести нараду директорів закладів освіти з питання організованого закінчення 2025/2026 навчального року	Квітень	Богданова А.	
2	Видати наказ начальника відділу освіти «Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року»	Квітень	Богданова А.	
3	Внести зміни до бази даних випускників, які отримують атестат з відзнакою	Лютий Травень	Алексєєнко К	
4	Внести зміни до бази даних випускників, які отримують свідоцтво з відзнакою	Лютий Травень	Алексєєнко К	
5	Забезпечити інформування департаменту освіти і науки про випускників, які нагороджуються медалями за високі досягнення у навчанні	Травень Червень	Алексєєнко К	
6	Здійснити об'їзд закладів освіти з метою моніторингу стану закладів на кінець навчального року	Травень Червень	Богданова А.	
7	Укласти план ремонтних робіт та потребу у будівельних матеріалах з метою підготовки закладів до нового навчального року	Березень	Діденко Н.	
8	Забезпечити фінансування видатків на: -косметичний ремонт закладів -поповнення матеріального забезпечення харчоблоків -ремonti укриттів -ремonti шкільних автобусів	Березень-с ерпень	Пономаренко О.Ю.	

	-придбання твердого палива			
9	Забезпечити придбання твердого палива для потреб ЗО	Березень-вересень	Діденко Н.	
10	Придбати нове обладнання для харчоблоків у межах кошторисних асигнувань	Березень-серпень	Діденко Н.	
11	Здійснити контроль за станом косметичного ремонту навчальних приміщень та укриттів закладів освіти	Червень-серпень	Діденко Н.	
12	Здійснити вибіркочу перевірку оформлення шкільної документації в частині отримання і видачі документів про освіту	Червень	Радчук І.	

Додаток 4
по плану роботи відділу освіти

План підготовки закладів освіти до нового 2026/2027 навчального року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести нараду директорів закладів освіти з питання організованого початку 2026/2027 навчального року	Червень, серпень	Богданова А.	
2	Видати наказ начальника відділу освіти «Про організований початок 2026/2027 навчального року»	Червень	Богданова А.	
3	Видати наказ про формування навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2026/2027 навчальний рік	Червень-серпень	Богданова А.	
4	Підготувати проєкт розпорядження селищного голови про затвердження персонального складу комісії для проведення огляду готовності закладів освіти до нового 2026/2027 навчального року	Липень	Діденко Н.	
5	Провести консультації для керівників закладів освіти в частині оформлення Актів готовності закладів освіти до нового навчального року	Червень	Богданова А. Діденко Н.	
6	Провести експертизу навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2026/2027 навчальний рік	Червень, серпень	Богданова А. Стрельцова Т	
7	Здійснити аналіз організації профільного навчання у ліцях територіальної громади	Травень, серпень	Богданова А. Стрельцова Т	
8	Провести аналіз стану кадрового забезпечення закладів освіти	Травень, серпень	Степаненко Г	
9	Здійснити контроль за актуалізацією даних про здобувачів освіти та	Серпень, вересень	Алексеев К.	

	працівників ЗО на порталі «ІСУО» та ПАК «АІКОМ»			
10	Здійснити моніторинг забезпечення підручниками учнів закладів ЗСО	Травень, серпень	Алексеєнко К Дримченко О	
11	Здійснити контроль за своєчасністю та якістю проведення поточних ремонтів у закладах освіти	Серпень	Діденко Н.	
12	Організувати повірку приладів обліку енергоносіїв	Червень-серпень	Діденко Н.	
13	Організувати централізоване перезарядження вогнегасників	Червень-серпень	Діденко Н.	
14	Провести аналіз готовності закладів освіти до нового навчального року	Серпень	Діденко Н.	
15	Організувати ремонт, поточне обслуговування та страхування автотранспорту відділу освіти	Лютий-серпень	Діденко Н.	
16	Видати наказ «Про підсумки підготовки закладів освіти до нового 2026/2027 навчального року»	Вересень	Богданова А.	
17	Висвітлювати на сайті Кетрисанівської сільської ради (розділ «Освіта») хід та стан підготовки ЗЗСО, ЗДО, ЗПО до нового навчального року	Квітень-серпень	Дримченко О.	

Додаток 5
по плану роботи відділу освіти

План підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести нараду директорів закладів освіти з питання підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період	Червень, вересень	Богданова А. Діденко Н.	
2	Видати наказ по відділу освіти «Про підготовку закладів освіти Кетрисанівської сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період»	Червень	Богданова А.	
3	Видати наказ по відділу освіти «Про роботу закладів освіти Кетрисанівської сільської ради в осінньо-зимовий період»	Вересень	Богданова А.	
4	Видати наказ по відділу освіти «Про початок опалювального сезону у закладах освіти в 2026/2027 році»	Жовтень	Богданова А.	
5	Забезпечувати вчасне надання інформації до департаменту освіти і науки щодо температурного режиму	Жовтень-квітень	Діденко Н.	
6	Здійснювати системний контроль за ходом опалювального сезону у закладах освіти	Жовтень-квітень	Діденко Н.	
7	Здійснити технічне обслуговування, ремонти та підготовку шкільних автобусів до роботи у зимовий період	Червень-серпень	Діденко Н.	
8	Розробити алгоритм дій відділу освіти з ліквідації аварійних ситуацій по мережах: опалення, водовідведення, водопостачання, електропостачання.	Лютий	Діденко Н.	

9	Організувати проведення повірки лічильників обліку тепла, газу, води, сигналізаторів газу	Липень-серпень	Діденко Н.	
10	Організувати проведення коригування енергетичних паспортів	Серпень	Діденко Н.	
11	Організувати роботи з технічного обслуговування та придбання вогнегасників для закладів освіти	Червень-серпень	Діденко Н.	
12	Порушити клопотання перед сільською радою щодо виділення коштів на проведення робіт з обробки вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій в закладах освіти у 2027 році	Травень	Діденко Н.	
13	Організувати оформлення актів готовності теплових господарств закладів освіти до роботи в опалювальний сезон	Серпень	Діденко Н.	
14	Здійснити обстеження стану газових котлів та готовності газових топкових закладів освіти до роботи в опалювальний сезон	Серпень-вересень	Діденко Н.	

Додаток 6
до плану роботи відділу

Орієнтовний перелік організаційних та аналітичних наказів відділу освіти

	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проєкту наказу	Термін виконання
	НА		
1.	Затвердження графіка прийому громадян працівниками відділу освіти	Коваленко А.	
2.	Про підсумки цивільного захисту за рік та завдання на наступний рік	Григоренко О.	
3.	Про організацію і ведення цивільного захисту у 2026 році	Григоренко О.	
4.	Про призначення відповідальних з цивільного захисту	Григоренко О.	
5.	Про надання права на безоплатне харчування	Григоренко О.	
6.	Затвердження графіка відпусток на 2026 рік	Коваленко Г.	
7.	Про підсумки роботи відділу освіти із зверненнями громадян	Григоренко О.	
8.	Про призначення відповідальних за надання інформації про використання природного газу протягом опалювального сезону та використання енергоносіїв в закладах освіти	Григоренко Н.	
9.	Про надання права на безоплатне харчування	Григоренко О.	

10	Про покладання обов'язків з ведення військового обліку та бронювання по відділу освіти Кетрисанівської сільської ради.	аненко Г.	
11	проведення II (територіального) етапу Всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги»	льцова Т.	
12	затвердження паспортів бюджетних програм на поточний рік	вина Ю.	
13	призначання відповідального за внесення повних і достовірних відомостей та даних в Єдину державну електронну базу з питань освіти	сеєнко К.	
14	стан військового обліку по відділу освіти громади за 2025 рік та на 2026 рік	аненко Г.	
15	затвердження складу комісії із соціального страхування	маренко О	
16	затвердження графіка підвозу здобувачів освіти до осередку «Захисту України» на II семестр навч. року	іко Н.	
17	затвердження складу постійно діючої комісії з перевірки харчоблоків у закладах освіти	гченко О.	
18	затвердження складу постійно діючої комісії з перевірки укриттів у закладах освіти	гченко О.	
19	урочисте закриття II (територіального) етапу Всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги»	льцова Т.	
20	випуск шкільних автобусів	іко Н.	
21	затвердження плану профілактики травматизму на 2026 рік	гченко О.	

22	затвердження перспективного плану створення Класів безпеки	гченко О.	
23	призначення відповідальних за ОП в закладах і установах освіти громади	гченко О.	
24	підсумки функціонування Класів безпеки: досвід, проблеми, перспективи	гченко О.	
25	розподіл функціональних обов'язків між начальником та заступником начальника відділу освіти	ук І.	
26	роботу із зверненнями громадян у 2025 році	анова А.	
27	підсумки роботи груп подовженого дня у ЗЗСО	ук І.О.	
28	призначення відповідальних за організацію ХАСП	гченко О.	
29	Про призначення відповідального за контроль замовлення документів про освіту	сеєнко К.	
30	Про призначення відповідального за замовлення відповідального за замовлення отримання облік та видачу документів про освіту	сеєнко К.	
	ий		
31	створення комісії для проведення контрольних замірів фактичного використання пального шкільними автобусами	нко Н.	
32	Про проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнського фізкультурно-патріотичного фестивалю учнів України «Козацький Гарт»	льцова Т .	
33	Про підсумки роботи відділу освіти у 2025 році та пріоритетні напрямки діяльності системи освіти у 2026 році	анова А.	

34	Про реалізацію заходів Концепції національно-патріотичного виховання	льцова Т.	
35	Про виконання заходів з пожежної безпеки та охорони праці в закладах освіти в період оплювального сезону	нко Н.	
36	підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025 році та завдання на 2026 рік	гченко О.	
37	Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму за 2025 рік та завдання на 2026 рік	гченко О.	
38	виконання бюджету відділу освіти у 2025 році та завдання на 2026 рік	маренко О	
39	Про підсумки проведення II (територіального) етапу Всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнськ шкільні ліги»	льцова Т.	
40	підсумки моніторингу якості інформаційного наповнення веб-сайтів закладів освіти	гченко О.	
	вень		
41	підсумки моніторингу забезпечення соціального захисту дітей у закладах освіти	ук І.	
42	попередження дитячого травматизму під час весняних канікул	гченко О.	
43	закінчення опалювального сезону 2025/2026 н.р. в закладах освіти	нко Н.	
44	проведення Тижня ОП у закладах освіти	гченко О.	
45	проведення чергової сесії парламенту дітей Кетрисанівської сільської ради	одяник О.	
46	стан ведення діловодства у закладах та установах освіти	ук І.	

47	проведення II (територіального) етапу Всеукраїнського фізкультурно-патріотичного фестивалю учнів України «Козацький Гарт»	льцова Т.	
	вень		
48	підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	аненко Г.	
49	проведення навчально-польових зборів	льцова Т.	
50	перевірку залишків твердого палива	нко Н.	
51	Про проведення II (територіального) етапу змагань всеукраїнської дитячо-юнацької футбольної ліги Кіровоградської області «Шкіряний м'яч»	льцова Т.	
	вень		
52	попередження дитячого травматизму під час літніх канікул	тченко О.	
53	порядок закінчення 2025/2026 навчального року в ЗЗСО	ук І.	
54	підсумки проведення II (територіального) етапу Всеукраїнського фізкультурно-патріотичного фестивалю учнів України «Козацький Гарт»	льцова Т.	
55	організацію оздоровлення та відпочинку дітей та підлітків влітку 2026 р.	ук І.	
56	отримання й видачу документів про освіту випускникам 9-х та 11-х класів ЗЗСО	сеєнко К.	
57	організацію і проведення свята останнього дзвоника в ЗЗСО	ук І.	
58	організацію і проведення випускних вечорів у ЗЗСО	ук І.	
59	безпеку життя і здоров'я , попередження травматизму серед дітей і підлітків улітку 2026 року	тченко О	

60	стан охоплення позашкільною освітою дітей та підлітків громади	ук І.	
61	підсумки роботи з обдарованими учнями у 2025/2026 навчальному році: досягнення, проблеми, завдання	льцова Т.	
62	підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 року	нко Н.	
63	Про підсумки проведення та участі учнів ЗЗСО у Всеукраїнському фізкультурно-патріотичному фестивалі учнів України «Козацький Гарт»	льцова Т.	
	ень		
64	підсумки роботи закладів освіти у 2025/2026 навчальному році	нко Н.	
65	підсумки моніторингу утримання наявних укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту	нко Н.	
66	Про підготовку до серпневої наради педагогічних працівників територіальної громади	ук І.	
67	Про виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладах освіти	ук І.	
68	Про організований початок 2026/2027 навчального року	ук І.	
	ень		
69	затвердження складу комісії для перевірки стану готовності закладів освіти до роботи у 2026/2027 н.р.	нко Н.	
70	проведення огляду готовності закладів освіти до роботи у 2026/2027н.р.	нко Н.	

	тень		
71	ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у закладах освіти у 2026/2027 н.р.	сеєнко К.	
72	організацію підвозу здобувачів освіти у 2026/2027 н.р.	нко Н.	
73	організацію харчування у закладах освіти у 2026/2027 навчальному році	тченко О.В	
74	проведення свята Першого дзвоника у ЗЗСО	ук І.	
75	підсумки функціонування осередку «Захист України» у 2025/2026 навчальному році та завдання на 2026/2027 навчальний рік	ук І.	
76	проведення тарифікації педагогічних працівників освітніх установ Кетрисанівської сільської ради на 2026/2027 навчальний рік.	анова А.	
77	Про структуру 2026/2027 навчального року	ук І.	
78	Про реалізацію Концепції реформування шкільного харчування у 2025/2026 навчальному році та завдання на 2026/2027 навчальний рік	Дримченко О.	
79	Про створення безпечних умов у закладах освіти громади в умовах воєнного стану у 2025/2026 навчальному році та завдання на 2026/2027 навчальний рік	Дримченко О.	
80	узагальнення матеріалів засідання серпневої розширеної колегії працівників освіти громади	анова А.	
81	Про затвердження маршрутів шкільних автобусів для підвезення учасників освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році	нко Н.	

82	підсумки перевірки стану готовності закладів освіти до 2026/2027 навчального року	ук І.	
83	організацію підвозу здобувачів освіти 10-11 класів до осередку «Захист України» в КЗ «Кетрисанівський ліцей»	нко Н.	
84	вилучення та передачу годин навчального плану для викладання предмету «Захист України» на базі Осередку	ук І.	
85	Про організацію освітнього процесу у дві зміни в закладах освіти Кетрисанівської сільської ради у 2026/2027 навчальному році	ук І.	
86	реалізацію проекту «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» у 2025/2026 навчальному році та завдання на 2026/2027 н.р.	льцова Т.	
	сень		
87	затвердження складу атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 н.р.	аненко Г.	
88	огодження робочих навчальних планів ЗЗСО на 2026/2027 н.р.	ук І.	
89	огодження робочих навчальних планів ЗДО на 2026/2027 н.р.	ук І	
90	Про затвердження мережі закладів освіти 2026/2027 навчального року	сеєнко К.	
91	організацію індивідуальної та інклюзивної форми навчання в закладах освіти.	ук І.	
92	затвердження тарифікації педагогічних працівників освітніх закладів та установ	ук І.	

	Кетрисанівської сільської ради на 2026/2027 навчальний рік		
93	організацію роботи у закладах освіти щодо дотримання правил безпеки на транспорті, у побуті, закладі освіти, пожежної та енергобезпеки, запобігання надзвичайним ситуаціям у 2026/2027 навчальному році	Григоренко О.	
94	підсумки оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку влітку 2026 року	Григорук І.	
95	Про роботу закладів освіти в осінньо-зимовий період 2026/2027 навчального року	Григоренко Н.	
96	Про організацію роботи щодо випуску шкільних автобусів на маршрут.	Григоренко Н.	
97	надання дозволу на викладання годин педагогічними працівниками та керівникам у 2026/2027 навчальному році.	Григоренко Г.	
98	затвердження списків педагогічних працівників, які будуть атестуватися у 2026/2027 навчальному році.	Григоренко Г.	
99	організацію роботи з охорони праці в закладах та установах освіти в 2026/2027 навчальному році (з призначенням відповідальних по закладам)	Григоренко О.	
100	організацію роботи в закладах освіти з попередження харчових отруєнь, зокрема, отруєнь грибами	Григоренко О.	
101	проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності у ЗЗСО, ЗДО	Григоренко О.	
	гень		

102	проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей у відділі та закладах освіти	линна І.	
104	призначення відповідальних за газове господарство у закладах освіти	нко Н.	
105	Про проведення Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості у 2026/2027 навчальному році	льцова Т.	
106	Про підсумки контролю за станом охоплення навчанням дітей шкільного віку на території Кетрисанівської сільської ради	сеєнко К.	
107	проведення Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів у 2026/2027 навчальному році	льцова Т.	
108	проведення I, II етапів Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	льцова Т.	
109	внесення змін у штатні розписи (введення ставок кочегарів)	маренко О	
110	виконання плану заходів з реалізації національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року	нко Н.	
111	призначення відповідальних за надання інформації про використання природного газу протягом опалювального сезону та використання енергоносіїв в закладах освіти	нко Н.	
112	початок опалювального сезону в закладах освіти Кетрисанівської сільської ради у 2026/2027 навчальному році	нко Н.	
113	підсумки моніторингу щодо працевлаштування випускників 9,11 класів	сеєнко К.	

114	персональну відповідальність за хід опалювального сезону	нко Н.	
115	запобігання виникненню надзвичайних ситуацій внаслідок несприятливих погодних умов осінньо-зимового періоду 2026/2027 навчального року	нко Н.	
	опад		
116	проведення I та II етапів Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2026/2027 н.р.	льцова Т.	
117	підсумки працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів закладів загальної середньої освіти	сеєнко К.	
	ень		
118	організацію новорічно-різдвяних свят та змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул	льцова Т.	
119	Про затвердження номенклатури справ відділу освіти та призначення відповідальних за ведення і облік документації на 2027 рік	тченко О.	
120	безпеку життєдіяльності здобувачів освіти під час зимових канікул, новорічних та різдвяних свят	тченко О.	
121	затвердження плану роботи відділу освіти на 2027 рік	анова А.	
122	затвердження складу колегії відділу освіти на 2027 рік	ук І.	
123	Про стан виконання Програми розвитку освіти Кіровоградщини - 2027 у	ук І.	

	2025/2026 навчальному році та завдання на 2026/2027 н.р.		
124	підсумки роботи з попередження виробничого травматизму у 2026 році	Гченко О.	



ВІДДІЛ ОСВІТИ
Кетрисанівської сільської ради
Кропивницького району
Кіровоградської області

ПОГОДЖЕНО
колегією відділу освіти
(Протокол №04 від 26 грудня 2025 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом начальника відділу
(№ 275 - ОД від 29 грудня 2025 р)

ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛУ ОСВІТИ
на **2026** рік

01.157



**НАКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ ОСВІТИ
КЕТРИСАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ**



**РАДИ
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від “ _____ ” _____ 202__ року

№ _____

**Про затвердження плану роботи
відділу освіти Кетрисанівської
сільської ради на 2026 рік**

На виконання рішення колегії відділу освіти Кетрисанівської сільської ради від 26 грудня 2025 року (протокол № 04) «Про схвалення плану роботи відділу освіти Кетрисанівської сільської ради на 2026 рік»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план роботи відділу освіти Кетрисанівської сільської ради на 2026 рік, що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів відділу освіти забезпечити виконання плану роботи відділу на 2026 рік.
3. Заслухати стан виконання плану роботи відділу освіти на нараді керівників закладів освіти у січні 2026 року.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

Алла БОГДАНОВА