

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC CHỦ
QUẢN **BẢO HIỂM XÃ HỘI**
.....(1)

Mẫu số 06A-HSB
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-BHXH

....., ngày tháng năm

MÃ SỐ BHXH.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc điều chỉnh chế độ(2)

GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số;
Căn cứ Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... của về việc thành lập Bảo
hiểm xã hội(1);
Căn cứ hồ sơ hưởng chế độ (2)..... đối với ông/bà.....;
Xét đề nghị của(3).....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh lại chế độ (2)..... đối với ông/bà;
Hưởng chế độ, trợ cấp hằng tháng từ/...../..... đến/...../..... (4);
Lý do điều chỉnh: (5)

.....
.....
Nội dung điều chỉnh: (6)

.....
Thời điểm điều chỉnh kể từ ngày tháng năm

Số tiền được truy lĩnh:..... đồng;

Số tiền phải thu hồi:..... đồng;

Tổng số tiền (7) : đồng.

(Số tiền bằng chữ: đồng)

Điều 2. Các ông, bà Trưởng phòng Chế độ BHXH, Giám đốc BHXH(8)
..... và ông/bà hoặc thân nhân ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết
định này./.

Nơi nhận:

- Ông/Bà hoặc thân nhân ông/bà tại
Điều 1;
- Lưu hồ sơ.

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

HƯỚNG DẪN LẬP MẪU 06A-HSB

- Mẫu số 06A-HSB được dùng để điều chỉnh các yếu tố gốc đối với các chế độ BHXH của người hưởng (trường hợp bổ sung định suất tuất hằng tháng thì sử dụng mẫu số 08C-HSB, nếu điều chỉnh chế độ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp sau giám định tái phát hoặc tổng hợp thì sử dụng các mẫu từ số 03E-HSB đến 03N-HSB; trường hợp điều chỉnh mức hưởng chế độ tuất thì ghi tên của thân nhân);

- (1) Ghi tên cơ quan BHXH nơi ban hành quyết định;

- (2) Ghi rõ loại chế độ được điều chỉnh, ví dụ như: hưu trí, trợ cấp hằng tháng đối với người lao động không đủ điều kiện hưởng lương hưu và chưa đủ tuổi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội, ...

- (3) Ghi tên Bộ phận/Phòng đề xuất;

- (4) Thông tin hưởng “đến/...../.....” chỉ hiển thị đối với người hưởng trợ cấp hằng tháng theo quy định tại Điều 23 Luật BHXH.

- (5) Lý do điều chỉnh: Ghi rõ lý do và căn cứ điều chỉnh như: nếu do tính sai thì ghi tính sai, nếu điều chỉnh mức hưởng thì ghi rõ căn cứ phát sinh việc điều chỉnh mức hưởng như do tính bổ sung thời gian đóng BHXH, thay đổi tiền lương làm căn cứ đóng BHXH; thay đổi cá biệt về chính sách, căn cứ vào giấy tờ hoặc văn bản nào; do ông/bà ... có nguyện vọng đóng một lần cho phần còn thiếu để hưởng trợ cấp hằng tháng theo quy định tại Điều 23 Luật BHXH cho đến khi đủ tuổi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội,...

- (6) Nội dung điều chỉnh: Ghi rõ từng nội dung trước và sau điều chỉnh như thời điểm hưởng, thời gian hưởng trợ cấp hằng tháng theo số tiền đóng một lần cho phần còn thiếu, mức hưởng BHXH...; đối với trường hợp điều chỉnh mức hưởng, thời gian hưởng trợ cấp hằng tháng thì phải có thêm nội dung diễn giải cách tính lại mức hưởng, thời gian hưởng trợ cấp hằng tháng tại Bản Quá trình đóng BHXH và diễn giải mức điều chỉnh qua từng thời kỳ đối với trường hợp được truy lĩnh hoặc phải thu hồi hoặc thay đổi thời điểm hưởng hoặc hưởng trợ cấp hằng tháng theo quy định tại Điều 23 Luật BHXH có nguyện vọng đóng một lần cho phần còn thiếu để hưởng cho đến khi đủ tuổi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội.

- (7) Trường hợp chỉ có số tiền truy lĩnh thì hiển thị là “Tổng số tiền được truy lĩnh”;

Trường hợp chỉ có số tiền thu hồi thì hiển thị: “Tổng số tiền phải thu hồi”;

Trường hợp có cả truy lĩnh và thu hồi mà số tiền truy lĩnh lớn hơn thì hiển thị là “Tổng số tiền được truy lĩnh sau khi đã trừ đi số tiền phải thu hồi”;

Trường hợp có cả truy lĩnh và thu hồi mà số tiền thu hồi lớn hơn số tiền được truy lĩnh thì hiển thị là “Tổng số tiền phải thu hồi sau khi đã trừ đi số tiền được truy lĩnh”.

- (8) Ghi theo tên cơ quan BHXH cơ sở; nếu BHXH cơ sở điều chỉnh thì thay cụm từ “Trưởng phòng Chế độ BHXH, Giám đốc BHXH” nêu tại Điều 2 bằng “Kế toán trưởng, Phụ trách chế độ BHXH/cán bộ giải quyết chế độ BHXH”.