

Протокол № 7
засідання педагогічної ради Лисиничівської гімназії
Львівської міської ради
від 31.05.2023 року

Голова засідання: Дуда Л. С
Секретар: Бедрій І.Р.

Присутні 15 чол.
Відсутні: 0

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад.
2. Про організоване закінчення навчального року (результати успішності учнів та виконання навчальних планів і програм)
3. Про стан виховної роботи.
4. Про перевід учнів 1-3 кл., 4кл., 5-8 кл.
5. Про випуск учнів 9 класу з гімназії.
6. Про розгляд сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогів.
7. Про ведення е-журналу у 2022-2023 н.р.
8. Про підсумки методичної роботи у 2022-2023 н.р.
9. Про внесення змін до стратегії Лисиничівської гімназії на 2022-2027 н.р.
10. Про результати засідання команди супроводу щодо виконання ІПР для дитини з особливими освітніми потребами.
11. Про затвердження попередньої тарифікації на 2023-2024 н.р.
12. Про виконання освітньої програми на 2022-2023 н.р.
13. Про підсумки реалізації Концепції НУШ та Державного стандарту базової середньої освіти в 5 класі в 2022-2023 н.р. та завдання на 2023-2024 н.р.
14. Різне.

СЛУХАЛИ.1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад.

ВИСТУПИЛИ. 1. Директор гімназії Дуда Л. С. сказала, що всі рішення попередніх педрад виконано.

УХВАЛИЛИ.1. Вважати виконаними рішення попередньої педради

СЛУХАЛИ.2. Про організоване закінчення навчального року (результати успішності учнів та виконання навчальних планів і програм)

ВИСТУПИЛИ. 1. Заступник директора з навчально-виховної роботи Бедрій І.Р. ознайомила присутніх із результатами успішності учнів та виконанням навчальних планів і програм.
(Додаток 2)

УХВАЛИЛИ. 1. Вважати стан роботи закладу освіти у 2022-2023 н.р. задовільним.

ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 15, «проти» - 0, «утримались » - 0.

СЛУХАЛИ.3. Про стан виховної роботи.

ВИСТУПИЛИ. 1. Заступник директора з навчально-виховної роботи Бедрій І.Р. ознайомила присутніх із станом виховної роботи. (Додаток 3)

УХВАЛИЛИ. 1. Вважати стан виховної роботи в гімназії таким, що відбувся на належному рівні.

ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 15, «проти» - 0, «утримались » - 0.

СЛУХАЛИ.4. Про перевід учнів 1-3 кл., 4кл., 5-8 кл.

ВИСТУПИЛИ. Директор школи Дуда Л.С. наголосила на тому, щоб *перевести таких учнів 1 класу у 2 клас :*

- Гець Богдану
- Гець Уляну
- Гірняк Діану
- Губича Демяна
- Долгуника Дмитра
- Заруму Марка
- Керича Матвія
- Кіндрата Назара
- Кіраль Анну
- Копанецького Давида
- Кренцеля Лукяна
- Луцика Макарія
- Малик Анну
- Ренчку Ярему
- Семененка Владислава
- Смялка Матвія
- Угрин Марію.

Перевести таких учнів 2 класу у 3 клас:

- Бригіцького Матвія
- Галайка Святослава
- Гриніва Павла
- Дзьобу Івана
- Іванишина Юрія
- Іська Давида
- Козловського Дениса
- Котів Дарину

- Моспана Юрія
- Моспан Ярину
- Стащишина Захарія

Перевести учнів 3 класу у 4 клас:

- Галайка Юрія
- Корець Ірину
- Кривяка Маркіяна
- Кузя Матвія
- Пилипишин Яну
- Прохиру Софію
- Сеника Матвія
- Чорняк Юлію

Перевести учнів 4 класу в 5 клас:

- Гладуна Назарія
- Гордій Вероніку
- Губич Вікторію
- Гудзяка Владислава
- Петрівського Яремію-Миколу
- Поліщук Ярину
- Степанюк Вікторію
- Хомин Ірину
- Черниша Владислава

Перевести учнів 5 класу в 6 клас

- Беглякова Анна
- Гірняк Вікторія
- Гриб Вікторія
- Гринів Васирина
- Жарський Віталій
- Кобрин Вероніка
- Котів Богдан
- Кузик Вероніка
- Курівчак Єлизавета
- Леськів Михайло
- Мельничук Анастасія
- Мунько Богдан
- Павлячек Михайло
- Пігура Матвій
- Потапова Лілія
- Сеник Стефан
- Хомин Анна
- Явна Олена

Перевести учнів 6 класу в 7 клас

- Іська Максима
- Матвіїва Матвія
- Мельника Захарія
- Рожика Миколу
- Шарвана Максима
- Шикулу Володимира

Перевести учнів 7 класу у 8 клас

- Андрееву Аліну
- Гладун Софію
- Кіт Марію
- Копину Софію
- Кузь Анну
- Лахмана Тараса
- Луцика Микиту
- Мазура Павла
- Мандзюка Матвія
- Пилипишин Евеліну
- Терлецького Романа

Перевести учнів 8 класу у 9 клас

- Базюка Ореста
- Зуєнка Дмитра
- Іванишина Маркіяна
- Леськів Тетяну
- Луцика Матвія
- Мельничука Тараса

УХВАЛИЛИ. 1. Перевести всіх учнів 1-3,4,5-8 класів до наступних класів.

2. Зобов'язати учнів Андреева Андрія Андрійовича (5 клас) та Андрееву Аліну Андріївну (7 клас) здати підсумкові контрольні роботи за курс предметів, з яких вони не атестовані, до 25 серпня 2023 року.

3. Класним керівникам Думі Г.І. та Семенів М. І. повідомити батьків про рішення педради від 31.05.2023 №7.

ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 15, «проти» - 0, «утримались » - 0.

СЛУХАЛИ.5. Про випуск учнів 9 класу з гімназії.

ВИСТУПИЛИ. Директор школи Дуда Л.С. сказала, що такі учні 9 класу закінчили навчання в гімназії :

- Баран Ярина
- Гнатовська Владислава
- Кобрин Марія
- Козій Максим
- Копина Богдан

- Копина Богдан
- Костишин Віталій
- Котів Назар
- Курилко Анастасія
- Пізнюк Сергій
- Терлецька Анастасія
- Хомин Богдан
- Цвілюк Максим
- Чайковська Лілія

УХВАЛИЛИ. 1. Випустити з гімназії учнів 9 класу.

ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 15, «проти» - 0, «утримались » - 0.

СЛУХАЛИ.6. Про розгляд сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогів.

ВИСТУПИЛИ. Директор школи Дуда Л.С. сказала, що такі вчителі гімназії подали сертифікати про підтвердження кваліфікації:

1. Бедрій І.Р. «Перша домедична допомога» 8 год. ЦПРПП і ORDER OF MALTA, від 21.04.2023
2. Гриб Н.І. «Перша домедична допомога» 8 год. ЦПРПП і ORDER OF MALTA, від 19.05.2023.
3. Пришляк О.Я. «Перша домедична допомога» 8 год. ЦПРПП і ORDER OF MALTA, від 21.04.2023
4. Мельник Н.Г. «Перша домедична допомога» 8 год. ЦПРПП і ORDER OF MALTA, від 19.05.2023
5. Семенів М. І. «Перша домедична допомога» 8 год. ЦПРПП і ORDER OF MALTA, від 21.04.2023
6. Гриб Н.І. « Актуальні питання організації інклюзивного навчання» 12 год. ЦПРПП LCPR №23-02137 від 16.05.2023.
7. Мильчук Г. І. UCU EC6: Безпека дитини – відповідальність кожного дорослого. УКУ 30 год, від 29.03.2023.
8. Петришин С.Б.. Безпека дитини – відповідальність кожного дорослого. УКУ 30 год, від 27.04.2023.
9. Мельник Н. Г. «Особливості використання сервісу CLASSROOMSCREEN для візуалізації в освітньому процесі» Всеосвіта 2 год, від 03.05.2023.
10. Корець З.О. « IT Future Conf 2023» Львівський ІТ Кластер, 10 год. LCPR №23-02089 від 16.05.2023.
11. Сеньків Ю. С. «Сучасні підлітки та досвідчені вчителі», ЦПРПП LCPR №23-01825 ВІД 24.04.2023.

УХВАЛИЛИ. 1. Затвердити сертифікати про підвищення кваліфікації таких педпрацівників: Бедрій І.Р., Гриб Н.І., Пришляк О.Я., Мельник Н.Г., Семенів М.І., Мильчук Г.І., Петришин С.Б., Корець З.О., Сеньків Ю.С.

ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 15, «проти» - 0, «утримались » - 0.

СЛУХАЛИ.7. Про ведення е-журналу у 2022-2023 н.р.

ВИСТУПИЛИ. Заступник директора з НВР Бедрій І.Р. розповіла про ведення е-журналу.
(Додаток 4)

УХВАЛИЛИ: 1. Вважати ведення е-журналу в 2022-2023 н.р. задовільним.
2. Педпрацівникам вчасно заповнювати сторінки журналу, реагувати на зауваження до ведення журналу.

ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 15, «проти» - 0, «утримались » - 0.

СЛУХАЛИ.8. Про підсумки методичної роботи у 2022-2023 н.р.

ВИСТУПИЛИ: Голови шкільних методоб'єднань розповіли про роботу методоб'єднань в цьому навчальному році.

УХВАЛИЛИ: 1. Вважати ведення методичної роботи такою, що вимагає додаткового вивчення.

2. Педагогічному колективу на засіданнях методичних об'єднань:

2.1. Обговорити і розробити заходи щодо ефективності освітнього процесу, покращення якості знань здобувачів освіти.

2.2. Врахувати рівень навчальних досягнень учнів НУШ, забезпечити індивідуальний поступ здобувачів освіти в 5 та 6 класах.

2.3. Розглянути на засіданнях методичних об'єднань Методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу НУШ, шляхи формування предметних та ключових компетентностей, компетентнісне оцінювання.

ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 15, «проти» - 0, «утримались » - 0.

СЛУХАЛИ.9. Про внесення змін до стратегії Лисиничівської гімназії на 2022-2027 н.р.

ВИСТУПИЛИ: Директор гімназії Дуда Л.С. запропонувала внести зміни до Стратегії розвитку Лисиничівської гімназії на 2022-2027 рр. та доповнити Стратегію проектом про благоустрій на території гімназії у 2023-2027 рр.

УХВАЛИЛИ: 1. Внести зміни до Стратегії розвитку Лисиничівської гімназії на 2022-2027 рр. та доповнити Стратегію проектом про благоустрій на території гімназії у 2023-2027 рр.

ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 15, «проти» - 0, «утримались » - 0.

СЛУХАЛИ.10. Про результати засідання команди супроводу щодо виконання ІПР для дитини з особливими освітніми потребами.

ВИСТУПИЛИ: Заступник директора з НВР Бедрій І.Р., яка розповіла про роботу команди супроводу Заруми Марка та Терлецької Анастасії.

УХВАЛИЛИ: 1. Вважати стан роботи команди супроводу задовільним.

2. Навчальний план та ІПР для дитини з ООП вважати виконаними.

ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 15, «проти» - 0, «утримались » - 0.

СЛУХАЛИ.11. Про затвердження попередньої тарифікації на 2023-2024 н.р.

ВИСТУПИЛИ: Директор гімназії Дуда Л.С. ознайомила присутніх вчителів з попередньою тарифікацією на 2023-2024 н.р.

УХВАЛИЛИ: 1. Затвердити попередню тарифікацію на 2023-2024 н.р.

ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 15, «проти» - 0, «утримались » - 0.

СЛУХАЛИ.12. Про виконання освітньої програми на 2022-2023 н.р.

ВИСТУПИЛИ: Директор гімназії Дуда Л.С. розповіла про виконання освітньої програми на 2022-2023 н.р. Так, можна вважати, що цілі та задачі освітнього процесу виконано. Учителі працювали за відповідними освітніми програмами, також під час освітнього процесу застосовували різноманітні педагогічні технології.

Додаток 5

УХВАЛИЛИ: 1. Вважати освітні програми на 2022-2023 н.р. виконаними.

2. Розробити проєкт освітньої програми на 2023-2024 н.р. до 15.08. 2023 р.

ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 15, «проти» - 0, «утримались » - 0.

СЛУХАЛИ.13. Про підсумки реалізації Концепції НУШ та Державного стандарту базової середньої освіти в 5 класі в 2022-2023 н.р. та завдання на 2023-2024 н.р.

ВИСТУПИЛИ: Виступила директор школи Дуда Л.С. *Додаток 6*

УХВАЛИЛИ: 1. Здійснювати постійний методичний супровід запровадження нового Державного стандарту в 5-6 класах упродовж 2023-2024 навчального року.

Адміністрації гімназії

2. Навчати учнів виділяти необхідну інформацію та обробляти її; аналізувати та оцінювати власні чи чужі висловлювання, припущення, висновки, аргументи, гіпотези, переконання.

Вчителі-предметники

3. Працювати над формуванням компетентності висловлювати власну позицію, влучно обирати мовленнєві засоби для побудови висловлювань; приймати обґрунтовані рішення.

Вчителі-предметники

4. Залучати школярів до мислительної діяльності розвивати впевненість у собі й розуміння цінності власних думок та ідей; брати активну участь в освітньому процесі; ставитися з повагою до різноманітних думок.

5. Пройти онлайн навчання на платформі Едера « Критичне мислення для освітян».

Педагогічні працівники закладу освіти

6. На засіданнях методичних об'єднань розглянути питання впровадження стратегій критичного мислення.

Голови ШМО

7. Вчителям-предметникам 5 класу школи продовжувати роботу над корекцією знань учнів. Вивчати передовий педагогічний досвід з даної проблеми і застосовувати його на практиці.

Постійно

8. Активувати роботу предметних гуртків у школі, які виховуватимуть інтерес до читання, формуватимуть навички логічного мислення, розвиватимуть інтелект дітей.

Постійно

ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 15, «проти» - 0, «утримались » - 0.

Голова засідання

Л.Дуда

Секретар

І.Бедрій