

## INGRESO DE PROPUESTAS CULTURALES

### CENTRO DE ARTE CONTEMPORÁNEO

Somos un espacio público de la Fundación Museos de la Ciudad que promueve la reflexión, investigación y promoción del arte y la cultura contemporánea a través de la gestión de infraestructura cultural y acciones colectivas que integren de forma transversal una perspectiva interseccional, que revise y cuestione los discursos que abordan el cuerpo, la memoria, el territorio, la naturaleza, la sexualidad y la construcción del género, la interculturalidad, la diversidad y la inclusión en un contexto atravesado por el capitalismo, el colonialismo y los mecanismos de control biopolítico.

Desde esta postura, una de nuestras líneas de trabajo tienen como finalidad la difusión de la cultura contemporánea a través de la gestión de una agenda cultural que resulte de la programación de ferias, talleres, muestras, encuentros, conciertos y otras colaboraciones conjuntas.

Antes de completar la información del formulario, por favor lee las políticas internas del CAC y el protocolo de bioseguridad del espacio en el siguiente link <https://n9.cl/normativa-cac>

Para prestar todas las facilidades operativas y comunicacionales, esta solicitud debe presentarse, por lo menos, 60 días previos a la realización del evento.

Cualquier propuesta ingresada a través de este formulario deberá tener una tarifa de acceso gratuita al espacio.

#### REDES:

Fb: @CentroArteQuito

Ig:@centroartequito

Tw:@CentroArteQ

<http://www.centrodeartecontemporaneo.gob.ec>

**FORMATO PARA PROPUESTA CULTURAL**

**CENTRO DE ARTE CONTEMPORÁNEO DE QUITO**

- 1.** Nombre de la actividad o proyecto cultural.
- 2.** Descripción de la propuesta de actividad/proyecto. (Descripción breve de qué se quiere hacer. Los antecedentes y problemas que acompañan a la propuesta. Los objetivos que se buscan. La justificación de la importancia de la actividad/proyecto en el contexto que se inserta. A quiénes está dirigida la propuesta. Y los resultados esperados de la realización de la propuesta.)
- 3.** Descripción de los contenidos que se quieren difundir a través de la actividad/proyecto. (Descripción breve de los contenidos que se desarrollan/investigan a partir de su propuesta. Y la forma en la que se buscan abordar esos contenidos en el CAC.)
- 4.** Nombre de la persona responsable de la organización de la actividad/proyecto.
- 5.** Número de cédula o pasaporte de la persona responsable de la organización
- 6.** Whatsapp de la persona responsable de la organización.
- 7.** Correo de la persona responsable de la organización
- 8.** Fecha de realización (Revisar que la fecha de realización de la actividad/proyecto que se propone empiece a partir de los próximos 60 días del envío de esta solicitud)
- 9.** Hora de Inicio y finalización
- 10.** Cronograma de actividades a realizarse (Adjuntar un link del cronograma, enumerar y detallando las actividades y especificar los requerimientos de personal, equipos, fecha y hora de montaje, desmontaje, ensayos, pruebas de sonidos, etc.)
- 11.** Espacios que se solicitan del CAC (Mira imágenes y planos de los espacios ingresando al link <https://bit.ly/3pj6bI8>)
- 12.** Link a la web/portafolio de la persona/colectivo/institución proponente (Puede adjuntar enlace de página web, enlace a archivo biográfico en drive, enlace a red social, etc)
- 13.** Aceptación de políticas del Centro de Arte Contemporáneo (La persona postulante debe declarar en su solicitud haber leído y aceptar las políticas internas del Centro de Arte



contemporáneo de Quito, así como también su protocolo de bioseguridad.

<https://n9.cl/normativa-cac>