

1. 製造・加工用の注文請書のテンプレート

ご注文いただいた下記の製造依頼を承りました。

製品名: ○○加工品

仕様: 貴社図面No. ○○○○による

数量: ○○○個

納品日: ○年○月○日までに納入

期日通りに納品できるよう努めます。

令和○年○月○日

○○テック株式会社 御中

△△製作所株式会社

製造担当者 △△△△ (印)

2. 製造・加工用の注文請書の例文

ご注文いただいた下記の製造依頼を承りました。

製品名: アルミ製パネル

仕様: 貴社図面No. AL12345による

数量: 500枚

納品日: 令和5年6月10日まで

期日通りに納品できるよう努めます。

令和5年5月8日

株式会社建築〇〇 御中

△△工業株式会社

製造担当者 加藤勇太 印