

โครงการ	จัดหาและซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
ลักษณะโครงการ	( ✓ ) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความพร้อมในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ เขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีทักษะ สมรรถนะ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและตามมาตรฐานการศึกษา ข้อที่ 2 เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีค่านิยมหลัก 12 ประการ และมีทักษะชีวิตบนพื้นฐานของความเป็นไทย
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
<b>ผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	.....
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2562

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ขึ้นเพื่อวางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาประเทศ แนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษาประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของสังคม (All For Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030)

**โรงเรียน.....**ได้จัดทำโครงการจัดหาและซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เป็นโครงการที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งทางโรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการพัฒนางานให้เกิดความคล่องตัว งานการเงินและงบประมาณโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานซ่อมแซมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ซ่อมแซมบำรุง วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุการเกษตร วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัว เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอันจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

**โรงเรียน.....**ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนจัดซื้อวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้การบริหารงานมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

2.4 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

## 3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

คณะครู นักเรียนและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดหาและซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	พ.ค.62- มี.ค.63		

## 5. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน 20,000 บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

( ✓ ) เงินอุดหนุน จำนวน 20,000 บาท

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
	<u>กิจกรรมที่1</u> 1.1 จัดหาและซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์				20,000	20,000
	รวม					20,000

## 7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้าน.....

## 8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนบ้าน.....

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม	- ตรวจสอบเอกสาร - สอบถาม, สัมภาษณ์	- แบบสำรวจ แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ
โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบเอกสาร - สอบถาม, สัมภาษณ์	- แบบสำรวจ แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- ตรวจสอบเอกสาร - สอบถาม, สัมภาษณ์ - สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	- แบบสำรวจ - แบบสอบถามความพึงพอใจ

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 โรงเรียนมีวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม
- 2 โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- 3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานงบประมาณ

.....  
.....  
.....  
.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....