

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова
Ігор САПОЖКО

(підпис)

М.П.

« _____ » _____ 2023р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Рішення про продовження терміну укладення договорів, що посвідчують
право користування земельними ділянками

(назва адміністративної послуги)

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ надання адміністративних послуг Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області
2.	Місцезнаходження Центру обслуговування «Прозорий офіс»	07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Героїв України, 18
3.	Інформація щодо режиму роботи відділу надання адміністративних послуг Центру обслуговування «Прозорий офіс»	Прийом/видача документів понеділок – четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ п'ятниця - з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ технічна перерва - з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁵
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відділу надання адміністративних послуг Центру обслуговування «Прозорий офіс»	телефон (04594) 6-49-50 факс (04594) 4-61-87 сайт: brovary-rada.gov.ua елек. пошта – bmr_dc@ukr.net
Структурний підрозділ, відповідальний за надання послуги Управління земельних ресурсів виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області		
5.	Місцезнаходження структурного підрозділу	м.Бровари, вул. Героїв України, 15, каб. 110
6.	Інформація щодо режиму роботи структурного підрозділу	Понеділок – четвер з 08 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ п'ятниця – з 08 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ перерва з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁵
7.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт структурного підрозділу	Тел. (04594) 6-50-67, 4-63-32, телефон/факс – (04594) 6-02-04 ел.пошта - brovarzem@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8.	Закони України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги»
9.	Акти Кабінету Міністрів України	
10.	Акти центральних органів виконавчої влади	-

11.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
12.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання фізичних та юридичних осіб
13.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	а) клопотання;
14.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення подає клопотання особисто (або уповноважений представник за дорученням) та пакет документів до відділу надання адміністративних послуг Центру обслуговування «Прозорий офіс»
15.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
16.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні сесії міської ради після закінчення цього строку
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність обґрунтування пропущення строку укладення договору
18.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про продовження терміну укладення договорів, що посвідчують право користування земельними ділянками
19.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання суб'єктом звернення особисто або уповноваженою ним особою або поштою
20.	Примітка	