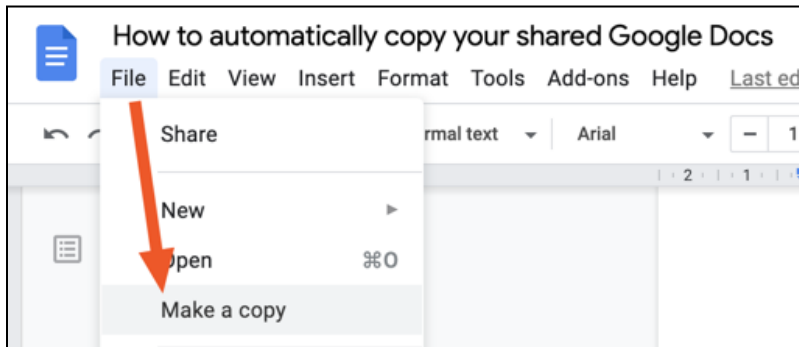
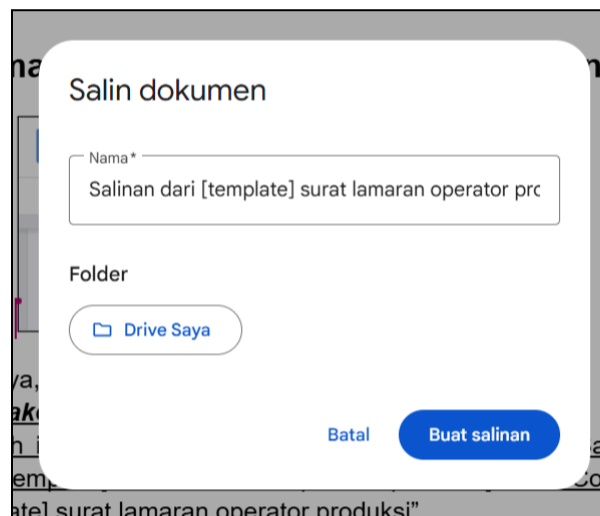


Bagaimana Cara Menggunakan Dokumen Ini?

1. Klik menu **File** di pojok kiri atas.



2. Pilih ***Make a copy*** atau **Buat Salinan**.



3. Tentukan folder penyimpanan dan ubah nama *file* jika diperlukan.
4. Setelah salinan dibuat, kamu bisa langsung mengedit *file* tersebut.
5. Selamat membuat surat lamaran kerja!

**) Mohon untuk tidak meminta akses edit (request edit) di dokumen ini, ya! 😊*



PT. Pertamina Indonesia (Persero)
Grha Pertamina, Jl. Medan Merdeka Timur
No.11-13, Jakarta 10110 Indonesia
Email: infopublik@pertamina.com

Nomor : 001/HRD-SPK/IX/2025
Perihal : Pemberitahuan Perpanjangan Kontrak Kerja
Lampiran : -

Jakarta, 15 September 2025

Kepada Yth.
Bapak/Ibu [Nama Karyawan] [Jabatan Karyawan]
Di Tempat

Dengan hormat,

Merujuk pada Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) yang telah ditandatangani pada tanggal [Tanggal Mulai Kontrak Awal] dan akan berakhir pada tanggal [Tanggal Berakhir Kontrak Awal], kami, PT. Pertamina Indonesia (Persero), dengan ini menyampaikan penghargaan atas dedikasi dan kinerja luar biasa Anda selama ini.

Berdasarkan evaluasi kinerja yang telah dilakukan, perusahaan memutuskan untuk memperpanjang masa kerja Anda. Adapun perincian kontrak kerja baru adalah sebagai berikut:

- Nama : [Nama Karyawan]
- Jabatan : [Jabatan Karyawan]
- Durasi : 1 (satu) tahun
- Masa Berlaku : 16 September 2025 s.d. 15 September 2026

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan. Kami berharap Bapak/Ibu dapat terus memberikan kontribusi terbaik bagi kemajuan perusahaan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[Tanda Tangan]
[Nama HR Manager] HR Manager

[Stempel Perusahaan]