



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
вул. Шевченка, 16, м. Новоград-Волинський, Житомирська область, 11700
тел. (04141) 2-03-74 e-mail: upravosvitnv4@ukr.net, upravosvitnv1@ukr.net

14.04.2022

№ 86

**Про підготовку замовлення,
видачу та облік документів
про початкову освіту у 2022 році**

На виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «Освіта» та Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачу та облік їх карток», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 16.02.2004 № «10/8800 (у редакції наказу МОН від 13.08.2007 № 737); від 07.02.2019 № 152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів МОН України», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 07.03.2019 № 234/33205; від 02.07. 2021 № 767 «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 13.08.2021 № 1069/36691, з метою отримання учнями документів про початкову освіту у 2022 році,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за організацію роботи з підготовки електронної бази даних та замовлень на виготовлення документів про початкову освіту закладів загальної середньої освіти Новоград-Волинської міської територіальної громади заступника начальника управління освіти і науки міської ради Гончарук Т.В.

2. Відповідальність за повноту, достовірність та актуальність інформації, що подає заклад загальної середньої освіти покласти на керівника закладу.

3. Керівникам ЗЗСО:

3.1. Призначити в закладах відповідальних осіб за здійснення дій щодо замовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту відповідно до Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, затвердженого наказом МОН України від 02.07.2021 №767 «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту»,

zareestrovano u Ministerstvi yustitsii Ukraini vid 13.08.2021 № 1069/36691 (dale – Porядok).

3.2. Zabezpechiti do **20.04.2022 roku** formuvannya informatsii, neobkhidnoyi dlya stvorennya zamovlennya dokumentiv pro nachatkovu osvitu, za formoju, sho zavanzhuetsya zakladom osviti (zamovnikom) z Reestru sub`ektiv osvithnoyi diyalnosti SDEBO. Prizvishche, im`ya, po batkovi (za nayavnosti) osviti, ya zavershuye zdobuttia nachatkovoi osviti, ta povne naimenovuvannya zakladu osviti zaznachetsya v zamovlenni v nazivnomu ta miscevomu vidminkah.

3.3. Podati do **22.04.2022 roku** v upravlinnya osviti i nauki miskoi radi sformovane v elektronniyi formi zamovlennya, pidtvrdzene elektronnim pidpisom kerivnika.

3.4. U razі neobkhidnosti utochnennya informatsii abo виправлення помилок у сформованому замовленні, невідкладно повідомляти управління освіти і науки міської ради для здійснення нового замовлення.

3.5. Organізувати zberіgання паперових kopiiy dokumentiv pro nachatkovu shkolu ta їх видачу особисто одному з batkiv uchnya (після встановлення його особи згідно з пред`явленим документом). Orihinal elektronnoho dokumenta pro nachatkovu osvitu zberіgatimet'sya v SDEBO.

3.6. Paperovu kopiyu dokumenta pro nachatkovu osvitu виготовляти за допомогою пристрою друку (принтера) на аркуші паперу формату А4 з тестовою інформацією з одного боку. Паперова копія документа про освіту засвідчується підписом керівника замовника (із зазначенням дати підпису) та печаткою закладу освіти (у разі наявності).

3.7. U razі vtрати abo poшкодження паперової kopiiy dokumenta pro nachatkovu osvitu, na pidstavі zayavi odnogo z batkiv така kopiyu виготовляється повторно та видається відповідно до п. 1-8 розділу II Порядку.

3.8. U razі виявлених помилок у документі про nachatkovu osvitu звертатися в управління освіти і науки міської ради на підставі заяви одного з batkiv uchnya abo za vlasnoyu ініціативою.

3.9. Podati v upravlinnya osviti i nauki miskoi radi informatsiyu u razі виявлення potrebi u виготовленні документа про nachatkovu osvitu z vikoristanniam shrifту Brailya.

3.10. Do **31.08.2022 roku** podati v upravlinnya osviti i nauki miskoi radi zvit pro vidaniy dokumenti pro nachatkovu osvitu zakladom osviti.

4. Kontrol za виконанням наказу залишаю за собою.

Nachalnik upravlinnya

(pidpis isnuє)

Tetyana VAЦUK

Vikonaveць T.V. Goncharuk

3-54-20

