

ГODOBOЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

МБУК «Библиотека семейного чтения»

Общие сведения

Схема годового информационного отчета библиотечной сети муниципальных образований Иркутской области разработана на основании Методических рекомендаций по подготовке ежегодного доклада о деятельности муниципальных библиотек субъекта Российской Федерации (новая редакция, февраль 2022 г.), Модельного стандарта деятельности библиотеки (2014 г.), формы статистической отчетности библиотек 6-НК. Отчёт служит основой для профессиональной оценки доступности и качества библиотечного обслуживания территории, определения органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия по вопросам организации библиотечного обслуживания, приоритетных направлений деятельности общедоступных библиотек.

Информационный отчёт является основным в ряду документов, создаваемых по результатам анализа состояния и развития муниципальных библиотек в рамках исполнения Центральными библиотеками функций координационного, методического центра по проблемам библиотечного дела территории.

Требования к составу предоставляемых документов

Отчёт предоставляется в электронном виде, с приложением всех изданий библиотеки (учреждения) за календарный год.

Требования к отражению показателей деятельности общедоступных библиотек

Структура годового отчёта (последовательность разделов, их названия) является рекомендательной для применения, характеристика деятельности, перечень показателей – обязателен. Статистические данные, приводимые в отчете, должны совпадать с данными годовой статистики.

Заполнять необходимо все поля отчета без пропусков. В случае, если какой-либо информации нет или какая-то деятельность не ведется в рамках анализируемого направления, то обязательно указать это, без пропусков.

Требования к отчету:

- качественное раскрытие основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и других аспектов деятельности муниципальных библиотек, представляющих интерес для учредителей и профессионального сообщества;
- четкость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;
- аргументированность и критичность изложения материала;
- практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения эффективности библиотечного обслуживания в регионе.

Требования к оформлению отчетов

Отчёты оформляются на стандартных листах формата А4, 12 шрифтом, с одинарным интервалом, каждый лист документа должен иметь поля не менее: 20 мм – левое, 10 мм – правое, 10 мм – верхнее, 10 мм - нижнее.

Разделы годового отчёта нумеруются в формате многоуровневого списка.

Страницы отчёта нумеруются, начиная со второй страницы, сверху, по центру.

Пустых граф в таблицах быть не должно: если данные отсутствуют или нет результатов, ставится прочерк (-) или ноль (0). Там, где требуется, графы и таблицы подытоживаются строкой «Всего».

Каждый раздел оканчивается лаконичными комментариями (анализом).

Наличие титульного листа и активного (автособираемого) оглавления обязательно.

1. СОБЫТИЯ ГОДА

1.1. Главные события общедоступных и детских библиотек МО

Дать краткое описание событий, проходящих в библиотечной жизни в анализируемом году, включая: значимые культурно-просветительские мероприятия, организованные библиотекой, участие в значимых профессиональных конкурсах, успешная проектная и грантовая деятельность, юбилеи библиотек (библиотечных систем); награды библиотеки и сотрудников, достижения в области укрепления материально-технической базы, информатизации и автоматизации; другие достижения.

1.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году

Наименование документа, его реквизиты и описать влияние.

Год семьи в Белореченском муниципальном образовании (Постановление № 6 от 14 января 2022 г. Администрации городского поселения Белореченского МО).

В течении года были проведены мероприятия в рамках Года семьи, например: информационный час «В кино и книгах о любви», выставка-рекомендация «Береги свою семью – крепость главную твою», мастер-класс «День добра и уважения», вечер отдыха «Милая мама моя».

В течении года через видео-передачу «Читай ТВ» (авторский проект библиотеки, ютуб-канал «Библиотека семейного чтения») презентовали книги разных жанров для разных возрастных категорий, для семейного чтения.

В конце года, как итог работы литературно-поэтического клуба «Вдохновение» и в рамках Года семьи, библиотекой был издан «Сборник литературных произведений для детей «Счастье». Читаем всей семьёй».

1.3. Национальные, федеральные и региональные проекты, программы и иные мероприятия, определявшие работу библиотек муниципального образования

Дать краткие сведения о наиболее важных проектах и мероприятиях, оказавших влияние на развитие в течение года.

2. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ

2.1. Общая характеристика сети

- **Изменения.** Опишите особые изменения, которые произошли в сети библиотек в анализируемом году: открытие, закрытие, слияние, передача. В случае ликвидации учреждений просим указать наименование и реквизиты нормативно-правовых актов (обязательно в приложении дать скан документа) и причины. При закрытии сельских библиотек просим описать условия соблюдения ст. 23, пункт 1.1. ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- **Обслуживание молодежи.** Дайте характеристику структурных подразделений библиотек, осуществляющих обслуживание молодежи от 15 до 30 лет.
- **Обслуживание детей.** Укажите изменения, которые произошли в сети структурных подразделений массовых библиотек, обслуживающих детей до 14 лет: открытие, закрытие детских отделов, детских абонементов и т.д.
- **Внестационарная сеть.** Проанализируйте внестационарную библиотечную сеть: динамика количества пунктов выдачи, стоянок библиобуса (обратите внимание, что этот показатель должен совпадать с показателем в п. 7.9). В случае отрицательной динамики – **обязательно опишите причины.** Кратко опишите работу библиобуса (при его наличии): положительные и отрицательные стороны этого вопроса. Проблемы, которые возникают при внестационарном обслуживании, и пути их решения.

2.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети

Правовые формы муниципальных библиотек, библиотек-филиалов (подразделений) ЦБС, других библиотечных объединений и КДУ. Изменение правовых форм библиотек.

Год	Б и б л и о т е к и — ю р и д и ч е с к и е л и ц а	в т ч . в с е л ь с к о й м е с т н о с т и	Библиотеки – юридические лица						Библиотеки в составе КДУ					
			Б ю д ж е т н ы е у ч ре ж де н и я	в т. ч. в се л ьс к о й м е ст н о с т и	К з е н н ы е у ч ре ж е д н е н и я	в т. ч. в се л ьс к о й м е ст н о с т и	А в т. ч. о в н о м ы е у ч е р е ж е д н е н и я	в т. ч. в се л ьс к о й м е ст н о с т и	Бю дже тны е учр ежд ени я	в т. ч. в се л ьс к о й м е ст н о с т и	К з е н н ы е у ч ре ж е д н е н и я	в т. ч. в се л ьс к о й м е ст н о с т и	А вт о н ом н ы е у ч ре ж е д н е н и я	в т. ч. в се л ьс к о й м е ст н о с т и
2021														
2022														

2.3. Развитие библиотечной сети

- Текущие и капитальные ремонты зданий и помещений библиотек (где был проведен, виды работ, финансирование).

За счёт средств администрации Белореченского МО был сделан ремонт помещений для организации библиотечно-информационного обслуживания и проведения мероприятий.

- Заполните таблицу по текущему состоянию дел.

Наименование библиотеки	Требуется текущий ремонт	Требуется капитальный ремонт	Здание аварийное
	Что именно	Что именно	Описать ситуацию

- Опыт модернизации муниципальных библиотек в отчетном году за счет бюджета МО, грантовых средств или собственными силами. Опишите наличие для детей игровых комнат, комнат развития или временного пребывания и прочее.

В библиотеке произошла модернизация. Перестановка позволила расширить пространства для обслуживания читателей всех возрастов. Появилась территория творчества и просвещения до 14 лет и «Молодёжная буктусовка».

- Именные библиотеки.

Именная библиотека	Дата присвоения имени	Концептуальная идея	Достижения

2.4. Доступность библиотечных услуг

- Число населенных пунктов и жителей, не охваченных библиотечным обслуживанием (стационарными и внестационарными формами).

Кол-во населенных пунктов МО, всего	Кол-во населенных пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием	Кол-во жителей в населенных пунктах, не охваченных библиотечным обслуживанием

- **Сокращенный график работы библиотек.** В таблице укажите только библиотеки, работающие в условиях сокращенных тарифных ставок

Наименование библиотеки	Тарифная ставка	С какого года сокращена тарифная ставка	Численность жителей в населенном пункте

- **Режим работы библиотек.** Дайте краткую характеристику. Результаты проводимых социологических исследований по данной теме. В случае изменения графика работы библиотек: причины и влияние. В приложении дать информацию с графиками работ каждой библиотеки.

- **Доступная среда.** Опишите организацию доступности библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности. Какие проблемы возникают при организации. Перспективы создания условий доступности, а также описание конкретных улучшений, необходимых для создания доступной среды. Когда будете описывать техническую составляющую данного вопроса (приобретённую технику, пандусы, реконструкцию здания), то просьба разделить информацию по двум направлениям: что было сделано в целом и что конкретно в течение за 2022 год для обеспечения доступности услуг библиотеки.

В библиотеке имеется пандус.

2.5. Краткие выводы по разделу. Опишите основные проблемы, связанные с развитием сети муниципальных библиотек. Какие меры стратегического развития предпринимаются. Каковы основные прогнозы по данному направлению.

В 2022 году удалось кардинально изменить пространство библиотеки. Теперь всё в свободном доступе у читателей всех возрастов. Библиотеку стали больше посещать подростки и молодёжь с появлением «Молодёжной буктусовки». Большой популярностью у детей пользуется «Территория творчества», здесь реализуется проект «Библиопродлёнка» и «Мастерская чудес». А в детском абонементе проходит цикл мероприятий «Читай-компания» и «Однажды в библиотеке», работает центр «Новости со всего света».

3. НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «КУЛЬТУРА»

3.1. Федеральный проект «Культурная среда»

- Концептуальная идея развития модельной библиотеки. Кратко.
- Достижения библиотеки в отчетном году.
- Исполнение показателей НП «Культура»: посещения, обращения к электронным цифровым ресурсам.
- Обновление книжного фонда.

Виды документов	Поступило названий			Поступило экземпляров		
	2021	2022	+/-	2021	2022	+/-
книги						
периодика						
эл. издания						

- Идеи развития библиотеки на ближайшее время.
 - Проблемы, с которыми сталкивается библиотека.
- #### 3.2. Федеральный проект «Цифровая культура»
- Виртуальные концертные залы в библиотеке. Дата создания. Особенности функционирования.

Наименование библиотеки, в составе которой есть ВКЗ	Количество показов в 2022 г.	Количество участников

- Опишите успешные практики в работе ВКЗ. Какие преимущества наличия ВКЗ можете назвать. Существуют ли проблемы развития ВКЗ?

3.3. Федеральные проекты

3.3.1. Участие в проекте «Гений места» в 2022 году

- Участие в проекте.

Наименование библиотеки	Модельная/немодельная	Направление креативных индустрий	Количество читателей, чел. принявших участие в конкурсе «Гений – это ты!» в каждом направлении	Количество победителей, чел. в конкурсе «Гений – это ты!»

- Организация пространства в библиотеке для реализации проекта

Наименование библиотеки	Коворкинг-пространство (да/нет)	Специальный фонд, перечислить направления литературы	Современное техническое оборудование, перечислить

- Наиболее значимые мероприятия, проведенные в рамках проекта (5 мероприятий)

Название мероприятия	Форма мероприятия	Направление креативных индустрий	Краткое описание	Количество посещений, ед.

- Планируют ли библиотеки участвовать в проекте в 2023, 2024 гг. и т.д.?

Наименование библиотеки	Направление креативных индустрий

3.3.2. Участие в проекте «Пушкинская карта» в 2022 году

- Участие в проекте

Кол-во библиотек, уже подключенных/ед.	Кол-во библиотек планируемых к подключению (с указанием года подключения), ед.	Если не подключены к проекту, укажите стадию подготовки, либо причину, по которой не принимаете участие

- Мероприятия в библиотеке для реализации проекта

Наименование библиотеки	Число проведенных мероприятий, ед.	Число посещений, ед.	Объем полученных денежных средств, руб.

- Наиболее значимые мероприятия, проведенные в рамках проекта (3 мероприятия)

Название мероприятия	Форма мероприятия	Краткое описание (ссылка на сайт, соц. сети)	Количество участников, чел.

- Планируют ли библиотеки участвовать в проекте в 2023, 2024 гг. и т.д.?

Наименование библиотеки
1. В 2023 году – МБУК «Библиотека семейного чтения».
2.

4. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

4.1. Анализ динамики в абсолютных показателях. Основные тенденции в изменении показателей. Причины увеличения/уменьшения показателей. При снижении основных показателей укажите пути решения, сложившейся ситуации.

4.2. Показатели обслуживания детей и молодежи.

Год	Количество посещений пользователями от 0–14 лет	
	всего	массовых мероприятий
2021	1065	803
2022	8026	990

Год	Количество посещений пользователями от 15–30 лет		Книговыдача пользователям от 15–30 лет		
	всего	массовых мероприятий	всего	в том числе:	
				печатных	электронных
2021					
2022	1531	482	1608	1608	-

4.3. Выполнение показателей, включенных в муниципальные «дорожные карты»

Показатели «дорожной карты»	Выполнение (%)		
	2020	2021	2022

4.4. Экономические показатели

Расходы¹ бюджета на:	2020	2021	2022
обслуживание одного пользователя (руб.)			
одно посещение (руб.)			
одну документовыдачу (руб.)			

4.5. Краткие выводы по разделу на основании данных 6-НК и вышеперечисленных данных.

5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

Рекомендации по заполнению раздела:

1. При отсутствии деятельности по какому-либо направлению раздел не заполняется;
2. В аналитической части предполагаются комментарии к статистическим данным, представленным в таблицах;
3. Предлагаемые таблицы обязательны для заполнения. Если нет каких-либо данных, то ставьте прочерк.
4. Следите, чтобы информация в таблицах была закончена, не обрывалась и не переходила на другой лист, убирать «висячие строки» (когда 1-2 строки остаются на листе, а дальше нет никакой информации или начинается новый раздел/рубрика).

- Наличие программ по формированию, сохранности фондов, исследований по организации фондов и т. п. Анализ формирования фондов (кратко).

- Наличие регламентирующих и нормативных документов по организации фондов (положения, инструкции и т. д.). Перечислите. Организация работы по формированию единого фонда библиотечной системы МО (соглашения с поселениями, единый каталог, единый учет, отчетность и т. д.). Методическая деятельность по организации единого фонда МО. Проблемы.

- Выделение особых фондов: редких и ценных изданий. Обеспечение условий хранения и использования фондов; реставрация, консервация. Проверка фондов библиотек.

- Проблемы, возникавшие при реализации федеральной субсидии на комплектование книжных фондов.

5.1. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек (объём, видовой и отраслевой составы. Библиотечный фонд для детей до 14 лет (включительно).

Таблица 1. Печатные издания, из них книги.

Наименование показателя	2020	2021	2022	+/-
Поступило новых документов (экз.):	220	153	623	+470
-книги (экз.)	186	133	623	+490
- количество названий впервые поступивших книг (назв.)	-	-	-	-
- периодика (назв.)	-	-	-	-
- периодика (экз.)	-	-	-	-
В том числе для детей до 14 лет (включительно) (экз.)	85	43	162	+119
-книги (экз.)	85	43	162	+119
- количество названий впервые поступивших книг (назв.)	-	-	-	-
Выбыло документов (экз.):	0	0	787	-787
- книги (назв.)	0	0	324	-324
- периодики (назв.)	-	-	-	-
- периодики (экз.)	-	-	-	-
В том числе для детей до 14 лет (включительно) (экз.)	-	-	118	-118

¹ Для заполнения данной таблицы необходимо объем бюджета разделить на соответствующий показатель.

- книги (назв.)	-	-	85	-85
- периодики (назв.)	-	-	-	-
- периодики (экз.)	-	-	-	-
Объём фонда всего (экз.):	26909	27062	26871	-191
- книги (назв.)	18608	18747	19046	+299
- периодики (назв.)	-	-	-	-
В том числе для детей до 14 лет (включительно) (экз.)	8849	8892	8936	+44
- книги (назв.)	6095	6138	6215	+77
- периодики (назв.)	-	-	-	-

Таблица 2. Отраслевой состав фонда муниципальных библиотек

Отраслевой состав библиотечного фонда (экз.)	2020	2021	2022	+/-
всего	26909	27062	26871	-191
в том числе:				
соц.-эконом.	3417	3471	3396	+75
естественные науки, медицина	947	947	924	-23
техническая	786	786	775	-11
с/х	233	233	224	-9
искусство	1564	1564	1559	-5
спорт				
художеств.	17778	18821	17876	-945
языкознание, филология	1284	1284	1279	-5
литература универсального содержания				

Таблица 3. Отраслевой состав детского фонда детских библиотек

Отраслевой состав в детских библиотеках	2020	2021	2022	+/-
всего				
в том числе:				
соц.-эконом.				
естественные науки, медицина				
техническая				
с/х				
искусство				
спорт				
художеств.				
дошкольники – 1 класс				
языкознание, филология				
литература универсального содержания				

Таблица 4. Видовой состав фонда

Видовой состав библиотечного фонда (экз.)	2020		2021		2022		+/-
	Всего	% от общего фонда	Всего	% от общего фонда	Всего	% от общего фонда	
Книги, брошюры (экз.)	26909		27062		26871		
Периодические издания (названий)	-	-	-	-	-	-	-

Фонд на машиночитаемых носителях:	0	0	0	0	0	0	0
-электронные документы на съёмных носителях (ед.)	27	27	27	27	27	27	0
-аудиовизуальные документы (ед.)	0	0	0	0	0	0	0
Игры настольные(ед.)	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 5. Видовой состав детского фонда

Видовой состав детских библиотек (экз.)	2020		2021		2022		+/-
	Всего	% от общего фонда	Всего	% от общего фонда	Всего	% от общего фонда	
Книги, брошюры (экз.)							
Периодические издания (названий)							
Фонд на машиночитаемых носителях:							
-электронные документы на съёмных носителях (ед.)							
-аудиовизуальные документы (ед.)							
Игры настольные (уд.)							

5.2. Организация работы по текущему комплектованию. Кратко опишите проблемы, название программы, в ходе реализации которых приобретена литература, в т.ч. детская, обозначьте сумму и кол-во экз., какие отрасли знаний недостаточно скомплектованы, в т.ч. детской литературы. - печатных изданий, в т.ч. поступивших в качестве пожертвований (указать количество экз. документов, имена дарителей, привести примеры наиболее ценных изданий); Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 документов в год на 1000 жителей);

Таблица 6. Источники комплектования

Источники комплектования	Кол-во экз.			% от общего поступления в фонд
	2020	2021	2022	
Поступления в библиотечный фонд всего		153	623	
в том числе в детских библиотеках			0	
из них				
Покупка (приобретение за счет финансовых средств),		110	485	
в том числе в детских библиотеках			0	
Подписка на периодические издания,				
в том числе в детских библиотеках			0	
Приобретение периодических изданий за счет субсидий		82	152	
Местный обязательный экземпляр			0	

Дары от организаций, частных лиц (только в виде изданий),		12	138	
в том числе в детских библиотеках			0	
Взамен утерянных читателями,			0	
в том числе в детских библиотеках			0	
Обменно-резервные фонды других библиотек,			0	
в том числе в детских библиотеках			0	
Перераспределение внутри библиотечной системы			0	
Книгообмен (кроме перераспределения внутри БС МО)			0	

5.3. Анализ подписки на периодические издания

Таблица 7. Подписка на периодические издания

Год	Подписка на периодические издания			Из них в детских библиотеках		
	кол-во экз.	кол-во названий	сумма (руб.)	кол-во экз.	кол-во названий	сумма (руб.)
2020	40	9	34480	12	2	840
2021	198	19	35500	24	4	2809
2022	152	15	16627,38	48	7	8770,08

- Количество (экз.) и названий периодических изданий в среднем на 1 библиотеку в 2022 г. составило: _____ в том числе детских периодических изданий _____
- Укажите дополнительные финансовые источники на подписку детских периодических изданий (спонсорская помощь, др. источники подписки) _____
- Укажите библиотеки, **не имеющие подписки** на периодические издания в 2022 г., в том числе на детские периодические издания.

5.4. Подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы).

Таблица 8. Сетевые удаленные лицензионные документы

Год	Сетевые удаленные лицензионные документы	
	число баз данных, единиц	в них полнотекстовых документов, тыс. ед. (с точностью до 0, 01)
2020		
2021		
2022		

5.5. Анализ и показатели обновления коллекций

Таблица 9. Коллекции

Коллекции	2020		2021		2022		+/-
	экз.	%	экз.	%	экз.	%	
Фонд редких и ценных документов							
Книги с автографами							
Документы в спец. форматах для слепых							
На языках народов России							
В т. ч. коренных народов							

5.6. Анализ и оценка состояния и использования фондов модельных библиотек нового поколения.

Таблица 10. Объем поступлений в модельные библиотеки

Виды документов	Поступило названий			Поступило экземпляров			Поступление средств на комплектование фондов модельных библиотек (тыс. руб.)		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
книги									
периодика									
эл. издания									
др. виды									

5.7. Анализ и оценка использования фондов библиотек, находящихся в составе библиотечной сети. Кратко описать мероприятия, направленные на изучение запросов пользователей. Проанализировать обновляемость и обращаемость фондов;

Таблица 11. Относительные показатели

Год	Читаемость	Обновляемость	Обращаемость	Документообеспеченность	
				на 1 пользователя	на 1 жителя
2020					
2021					
2022					

5.8. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда. Если выбытие превышает поступление – указать причину.

Таблица 12. Причины исключения

Причины исключения	2020			2021			2022		
	всего	книг	эл. докум.	всего	книг	эл. докум.	всего	книг	эл. докум.
Ветхость	0	0	-	0	0	-	787	324	-
в том числе в детских библиотеках	0	0	-	0	0	-	0	0	-
Устаревшие по содержанию	0	0	-	0	0	-	787	324	-
в том числе в детских библиотеках	0	0	-	0	0	-	0	0	-
Утеряны читателями	0	0	-	0	0	-	0	0	-
в том числе в детских библиотеках	0	0	-	0	0	-	0	0	-
Недостача по итогам проверки фонда	0	0	-	0	0	-	0	0	-
в том числе в детских библиотеках	0	0	-	0	0	-	0	0	-

непрофильность	0	0	-	0	0	-	0	0	-
в том числе в детских библиотеках	0	0	-	0	0	-	0	0	-
Иное (перераспределено, пожар, затопление) <i>указать что именно</i>	0	0	-	0	0	-	0	0	-

5.9. Выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов, по тематике:

- Наибольший спрос в общедоступных библиотеках ____, в детских библиотеках ____.
- Менее спрашиваемые издания в общедоступных библиотеках ____, в детских библиотеках ____

5.10. Работа с отказами в библиотеках

- общее количество отказов в 2022 г., в сравнении с 2021 г. (уменьшение/увеличение) в общедоступных библиотеках ____, в детских библиотеках ____.
- причины отказов в общедоступных библиотеках ____, в детских библиотеках ____.
- мероприятия по ликвидации отказов в общедоступных библиотеках ____, в детских библиотеках ____.
- количество ликвидированных отказов в общедоступных библиотеках ____, в детских библиотеках ____.
- количество отказов по отраслям знаний:

Таблица 13. Количество отказов

Общее количество отказов	В том числе								
	соц.-эконом	ест. науки, медицина	технические науки	с/х	искусство	спорт	художеств.	языкознание, филология	универсальная литература
Всего									
В том числе детских библиотеках									

Таблица 14. Тематика отказов

Тематика отказов	2020	2021	2022
Классическая литература			
Современные авторы			
Литература по отраслям знаний			
Краеведческая литература			
Литература для детей и подростков			
Периодические издания			

5.11. Финансирование комплектования (объемы, основные источники, по возможности сравнить расходы на приобретение документов на физических (материальных) носителях и расходы на приобретение доступа к удаленным сетевым ресурсам):

5.11.1. Использование федеральных субсидий (с 2021 года) на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек.

Таблица 15. Размер субсидий на комплектование

Год	Количество библиотек, которым были выделены субсидии	Размер субсидии, выделенной на комплектование (руб.)				Количество закупленных книг (экз.)		
		Всего	в том числе:			Всего (экз.)	из них:	
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет		За счет федеральных средств	За счет региональных средств (областное и муниципальное софинансирование)
2021	1	73,3 тыс.	0	0	73,3 тыс.	139	0	139
2022	1	205,2 тыс.	0	0	205,2 тыс.	485	0	485

Таблица 16. Тематика книг приобретенных на субсидию

Год	Тематика приобретенных книг, экз.					
	Литературно-художественные издания	Научно-популярная литература	Литература для слабовидящих и незрячих	Справочная и образовательная литература	Литература по библиотечному делу	Другое
2021					0	
2022	434	0	0	18	0	33

5.11.2. Поступления в библиотечный фонд по источникам, по годам

Таблица 17. Поступления в библиотечный фонд в экземплярах

Год	Количественные характеристики библиотечного фонда												Всего экз.		
	Объем библиотечного фонда (экз.)														
	Поступления в библиотечный фонд (экз.)														
	Федеральный бюджет			Областной бюджет			Муниципальный бюджет			Внебюджетные средства					
										Платные услуги			Другие источники		
	книги (экз.)	периодики (экз.)	документы на других носителях (экз.)	книги (экз.)	периодики (экз.)	документы на других носителях (экз.)	книги (экз.)	периодики (экз.)	документы на других носителях (экз.)	книги (экз.)	периодики (экз.)	документы на других носителях (экз.)	книги (экз.)	периодики (экз.)	документы на других носителях (экз.)
2020															
2021	0	0	0	0	0	0	139	10	0	0	0	0	0	15	0

2022	0	0	0	49	0	0	485	15	0	0	0	0	13	8		
------	---	---	---	----	---	---	-----	----	---	---	---	---	----	---	--	--

Таблица 18. Финансирование комплектования по источникам, по годам

Год	Финансирование комплектования за отчетный год (тыс. руб.)																Всего тыс. руб.			
	Общий объем финансирования (тыс. руб.)																242,8			
	В том числе:																			
	Федеральный бюджет (тыс. руб.)				Областной бюджет (тыс. руб.)				Муниципальный бюджет (тыс. руб.)				Внебюджетные средства				Другие источники (тыс. руб.)			
													Платные услуги (тыс. руб.)							
	книги	периодика	документы · в и д а х н о с и т е л е й	доля от общего финансирования	книги	периодика	документы · в и д а х н о с и т е л е й	доля от общего финансирования	книги	периодика	документы · в и д а х н о с и т е л е й	доля от общего финансирования	книги	периодика	документы · в и д а х н о с и т е л е й	доля от общего финансирования	книги	периодика	документы · в и д а х н о с и т е л е й	доля от общего финансирования
				%				%				%				%				%
2020																				
2021	0	0	0	0	30,2	0	0	0	73,3	10	0	2	0	0	0	0	0	15	0	0,4
2022	0	0	0	0	37,6	0	0	15,5	205,2	16,6	0	84,5	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 19. Динамика расходов на комплектование муниципальных библиотек

Год	Общая сумма финансирования	Расходы на книги (руб.)	Доля от общего финансирования (%)	Расходы на периодику (руб.)	Доля от общего финансирования (%)
2020					
2021					
2022					

Таблица 20. Динамика расходов на комплектование детской библиотеки

Год	Общая сумма финансирования	Расходы на книги (руб.) для детей	Доля от общего финансирования (%)	Расходы на детскую периодику (руб.)	Доля от общего финансирования (%)
2020					
2021					
2022					

5.12. Краткие выводы по подразделу. Дать анализ результатов деятельности, описать положительные изменения и ключевые проблемы библиотечных фондов, дальнейшие направления развития деятельности по формированию и использованию библиотечных фондов.

В 2022 году на выделенные субсидией средства приобретено большое количество книг, что позволило привлечь в библиотеку больше читателей, удовлетворить все запросы. Книги с автографами писателей с Московского книжного фестиваля и книги, подаренные библиотеке лично Дарьей Донцовой, подняли престиж библиотеки, повлияли на большой интерес к библиотеке и книжным новинкам со стороны жителей посёлка.

5.13. Обеспечение учета и сохранности фондов:

- соблюдение действующей инструкции по учету фондов («Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»);
- проверка и передача фондов в условиях реструктуризации библиотечной сети;
- количество переплетенных, отреставрированных изданий, в том числе в детских библиотеках;
- соблюдение режимов хранения, том числе в детских библиотеках;
- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов (пожарная сигнализация, лампы аварийного освещения, решетки на окнах первых этажей, заключение договора на противопожарное обслуживание библиотек), том числе в детских библиотеках;
- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия);
- работа с читательской задолженностью, том числе в детских библиотеках.

Таблица 21. Аварийные ситуации

Муниципальное образование		Кража		Затопление		Пожар	
Количество о библиотек в МО	Объем фонда (экз.)	Количество о библиотек	экз.	Количество о библиотек	экз.	Количество о библиотек	экз.

Таблица 22. Виды и объем проверок библиотечного фонда.

Виды проверок	2020	2021	2022
---------------	------	------	------

	Количество проверенных библиотек	Объем проверенного фонда, экз.	Недостающие экземпляры	Количество проверенных библиотек	Объем проверенного фонда, экз.	Недостающие экземпляры	Количество проверенных библиотек	Объем проверенного фонда, экз.	Недостающие экземпляры
Плановая									
Внеплановая									
Выборочная									
Итого									

Таблица 23. Количественные показатели восстановления книг (экз.).

Направление работы	Книги	Журналы	Др. издания	Всего
Отреставрировано				
Переплетено				
Мелкий ремонт				

5.14. Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

6. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Укажите какой местный законодательный нормативно-правовой документ, регламентирует получение обязательного экземпляра в муниципальном образовании. Номер и дата принятия документа.

№	Наименование	Да	Нет
1.	Наличие в Уставе библиотеки пункта о получении, хранении и использовании обязательного экземпляра МО		нет
2.	Положение об обязательном экземпляре МО		нет
3.	Инструкция об обязательном экземпляре МО		нет
4.	Должностная инструкция сотрудника, ответственного за поступление ОЭ		нет

- Поступление обязательного экземпляра муниципального образования

	Общий фонд ОЭ МО (кол-во)	Поступило ОЭ МО за 2022 год (кол-во)	Всего (кол-во)
экземпляры	0	0	0
названия	-	-	-

6.2. Краткие выводы по разделу. Дать анализ результатов деятельности по данному направлению, описать положительные изменения и ключевые проблемы по работе с ОЭ.

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения региона, с учетом расстановки приоритетов в отчетном году. Краткий обзор приоритетов деятельности библиотеки: участие в региональных проектах и программах, основной вектор деятельности (работа в формате центра просвещения,

центра развития чтения как социальной практики, социального хаба, центра сборки сообществ).

Библиотека – место встреч с читателями разных возрастов, проведения мероприятий разных направлений и форм организации, здесь организуются акции, выставки и мастер-классы, интересные не только детям, но и молодёжи и взрослому поколению.

В прошедшем году библиотека принимала участие в вебинарах областного и районного уровней, что позволило расширить круг знаний молодых библиотекарей.

В 2022 году в библиотеке было проведено 145 мероприятий, число посещений – 2963.

Формы работы учреждения разнообразны: литературные часы, конкурсные программы, акции, мастер-классы, путешествия, торжественные и познавательные мероприятия, квесты, праздники, громкие чтения, литературные викторины и другое.

Основной целью библиотечных мероприятий является продвижение книги и чтения, воспитание уважения к родной земле, любви к Родине, формирование знаний об истории, писателях и их книгах, воспитание нравственных качеств, сохранение духовных ценностей, развитие творческих способностей.

Важные юбилейные даты:

Год культурного наследия народов России:

В учреждении впервые состоялось большое мероприятие «Ночь искусств в библиотеке» на котором в том числе был проведён мастер-класс «Волшебство чувашской вышивки» и несколькими группами детей разыгрывалась русская народная сказка по ролям «Теремок».

85-летие Иркутской области:

В год 85-летия Иркутской области, в рамках районного исследовательского краеведческого проекта «Усольский район – территория гостеприимства», 24 сентября в «Библиотеке семейного чтения» состоялся праздник «Золотой листопад в библиотеке». Мальта с удивительной историей, богатой природой, Белореченский – красивый и уютный... Нам есть, что показать, есть, чем гордиться. Но наш туристический маршрут был к людям, которые трудились, строя п.Белореченский, работая или продолжают трудиться на крупных сельхозпредприятиях, в учреждениях Белореченска, к людям – неутомимым и творческим.

Богата наша земля поэтами. Гостям праздника стихотворения читали: Елена Зяблова, Алексей Мурашов, Татьяна Лямина, Ирина Картопольцева, Вера Макарова.

24 сентября - Народный праздник «Федорины вечорки»! Его также называют «Федорин день», «Федора – капустница», «Федора осенняя», «Конец бабьего лета». Женщины Совета ветеранов п.Белореченский и активисты, женсовет с.Мальта приготовили блюда из капусты, чтобы показать, как много всего вкусного и разного можно приготовить из капусты-барыни.

Гости праздника полюбовались накрытыми, украшенными столами с вкусностями, блюдами из капусты (а их было представлено более 20!); посетили и рассмотрели выставку наших рукодельников – талантливых белореченцев и мальтинцев; прошли по библиотеке, посмотрели как много разнообразной литературы, новых книг библиотека предлагает для чтения; посетили выставку книг, посвященную 85-летию Иркутской области, Усольскому району и п.Белореченский; во взрослом абонементе желающие поучаствовали в поэтическом квесте, а на младшем абонементе приняли участие в мастер-классе по рукоделию и отгадали осенние загадки белочки.

Хозяюшки показали мастер-класс по заготовке капусты на зиму. Затем состоялся частушечный хор.

А после этого всех ждало большое угощение: много-много пирожков с капустой и повидлом, натуральные компоты из ягод, хозяйюшки угощали своими замечательными блюдами из капусты-барыни!

85-летие Валентина Григорьевича Распутина:

Библиотека участвовала в районном конкурсе «Воспитание души».

7.2. Участие в федеральных и региональных акциях и днях единого действия

№	Название акции	Количество библиотек-участниц	Количество участников
7.2.1.	Всемирная акция «Тотальный диктант»		
7.2.2.	Международная акция «Читаем детям о войне»	1	27
7.2.3.	Всероссийские акции «Библионочь» и «Библиосумерки»	1	95
7.2.4.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	1	134
7.2.5.	Общероссийская акция «Дарите книги с любовью!» в рамках празднования Международного дня книгодарения	1	64
7.2.6.	Всероссийский фестиваль «Дни русской духовности и культуры „Сияние России“»		
7.2.7.	Всероссийский чемпионат по чтению вслух «Страница 22»		
7.2.8.	Чемпионат по чтению вслух на русском языке «Открой рот»		
7.2.9.	Областная акция «Читаем Геннадия Михасенко»		
7.2.10	Иные областные акции (указать, какие)		
7.2.11	Дни единого действия (уточнить, какие именно) 9 Мая – День Победы: «Бульвар Победы» «Юные герои Великой Отечественной войны» «Собаки – герои Великой Отечественной войны» «Песни Великой Отечественной войны»	1	116
7.2.12	Серии мероприятий к юбилейным датам (указать, каким).		
7.2.13	«Ночь музеев в библиотеке»	1	108
7.2.14	«Ночь искусств в библиотеке»	1	87
7.2.15	Серия мероприятий, направленных на сохранение семейных ценностей: «Семейный портрет», библиотечный квилт «Как построить счастливую семью?», мастер-класс «Ромашковое настроение», акция «Ромашка – символ семьи», мастер-класс «В день добра и уважения», мастер-класс «Букет для мамы»	1	151
7.2.16	Серия мероприятий патриотической направленности: *Стенгазета «С Днём России!» *Мастер-класс «Флаг России – триколор» *Патриотический час «День белых журавлей» *Мастер-класс «Журавль памяти» *Акция «Дерево единства»	1	112

7.3. Инновационные формы работы с книгой

№	Уникальные для региона книжные выставки,	Количество мероприятий	Количество участников	Краткое описание лучшего
---	--	------------------------	-----------------------	--------------------------

	события, мероприятия на основе книг			мероприятия (до 100 знаков)
7.3.1.	Книжные выставки	80		«Поэтическая акварель». Целью выставки стало – поддержка интереса читателей к художественному творчеству и поэзии. Картины весенней тематики предоставила ДШИ р.п.Белореченский.
7.3.2.	Мероприятия и события на основе книг			
7.3.3.	Локальные чемпионаты по чтению			
7.3.4.	Медленные (кураторские) чтения			
7.3.5.	Громкие чтения: «Юные герои Великой Отечественной войны» «Маршак – детям»	2	53	«Маршак – детям» - мероприятие в честь 135-летнего юбилея С.Маршака, на котором воспитанники детского сада рассказывали любимые стихотворения автора.
7.3.6.	Цикл видеороликов – телепередача «Читай ТВ». Все видеоролики размещены на ютуб-канале библиотеки: https://www.youtube.com/@user-vu6xt3yi4t/videos	20	1346 просмотров на ютуб-канале	Видеоролики посвящены книгам и авторам с целью продвижения литературы и привлечения читателей в библиотеку.
7.3.7.	Просветительские мероприятия с выставкой картин	3		«За гранью реальности» - мероприятие, посвящённое жанрам литературы – фантастика и ужасы. Мероприятие состояло из: беседы-презентации книг этих жанров, мастер-класса «Моя планета», коллективного рисования «Фантастическое существо» и выставки авторских картин художницы Софьи Саньковой (г.Иркутск).

				
7.3.8.	Юбилейный выпуск газеты «Улица новостей»	1	25	На мероприятие были приглашены друзья газеты – те, кто непосредственно участвует в создании каждого номера (пишет статьи, фотографирует, готовит материалы и т.п.). Им были вручены Благодарственные письма.

В библиотеке создано новое библиотечное пространство для юношества и молодёжи – «Молодёжная буктусовка». Здесь уютно и комфортно молодёжи – подобрана удобная мебель, имеется 10 напольных подушек, оборудовано пространство для выставок книг и картин; специально подбирается литература, популярная среди молодёжи, бестселлеры и классика, комиксы и периодическая печать, интересная 14+; имеется подборка настольных игр 12+, шахматы и шашки.

Большая зона в библиотеке – это Территория творчества и просвещения для детей от 7 до 14 лет, где на полках познавательная и энциклопедическая литература, имеется несколько выставочных зон, в наличии большое разнообразие материалов для творчества; подборка настольных игр для детей от 7 до 14 лет. Приобретены новые складные стулья в кол-ве 25 штук.

В библиотеке установлены 2 экрана, имеется 2 проектора, что позволяет проводить одновременно мероприятия с детьми в одном зале, со взрослыми – в другом.

Интересный способ привлечь читателей – иметь в наличии книги с автографами авторов. Удалось посетить Московский книжный фестиваль в 2022 году и привезти для библиотеки книги с автографами таких популярных и известных писателей, как: Александра Маринина, Дарья Донцова, Олег Рой, Ася Лавринович, Вадим Панов, Олег Дивов, Александр Мазин, Анна Князева, Ринат Валиулин, Вера Камша, Лия Стефи, Андрей Усачёв, Галина Дядина и др.

Случайное знакомство с Дарьей Донцовой имело последствие – библиотека получила в подарок от Дарьи Аркадьевны посылку с 33 книгами автора в подарок.

Отличным стимулом к чтению в летний период стало проведение акции-соревнования «Читай-лето 2022», в которой призом каждому победителю стало получение сертификата 1000 рублей (10 победителей разных из возрастных групп).

7.4. Работа библиотеки как клубного пространства и пространства деятельности

№	Виды мероприятий	Количество мероприятий	Количество участников	Краткое описание лучшего
---	------------------	------------------------	-----------------------	--------------------------

				мероприятия (до 100 знаков)
7.4.1.	Постоянно действующий клуб: Литературно-поэтический клуб «Вдохновение»	Ежеквартально; 5 встреч в 2022 году	10 членов клуба, на мероприятиях + не менее 15 гостей	Итогом работы клуба в 2022 году стало издание «Сборника литературных произведений для детей «Счастье» Читаем всей семьёй». (ФА5, 140 стр.)
7.4.2.	Просветительские лектории			
7.4.3.	Кружки (клубы) по интересам: «Читай-компания» «Однажды в библиотеке» «Территория творчества»	1 раз в неделю (младшие школьники; 1 раз в месяц (8-13 лет) 1 раз в неделю (7-13 лет)	От 10 до 20 чел. на мероприятии	«Территория творчества» - проведение мастер-классов с просветительской частью, например: «Карта желаний», «Ромашковое настроение», «Осенние фантазии», «Символ года – зайчик».
7.4.4.	«Молодёжная буктусовка»	Ежедневно	От 5 до 20 чел.	Территория молодёжи для обзора книг, журналов, выставок картин; игр в настольные игры, общения, совместных проектов, рисования любимых персонажей.

7.5. Библиотека как центр работы с медиа

В этом разделе просим указать, какие виды печатного и электронного контента библиотека создает самостоятельно или при участии пользователей, каково назначение этого контента – информация о новых поступлениях, просвещение, использование в учебном процессе и т. д. Также просим указать, какие мероприятия по ликвидации цифрового неравенства вы проводите и что делаете для развития информационной гигиены пользователей.

Создание собственного контента

№	Виды создаваемого контента	Краткое описание	Ссылка
---	----------------------------	------------------	--------

7.5.1	Ютуб-канал МБУК «Библиотека семейного чтения» р.п.Белореченский	В 2022 году было выложено 30 видеороликов., среди которых - 20 телепередач по проекту «Читай ТВ». Вообщем просмотров на ютуб-канале за 2022 год – 2618.	https://www.youtube.com/@user-vu6xt3yi4t/videos
7.5.2	Подкасты		
7.5.3	Газета «Улица новостей»	За пять лет издано 60 номеров газеты. В издании публикуются новости, статьи о событиях, анонсы мероприятий Белореченского МО. Газета цветная, с фотографиями – 4 полосы ФАЗ.	http://belorbiblioteka.ru/Газета-Улица-новостей/

Проведение занятий по ликвидации цифрового неравенства и по информационной гигиене пользователей

№	Виды занятий	Целевая аудитория (дети, пенсионеры, мигранты, работающее население...)	Количество занятий	Количество участников
7.5.4.	Лекции			
7.5.5.	Мастер-классы			
7.5.6.	Тренинги			
7.5.7.	Иное (указать)			

7.6. Локальные истории и герои. Краеведение. Креативные индустрии

В этом разделе просим дать сведения по вашей работе в изучении и продвижении локального наследия: деятельность краеведческих сообществ на базе библиотеки, подготовка и выпуск краеведческих изданий, проведение краеведческих чтений, конференций, семинаров, заседаний клубов родословия и проч. Изучение и восстановление местных ремесел, народных промыслов, традиционных видов народного искусства. Расскажите, что вы делаете для развития креативных индустрий: какие творческие сообщества собираются в вашей библиотеке, какие проекты и продукты они создают.

Краеведческая деятельность библиотеки

№	Виды мероприятий	Количество мероприятий	Количество участников	Описание лучшего мероприятия (до 100 знаков)
7.6.1.	Краеведческие клубы и кружки	-		

7.6.2.	Праздник «Золотой листопад в библиотеке»; Час краеведения «Всем без исключения о посёлке Белореченский»	2	134	Час краеведения «Всем без исключения о посёлке Белореченский» - мероприятие было посвящено Дню посёлка Белореченский. Гости не только слушали о предприятиях, событиях и основных фактах из истории посёлка, но и попробовали создать своё. Многие поддержали идею о создании кондитерской фабрики. Каждый придумал своё название и даже изобразил дизайн будущей коробки конфет.
7.6.3.	Краеведческие издания			
7.6.4.	Мероприятия по изучению и восстановлению местных ремесел, народных промыслов, народного искусства «Праздничный сувенир» и «Новогодний сюрприз». Мероприятия провёл Алексей Мурашов – мастер по изготовлению изделий из дерева.	2	50	«Праздничный сувенир» и «Новогодний сюрприз» - мероприятия по росписи деревянной ёлочной игрушки. Читатели библиотеки – учащиеся 2-9 классов перед Новым годом узнали секреты росписи по дереву и каждый изготовил для себя новогодний подарок в виде деревянной яркой новогодней игрушки.
7.6.5.	Летописи (укажите, электронный или печатный вариант), ед.			

Формы работы с творческими сообществами

№	Виды мероприятий	Количество мероприятий	Количество участников	Описание лучшего мероприятия (до 100 знаков)
7.6.6.	*Выставка картин учащихся ДШИ	2	160	«Турпоход в Новый год». В мероприятии, посвящённом

	р.п.Белореченский в выставочной зоне * «Турпоход в Новый год» - мероприятие совместно с Арт-студией «Перекрёсток» (руководитель Вологжин Ю.А.)		30	турпоходам и песням бардов, принял участие ансамбль гитаристов Арт-студии «Перекрёсток». Все гости мероприятия – учащиеся 6-9 классов. Ребята узнали, что такое турпоход, кто такие барды, вспомнили бардов Советского Союза, смотрели видеоклипы В.Высоцкого, О.Митяева, Ю.Визбора, вместе с гитаристами пели популярные песни туристов.
7.6.7.				

7.8. Работа библиотеки как центра сборки сообществ, центра развития людей и территорий

В 2022 году при тесном сотрудничестве с администрацией Белореченского МО было издано 12 номеров газеты «Улица новостей». Благодаря сотрудничеству с федеральным журналом «Звёздочка наша», был отработан вопрос по изданию сборника «Счастье», в итоге он издан на средства журнала.

Библиотека активно сотрудничает с Советом ветеранов р.п.Белореченский и Советом ветеранов с.Мальта, женсоветом с.Мальта. Многократно они являются гостями мероприятий библиотеки. Например, самое активное участие члены указанных обществ приняли в Празднике «Золотой листопад в библиотеке».

7.9.Внестационарное обслуживание

Организация работы с людьми, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации. Опишите:

1. Программы, проекты, реализуемые библиотеками в рамках работы с маломобильными пользователями.
2. Инструкции, положения по работе с маломобильными пользователями.
3. Сотрудничество с общественными организациями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая аудитория	Краткое описание и эффективность мероприятия	Количество посетителей
1.	Работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья				
2.	Работа с детьми – воспитанниками детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и детских садов компенсирующего типа				
3.	Работа с многодетными и социально неблагополучными семьями				
4.	Работа с «трудными» детьми и подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних				

7.10. Внестационарное обслуживание.

Показатель	2021	2022
Количество библиотечных пунктов, всего	-	-
Количество пользователей в библиотечных пунктах		

Количество посещений в библиотечных пунктах		
Количество книговыдач в библиотечных пунктах		
Количество человек, обслуживаемых книгоношеством		
Количество стоянок библиобуса		
Количество выездов библиобуса		

- Опишите действующие проекты/программы по данному направлению;
- Приведите примеры 2-3 интересных мероприятий;
- Обслуживание на дому;
- Перечислите организации-партнеры в данном направлении;
- Проблемы и трудности.

При заполнении раздела охватить все пункты (а не на выбор)!!!

Какие изменения произошли в отчетном периоде (приобретение нового оборудования для работы с людьми с ОВЗ, создание новых программ, проектов и т.д.).

7.11. Краткие выводы по разделу. Опишите проблемы, с которыми сталкиваетесь и пути решения. Перспективы в данном направлении.

8. ЦИФРОВОЕ КУРАТОРСТВО В БИБЛИОТЕКАХ

8.1. Общая характеристика работы с предоставлением доступа к электронным ресурсам. Использование АБИС (автоматизированных библиотечных информационных систем).

Охарактеризовать деятельность библиотек по работе с предоставлением доступа к электронным ресурсам. Кратко описать опыт продвижения. Опишите имеющиеся автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые для обработки поступлений и ведения электронного каталога.

- Перечислите имеющиеся электронные ресурсы не собственной генерации с указанием режима доступа и видовой принадлежности в таблице

Название БД	Кол-во библиотек, имеющих доступ	Количество обращений	Режим доступа	Видовая принадлежность
Консультант плюс				
Гарант				
Другая (указать конкретное название)				

- Удалённые ресурсы не собственной генерации с указанием режима доступа

Название БД	Кол-во библиотек, имеющих доступ	Количество обращений	Режим доступа
Президентская библиотека			
Литрес			
Другая (указать конкретное название)			

- Ресурсы Национальной электронной библиотеки (НЭБ)

Год	Количество библиотек-абонентов	Число читателей НЭБ ²	Количество просмотренных изданий
2020			
2021			
2022			

- Перечислите используемые открытые базы данных при обслуживании читателей.

² Информацию следует брать с сайта НЭБ.

8.2. Продвижение использования современных информационных технологий.

- Курсы компьютерной грамотности.

Направление курсов	Краткое содержание курса	Категория слушателей	Количество слушателей

- Площадка предоставления государственных услуг.

Показатель	Количество в 2022 г.
Наличие пунктов подтверждения личности	
Обучающие мероприятия по работе на портале «Госуслуги»	
Консультации по работе на портале «Госуслуги»	

• Опишите работы по продвижению других государственных порталов (налоговая, ГИС ЖКХ, запись к врачам и прочие).

• Кратко опишите основные действующие проекты и программы по продвижению информационных технологий, эффективные мероприятия, которые состоялись в 2022 году.

8.3. Современная цифровая среда.

Опишите успешные практики по развитию 3D-моделирования, программирования, веб-дизайна, работе в графических и видеоредакторах и прочее.

8.4. Официальный сайт библиотеки.

- Укажите библиотеки, имеющих собственные вебсайты

Наименование библиотеки	Адрес сайта (ссылка)
МБУК «Библиотека семейного чтения»	http://belorbiblioteka.ru/

• Заполните данные по посещениям, посетителям и просмотрам сайта за последние 3 года (при наличии счетчика). В случае отсутствия одного из параметров – укажите это в соответствующей графе.

Год	Посетители	Посещения	Просмотры
2020		-	
2021		3416	
2022		3608	

• Опишите работы по улучшению сайта, проведенные в течение отчетного года (при наличии)

- Укажите наиболее посещаемые разделы сайта (укажите число просмотров)
- Какие работы планируете проводить на сайте в 2023 году

8.5. SMM-продвижение

- Заполните данные в таблицу по каждой странице/группе всех библиотек МО.

Название библиотеки	Ссылка на страницу в соц. сети	Год создания страницы	Количество публикаций	Количество подписчиков
	https://ok.ru/profile/582372414798/friends	Май 2022	142	450
	https://vk.com/groups	Декабрь 2022	19	2

• Опишите не более трех своих мероприятий, которые успешно были проведены на страницах в социальных сетях: тема, формат, цель, кол-во участников, значимость, ссылка на мероприятие или скриншоты.

- Опишите работу в мессенджерах.

Название сообщества и ссылка	Ссылка на сообщество	Тематика публикуемого контента	Краткая характеристика проводимых мероприятий

8.6. Работа на портале Культура. РФ

- Укажите в таблице ниже данные по вашей работе на портале Культура. РФ

Количество библиотек, зарегистрированных на портале	Количество опубликованных событий	Наличие установленного на вашем официальном сайте счётчика посещения Культура. РФ (1-да, 0-нет)	Количество трансляций, получивших одобрение
1	0	1	0

8.7. Краткие выводы по разделу. Проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере района/городского округа.

9. ДЕТСКИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ЦЕНТРЫ (ДКЦ)

(заполняют библиотеки, имеющие в своем составе детский компьютерный центр)

Название библиотеки и ДКЦ	Наличие интернета (да/нет)	Наличие справочно-правовых систем (какие именно)

Электронные базы данных

Название библиотеки и ЭБД	Собственная (Да/нет)	Открытый доступ (Да/нет)	Локальная (да/нет)	Инсталлированная (объем записей, ед.)	Полнотекстовая (да/нет)	Кол-во введенных записей (ед.)		
						2021	2022	Всего

Количество и объемы ЭБД

Название библиотек и	Количество ЭБД				Число записей в ЭБД (ед.)			
	Собственные		Инсталлированные		Собственные		Инсталлированные	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022

Виды деятельности ДКЦ (издательская, клубная и т.д.)

Название библиотеки	Название клуба/издания	Краткое описание

Значимые (инновационные) мероприятия

Название библиотеки	Количество посещений	Эффективность мероприятия
Всероссийская неделя Рунета		
Обучение безопасному поведению детей и подростков в сети Интернет		

Деятельность ДКЦ по обучению компьютерной грамотности

Название программ, цикла мероприятий	Количество посещений

	Пользователи ДКЦ (дети и подростки до 14 лет)		Сотрудники библиотеки	
	2021	2022	2021	2022

10. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

10.1. Организация и ведение СБА в библиотеках, библиотеках – структурных подразделениях организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

- Собственные электронные библиографические базы данных³, в том числе краеведческие (включая Электронный каталог)

Наименование	БД собственные Количество библиографических записей			Ретроконверсия (кол-во БЗ)
	всего	за текущий год	доступны для удаленных пользователей да/нет ⁴	

- Участие в корпоративных проектах

Проект	Количество расписываемых библиотекой журналов, газет		Количество библиограф. записей	
	всего	за текущий год	всего	за текущий год
МАРС				
Середина земли				
Другое				

- Сводный каталог библиотек Иркутской области

Ведение работы в СКБНО, отразите общее количество записей за отчётный период. Отрадите причины отсутствия работы в СКБНО.

Справочно-библиографический аппарат в библиотеках, обслуживающих детей
Традиционные каталоги, картотеки

Система каталогов и картотек для детей	Название БД для пользователей от 15 до 30 лет включительно	Каталоги и картотеки для организаторов детского чтения	Содержание работы (редактирование: оформление, текущее, техническое, выборочное. Пополнение. Для электронных БД: введено количество записей)

Электронные БД (библиографические)

Название БД для детей	Название БД для организаторов детского чтения	Количество введенных записей	Количество записей в БД

10.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

- Основные группы пользователей

³ Содержит библиографические записи в электронной форме, с общим пользовательским интерфейсом и программой для поиска и манипулирования данными.

⁴ При отрицательном ответе напишите причины.

Количество пользователей		+/-	В том числе дети до 14 лет		+/-	В том числе молодежь 15–30 лет		+/-
2021	2022		2021	2022		2021	2022	

● **Справки и консультации**

Виды справок (кол-во) ⁵				Справки по способу выполнения (кол-во)			Консультации	Отказы
Библиографические			Фактографические	Письменные		Устные		
Тематическое	Уточняющие	Адресные		ВСС ⁶	Прочие			

● **Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках, работающих с детьми**

Типы справок	Количество выполненных справок
Тематические	
Адресные	
Уточняющие	
Фактографические	
Всего	

- Предоставить информацию о причинах отказа, а также о наиболее интересных справках.

10.3. Библиографическое информирование⁷

Избирательное распространение информации ⁸ (ИРИ)		Дифференцированное обслуживание руководителей ⁹ (ДОР)	
Абоненты (кол-во)	Тема/кол-во документов	Абоненты (кол-во)	Тема/ Форма свертывания информации

⁵ Количество видов справок должно совпадать с количеством справок по способу выполнения.

⁶ Виртуальная справочная служба библиотеки.

⁷ Предоставление библиографической информации в соответствии с долговременно действующими запросами пользователей (ГОСТ 7.0.103-2018, п. 3.3.2.1.1).

⁸ Предоставление информации, вновь появившейся в информационно-поисковой системе (ИРБИС) в соответствии с постоянно действующими информационными запросами пользователей, при наличии обратной связи (ГОСТ 7.0.103-2018, п. 3.4.13).

⁹ Обеспечение руководителей различных уровней специально подготовленной библиографической, фактографической, аналитической информацией, предназначенной для решения задач управления (ГОСТ 7.0.103-2018, п. 3.4.10). Система ДОР предусматривает аналитическую переработку информации (тематические списки, дайджесты, таблицы фактических сведений, досье др.)

Групповое информирование (кол-во)		Индивидуальное информирование (кол-во)		Массовое информирование (кол-во)	
Абоненты	Оповещения	Абоненты	Оповещения	Тема	Посещения

● **Библиографическое информирование в библиотеках, обслуживающих детей и молодежи**

Информирование	Формы распространения библиографической информации	
	Дети до 14 лет вкл.	Молодежь от 15 до 30 лет
Групповое	0	0
	0	0
Индивидуальное	0	0
	0	0
Массовое		

10.4. Формирование информационной культуры пользователей

Опишите (проанализируйте) деятельность: охвату аудитории, формам предоставления информации, формам работы с пользователями. Приведите примеры наиболее интересных мероприятий.

10.5. Библиографические пособия, в т. ч. краеведческие библиографические пособия

Типы библиографических пособий	Печатные издания		Электронные издания	
	Название	кол-во экз.	Название	Место нахождения (сайт, соц. сети, другое), электронный адрес
Библиографический указатель		0		
Календарь знаменательных и памятных дат		0		
Другое		0		
Пособия малых форм		0		
рекомендательные списки		0		
буклеты		0		
закладки, памятки, листовки ¹⁰		0		
Другое		0		
Всего		0		
из них краеведческих пособий		0		

¹⁰ В графе «Название» перечислите темы (не названия), которым были посвящены закладки, памятки и листовки.

Рекомендуем провести анализ пособий: востребованность (количество обращений, выдачи), отзывы читателей, специалистов, СМИ.

10.6. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках

Обслуживание пользователей через МБА. Состав пользователей, тематика удовлетворенных и неудовлетворенных запросов.

Число читателей	Заказано документов по МБА	Получено документов для читателей	
		Всего	в т. ч. по ЭДД

10.7. Краткие выводы по разделу.

11. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1 Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных

Название проекта, цель и библиотека-организатор	Целевая аудитория	Сроки реализации и	Мероприятия в рамках проекта		
			Название мероприятия . Форма проведения	Краткое описание проекта	Кол-во посещений

11.2. Краеведческий справочно-библиографический аппарат

Вид	Всего	Созданные за отчетный период (название)
Краеведческие электронные базы данных		
Тематические папки и альбомы		
Карточные каталоги и картотеки		

11.2.1. Фонд краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, выдача)

	Поступление краеведческих документов (экз.)		Книговыдача краеведческих документов (экз.)	
	2021	2022	2021	2022
Книги	29	49	192	218
Журналы, газеты	14	0	189	206
Брошюры	0	0	0	0
Справочная литература, библиографические пособия	0	0	0	0
Аудиовизуальные	0	0	0	0
Электронные	0	0	0	0
Карты	0	0	0	0

Опишите проблемы формирования СБА, основные источники поступлений краеведческой литературы.

11.3. Основные направления краеведческой деятельности

Библиотека-организатор	Целевая аудитория	Название мероприятия и краткое описание	Форма проведения мероприятия	Кол-во посещений
Историческое краеведение				

Литературное краеведение				
Экологическое краеведение				
Сохранение самобытной культуры коренных народов				
Туристическое краеведение				
Топонимика				
Другие направления (если есть)				

Описать наиболее интересные мероприятия, в т.ч. и с участием детей и подростков до 14 лет, и по возможности их эффективность.

11.4. Краеведческие информационные продукты¹¹ (кроме библиографических), в том числе виртуальные

Виды	Печатные		Электронные	
	Название	тираж (экз.)	Название	Место нахождения (сайт, соц. сети, другое), электронный адрес
Ежемесячная газета	«Улица новостей»	999 экз.		

Рекомендуем провести анализ выпущенной продукции: востребованность (количество обращений, выдачи), отзывы читателей, специалистов, СМИ.

11.5. Создание и ведение музеев (комнат, уголков, экспозиций)

Библиотека/ Наименование музея	Выставки и экспозиции в текущем году (название)	Мероприятия/посещения (кол-во)	Музейные предметы (кол-во) всего/в текущем году
Музей Литературных героев	2 выставки	1. Ночь музеев в библиотеке/108 2. «Любимый литературный герой-2022» - торжественное мероприятие, награждение победителей очередного конкурса поделок литературных героев/38	25 предметов/в т.ч. 13 добавилось в 2022 году

Опишите наиболее интересные мероприятия/экскурсии, уникальные музейные предметы (за отчетный год).

11.6. Участие в туристической деятельности: разработка и продвижение туристических проектов и турмаршрутов (проведение рекламных туров, экскурсий, издание презентационных видеоматериалов и буклетов, проведение круглых столов, конференций); развитие событийного туризма (участие в организации и проведении мероприятий); другое. Достижения.

11.7. Краткие выводы по разделу. Проанализируйте краеведческую деятельность, опишите проблемы, выявленные в ходе работы.

12. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

12.1. Система методического сопровождения деятельности муниципальных библиотек

¹¹ Тематические пособия, сайты; путеводители, географические справочники, энциклопедии; биографические справочники; летописи населенных мест, хроники событий; интерактивные карты, виртуальные экскурсии; виртуальные выставки и музеи, коллекции фотографий и т.п.

Нормативно-правовое обеспечение методической деятельности	Перечень прописанных наименований в документе
Отражение методических услуг/работ в <i>Уставах ЦБ</i>	
Наименование муниципальных методических работ/услуг, включенных в <i>муниципальное задание ЦБ</i>	
Наличие Положения о методическом отделе или методической деятельности	Да/Нет
Наличие должностной инструкции у методиста	Да/Нет

12.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ

Виды и формы методических услуг/работ	Кол-во	Основные темы
Консультации индивидуальные (<i>ЦБ и ЦДБ вместе</i>)		
из них дистанционно		
Консультации индивидуальные, выполненные ЦДБ		
Консультации групповые (<i>ЦБ и ЦДБ вместе</i>)		
из них дистанционно		
Консультации групповые, выполненные ЦДБ		
Информационно-методические материалы печатные ¹² (<i>ЦБ и ЦДБ вместе</i>)		
из них выполненные ЦДБ		
Информационно-методические материалы электронные ¹³ (<i>ЦБ и ЦДБ вместе</i>)		
из них выполненные ЦДБ		
Совещания (при участии библиотечных специалистов всего муниципального образования)		
из них дистанционно		
Круглые столы		
из них дистанционно		
Профессиональные встречи		
из них дистанционно		
Обучающие мероприятия (<i>ЦБ и ЦДБ вместе</i>)		

¹² Учитывается количество только **изданных в печатном виде** информационно-методических материалов (методических пособий, инструктивных, технологических и нормативных материалов). Единицей учета является наименование/название, а не количество страниц.

¹³ Учитывается количество информационно-методических материалов в электронной форме, без учета изданных (печатных) материалов. Единицей учета является наименование, а не количество страниц.

из них дистанционно		
Обучающие мероприятия ЦДБ		
Вебинары		
Стажировки в ЦБ МО		
Стажировки в ЦДБ		
Стажировки сотрудников в областных библиотеках		
Выезды в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы		Цель выездов. Список обследованных библиотек и результаты разместить в приложении к годовому отчету.
из них выезды, в которых участвовали ЦДБ		
Кол-во обследованных библиотек во время методических выездов		Опишите основные результаты обследования
из них кол-во обследованных библиотек сотрудниками ЦДБ		
Мониторинги ¹⁴		Примеры мониторингов разместить в приложении

12.3. Кадровое обеспечение методической деятельности

Наличие метод. отдела в штате ЦБ (название отдела)	Наличие должности методиста (да/нет)	Должность сотрудника, выполняющего функции методиста (если нет методиста)	Стаж в должности	Образование

Наличие должности методиста по работе с детьми (да/нет)	Должность сотрудника, выполняющего функции методиста (если нет методиста)	Стаж в должности	Образование

12.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов

Показатели	2020	2021	2022
Количество сотрудников, получивших специальное образование (чел.)	0	0	0
Количество сотрудников прошедших профессиональную переподготовку (чел.)	0	0	1
Количество сотрудников, прошедших повышение квалификации (с наличием удостоверения) (чел.)	0	0	1
Количество сотрудников, прошедших подготовку по использованию ИКТ (чел.)	0	0	0
Количество сотрудников, нуждающихся в повышении квалификации	0	0	0
Количество сотрудников, нуждающихся в профессиональной переподготовке	0	0	4
ВСЕГО:	0	0	5

¹⁴ Изучение библиотечных процессов, направлений. Мониторинг состоит из сбора данных и их анализа. Учитывать количество мониторингов, разработанных, организованных и проведенных методистами центральных библиотек (не учитывать мониторинги ИОГУНБ!).

Программа повышения квалификации библиотечных работников БС

Наименование программы	Сроки реализации	Объемы и источники финансирования		Результаты реализации программы в отчетном году
		Всего	В отчетном году	

Мероприятия по повышению квалификации работников за пределами учреждения

Обучающие мероприятия областного, межрегионального, всероссийского уровня. Описать только крупные и значимые.

Наименование мероприятия	Форма обучения	Место проведения (населенный пункт, учреждение)	Кол-во работников, прошедших обучение
Всего мероприятий:			Всего:

Мероприятия по повышению квалификации работников, организованные ЦБ

Наименование мероприятия	Форма обучения	Основные темы	Кол-во участников
Всего мероприятий:			Всего:

Мероприятия по повышению квалификации работников, организованные ЦДБ, в т. ч. и совместные мероприятия с учреждениями образования (детские сады, школы и т.д.)

Наименование мероприятия	Форма обучения	Основные темы	Кол-во участников
Всего мероприятий:			Всего:

12.5. Участие в региональных и муниципальных профессиональных конкурсах библиотекарей

Название конкурса	Целевое назначение конкурса	Результат (выявленный/внедренный передовой опыт)

12.6. Публикации в профессиональных изданиях

Название статьи	Автор статьи (ФИО, должность, библиотека)	Профессиональное издание	Дата публикации

12.7. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ.**13. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ**

13.1. Кадровые ресурсы

- Опишите изменения в кадровой ситуации библиотечной сети МО в отчетном году.
- Изменения в кадровом составе модельных библиотек после модернизации в рамках реализации национального проекта «Культура».
- Аттестация работников основного персонала: дата проведения, результаты.
- Число сотрудников основного персонала, с которыми, по состоянию на конец отчетного года заключен эффективный трудовой контракт (человек), % от общего числа сотрудников

13.2. Характеристики кадрового ресурса

Численность основного персонала в 2022 г.	Из численности основного персонала								
	Численность библиотекарей, работающих на неполную ставку				Имеют подготовку по ИКТ	Обучаются заочно			
	На 1 ставку	0,25	0,5	0,75		В высших проф. уч. заведениях	В т. ч. в профильных	В ср. проф. уч. заведениях	В т. ч. в профильных

13.3. Характеристика занятости работников сельских библиотек

Всего сельских биб-к в 2022	Кол-во сельских библиотек на условиях сокращенного графика	Кол-во работников основного персонала сельских б-к	Численность библиотекарей, работающих на условиях неполной занятости				
			На 1 ставку	0,25 ставки	0,5 ставки	0,75 ставки	Другие (указать конкретно объем ставки и кол-во)

Характеристика библиотек, где необоснованно сокращены тарифные ставки.

Наименование биб-ки, работающей по сокращенному графику	Режим работы	Тарифная ставка библиотекаря	С какого года работает по сокращенному графику	Число пользователей в 2022	Число пользователей до сокращения графика

13.4. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере.

Динамика движения кадров библиотечных работников

Увольнение библиотечных работников				
Все го	Причины увольнения	Возраст уволившихся	Биб. стаж уволившихся	Образование уволившихся

уво ли лос ь в 202 2 г.	п е р е ез д	Выбо р более высо коопл ачива емой работ ы	Вых од на пенс ию	боле знь	Сокра щение штатов	До 30 лет	От 30 до 55 лет	От 55 лет и старш е	От 0 до 3 лет	От 3 до 10 лет	От 10 лет и бол ее	С высш им проф ес-си онал ьным	В т. ч. с про фи льн ым	Со ср. про фес- сио нал ьны м	В т. ч. с про фил ьны м
Прием библиотечных работников															
Принято в 2022 году						Возраст принятых			Биб. стаж принятых			Образование принятых			
						До 30 лет	От 30 до 55 лет	От 55 лет и старше	От 0 до 3 лет	От 3 до 10 лет	От 10 лет и бол ее	С высш им профе ссио нальн ым	В т. ч. с про фил ьны м	Со ср. про фес сио наль ным	В т. ч. с про фил ьны м

Потребность в кадрах

Наименование вакантной должности	Количество	Требования к образованию	
		Высшее проф. образование	Ср. проф. образование

13.5. Кадровая политика, социальная политика. Оплата труда

●Привести информацию о системе кадровой и социальной политики (программы, приоритеты, направления, достижения, проблемы), оценить результаты (стабильность коллектива, психологический климат и т.п.).

Оплата труда

Годы	Средняя месячная заработная плата работников основного персонала
2020	
2021	
2022	

Наименование показателя	По годам		
	2020	2021	2022
количество сотрудников, имеющих награды, звания разных уровней (чел.)	1	1	0
количество сотрудников, получивших награды, звания разных уровней (чел.)	0	0	0
доля сотрудников, прошедших обучение (инструктаж) по вопросам библиотечного обслуживания инвалидов (%)	0	0	0

13.6. Штат муниципальных детских библиотек

Критерии	2021	2022
Количество библиотечных работников (чел.)	3	4
Наличие заместителя директора по работе с детьми	0	0
Наличие библиографа по детской литературе	0	0

13.7. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим задачам модельного стандарта, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

14 . МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ

14.1. Характеристика зданий

●Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

●Какие библиотеки в отчетном году получили новые помещения? Где?

●В каких библиотеках в отчетном году проведен капитальный ремонт (полный, частичный, указать, что сделано);

●В каких библиотеках был проведен косметический ремонт (что именно);

●Какие библиотеки находятся в аварийных помещениях (указать на основании акта);

●В каких библиотеках низкий температурный режим? (Название, причина);

В 2022 году в библиотеке был проведён ремонт – стены всех помещений, которые находятся в доступе у читателей были окрашены в яркие цвета – оранжевый, жёлтый, синий, фуксия, голубой, сиреневый, зелёный. Благодаря этому библиотека стала привлекательнее, отзывы читателей – только положительные. Зонирование, специально организованное, позволило разделить территории: до 14 лет (детский абонемент и территория творчества и просвещения) и территория 14+ (взрослый абонемент, молодёжная буктусовка, территория для проведения просветительских мероприятий).

Показатель	2021	2022
Кол-во библиотек, требующих капитального ремонта	0	0
Кол-во детских библиотек, требующих капитального ремонта		

Сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию		
Сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию в детских библиотеках		
Кол-во библиотек, имеющих охранные средства	1	1
Кол-во детских библиотек, имеющих охранные средства		
Кол-во библиотек, имеющих пожарную сигнализацию	1	1
Кол-во детских библиотек, имеющих пожарную сигнализацию		

Финансовое обеспечение материально-технической базы

Примеры укрепления МТБ за счет грантов, участия в конкурсах, спонсорской и благотворительной помощи, собственной внебюджетной деятельности.

Примеры модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения (за отчетный год).

Оценка доступности библиотек для инвалидов

- Дать оценку соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов в соответствии с установленными показателями; Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

- Характеристики и состав специализированного оборудования для инвалидов.

- Документы в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими

Период	Объём специализированного фонда, всего (экз.)	В том числе		
		Брайлевские издания	Плоскопечатные с крупным шрифтом	Говорящие книги
2021	-	-	-	-
2022	-	-	-	-

Опишите основные проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

14.2. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек

Наименование показателя	2021	2022
Число библиотек, имеющих ПК	1	1
в т.ч. число детских библиотек		
В т. ч. в сельской местности		
в т.ч. число детских библиотек		
Число ПК	4	5
из них в детских библиотеках		
Число ПК для пользователей	0	0
из них для читателей до 14 лет		
Наличие локальной сети (1 – да, 0 – нет)		да
в т. ч. в детских библиотеках		
Кол-во библиотек, предоставляющих доступ читателей в Интернет по технологии Wi-Fi		нет
в т. ч. в детских библиотеках		

Наименование показателя	2021	2022
Копировально-множительное оборудование	2	3
число единиц копировально-множительной техники (КМТ) (ед.), из них:	2	3
число КМТ для оцифровки фонда (ед.)		
число КМТ, приобретенной в течение отчетного года (ед.)		
число КМТ, списанной в течение отчетного года (ед.)		

число КМТ, требующей замены на конец отчетного года (ед.)		
---	--	--

14.3. Краткие выводы по разделу. Анализ состояния материально-технической базы. Общие выводы о темпах технологического развития библиотек. Проблемы и перспективы.

15. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА

15.1. Обобщите главные достижения, обозначьте нерешенные проблемы и сформулируйте задачи на будущий год.

15.2. Предложения и вопросы к сотрудникам областных библиотек в свободной форме.

Весной 2022 года была проведена большая работа по выявлению приоритетов у читателей, их пожеланий по организации библиотечного пространства. С этой целью было проведено анкетирование по шаблону анкеты модельной библиотеки. Результатом стало проведение модернизации в учреждении, что позволило удовлетворить выявленные запросы читателей. Разделённые территории до 14 лет и 14+ дают возможность уютнее чувствовать себя читателям всех возрастов, каждому найти себе место. Большое количество книг, приобретённое в 2022 году, привлекает читателей, библиотека отказов не имеет. Особую привлекательность имеют книги с автографами писателей, приобретённые на Московском книжном фестивале летом 2022 года, и книги, подаренные Дарьей Донцовой в «Библиотеку семейного чтения».

16. ПРИЛОЖЕНИЯ

К годовому отчету необходимо приложить (кроме обязательной годовой статистической отчетности):

1. Штатное расписание (можете убрать данные по заработной плате) и структуру центральной библиотеки.
2. Копии официальных документов по закрытию/ликвидации библиотек
3. Паспорта наиболее интересных и успешных мероприятий.
4. Методические разработки (пособия, положения, формы мониторинга).
5. Списки обследованных библиотек методистами с перечнем замечаний, рекомендаций и результатами.
6. Анкета соответствия показателей критериям модельного стандарта.
7. Программу повышения квалификации или методической деятельности.
8. Список библиотек-юбиляров (с точной датой).
9. Объяснительную записку по снижению показателей, уменьшению площадей и т. п.
10. Нормативные документы, принятые по решению реорганизации библиотек МО. Акты/заключения на кап. ремонт/аварийное здание.
11. Копии отчетов – основных таблиц по использованию субсидий в 2022 г. (без копий сопроводительных документов).
12. Список периодических изданий, на которые была осуществлена подписка в ЦБ и библиотеках МО.
13. Примеры библиографических и краеведческих пособий.
14. Фотографии модернизированных пространств и интересных событий из жизни библиотек.
15. Литературный сборник для детей «Счастье».