



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

REQUERIMENTO PARA EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA/CERTIFICADO

() Técnico de Nível Médio

() Graduação

(x) Pós –

Graduação

Sr(a) Coordenador(a) de Registro Acadêmico – Campus/Polo Benedito Bentes

Nome do(a) aluno(a): _____

CPF: _____ Nº da Carteira de Identidade: _____

Órgão Emissor: _____ Naturalidade: _____

Residente na (Rua, Av.): _____ CEP: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: () _____ Celular: ()

E-mail:

Curso: Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica - ProfEPT/Ifal

Período de Realização:

Área de Concentração: Educação

Tendo concluído o curso em _____ vem para usufruir os direitos do grau que lhe foi conferido, requerer expedição de seu diploma/certificado.

Nestes termos, pede deferimento.

Maceió, ____ de _____ de 20 ____.

(assinatura do requerente por extenso)

Reservado a CRA:

Processo apto para dar entrada no Protocolo Geral do IFAL.

Assinatura do (a) servidor (a) Em ____ / ____ / 20____
Coordenação de Registro Acadêmico

INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA:

- De responsabilidade do aluno e que deverão ser anexados ao Requerimento de expedição de diploma:

A documentação entregue deverá ser LEGÍVEL E SEM RASURAS

- Cópia da Certidão de Nascimento/ Casamento/Divórcio;
- Cópia da Carteira de Identidade (Só aceitar este documento - RG -)
- Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF
- Cópia autenticada do Histórico Escolar do Ensino Médio ou equivalente (**Autenticar no Cartório e na Secretaria de Estado da Educação e do Esporte – Legislação e Normas do Sistema de Ensino**).
- Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente.
- Declaração de nada consta da Biblioteca do Campus

- De responsabilidade do Campus:

- Folha de Registro do Diploma;
- Certidão de Colação de Grau;
- Ata de Colação de Grau;
- Histórico Escolar FORMADO do Curso Superior no Sistema Acadêmico- AMX/SIGAA (Coordenação de Registro Acadêmico- CRA);
- Situação no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes- ENADE (Lei nº 10.861, de abril de 2004) – Coordenador do Curso.

- De responsabilidade da PROEN- Reitoria

- Diploma
- Encaminhamento dos processos
- Encaminhar ao Campus a original do Diploma e as cópias dos documentos para arquivar -CRA.