

เลขที่สัญญา.....

แบบขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย

วันที่.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัย

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....

ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย

☐ ทุนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ.....

☐ ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภททุน.....ปีงบประมาณ.....

ชื่อชุดโครงการวิจัย/ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....

.....(ภาษาอังกฤษ).....

งบประมาณทุนวิจัย..... บาท

มีระยะเวลาดำเนินการวิจัย.....ปี.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่งได้ดำเนินโครงการวิจัยไปแล้วร้อยละ.....

เนื่องจากการดำเนินโครงการวิจัยไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาสนับสนุนการวิจัย และแผนการดำเนินโครงการวิจัย มีสาเหตุจาก (โปรดระบุ)

.....
.....
.....
.....

.....

.....

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จและเกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย จึงขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย

☐ ครั้งที่ 1 ระหว่าง วันที่ เดือน พ.ศ.
 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
 รวมระยะเวลา

☐ ครั้งที่ 2 ระหว่าง วันที่ เดือน พ.ศ.
 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
 รวมระยะเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) _____
 (_____)
 หัวหน้าชุดโครงการวิจัย / หัวหน้าโครงการวิจัย
 วันที่ _____

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วแต่กรณี ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และเอกสารหลักฐานได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน 90 วัน

ความเห็นของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน)

(ลงชื่อ) _____

(_____)

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน)

วันที่ _____