

Mẫu số: 01/SO-KTT
(Ban hành kèm theo Thông tư số 111/2021/TT-BTC
ngày 14/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

TÊN CƠ QUAN THUẾ CẤP TRÊN
TÊN CƠ QUAN THUẾ LẬP SỔ

SỔ KẾ TOÁN THUẾ

Năm... (Từ ngày đến ngày.....)

(Tài khoản:...) (*)

Đơn vị tiền: Việt Nam đồng

[illegible]

					Cộng phát sinh trong kỳ									
					Số dư cuối kỳ									

NGƯỜI IN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**KẾ TOÁN TRƯỞNG/PHỤ
TRÁCH KẾ TOÁN**
(Ký, ghi rõ họ tên và chức vụ)

..., ngày tháng năm....
**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
THUẾ**
(Ký, ghi rõ họ tên và chức vụ)

Ghi chú:

- (*) Trường hợp in sổ theo từng tài khoản sẽ có thông tin số dư đầu kỳ, số dư cuối kỳ. Nếu in sổ theo nhiều tài khoản thì chỉ có số phát sinh trong kỳ
- Sổ kế toán thuế lưu trữ điện tử không phải ký. Chữ ký của người lập biểu, kế toán trưởng hoặc người phụ trách kế toán thuế và thủ trưởng cơ quan thuế chỉ ký khi in sổ để phục vụ yêu cầu lưu trữ khi đóng kỳ kế toán hoặc cung cấp theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Nguồn: Thông tư 111/2021/TT-BTC