

115 學年度第一學期世新大學社團改組登記表					
社團資訊	社團名稱			社團人數	
	社團性質	☐ 學藝性 ☐ 服務性 ☐ 康樂性 ☐ 聯誼性 ☐ 自治組織(系學會／學生會／畢聯會)			
	交接日期	年 月 日完成交接			
	社／會長 (負責人)	姓名		系級	
		學號		電話	
傳承情形	任期	☐ 學期制 ☐ 學年制 本社／學會創立於____學年度第____學期，本學期為第____屆任期。			
	重要文件 交接情形	☐ 最新章程(年 月 日社員大會第 次修訂) ☐ 社團印鑑 ☐ 社團社群平台帳號/密碼等等 ☐ 其他：			
以下指導老師欄位請由指導老師親目填寫					
社團指導老師	校內指導老師 1 ☐ 專任 ☐ 兼任	姓名		員工編號	
		聯絡電話		Email	
	校內指導老師 2 ☐ 專任 ☐ 兼任	姓名		員工編號	
		聯絡電話		Email	
經費結算	結算期間	自 年 月 日起至 年 月 日止			
	物品交接	收支結算表： ☐ 無 ☐ 有， 份 社團印鑑： ☐ 無 ☐ 有／社團存簿： ☐ 無 ☐ 有， 份			
	經費移交	存簿金額數	新台幣\$ 元	現金金額數	新台幣\$ 元
財產交接	財產清冊	財產移交清冊： ☐ 無 ☐ 有， 份／財產借用紀錄： ☐ 無 ☐ 有， 份			
	財產名稱	數量	存放地點	校內財產	財產編號 購入日期／保固日期
				是／否	
				是／否	
				是／否	
				是／否	
				是／否	

社團選舉	改選日期	年 月 日完成改選	當選人姓名： 得票數：			
申請	舊任社團負責人 簽名	年 月 日		新任社團負責人 簽名	年 月 日	
核定	社團指導 老師簽章	年 月 日	課外組輔導 窗口簽章		課外組組長 簽章	
注意事項 - 各項欄位請確實填寫，並自行列印存檔，繳交後恕不退還。 - 紙本填妥後請繳交至課外組，繳交前請務必確認電子表單已完成。 - 內容請以電腦繕打，除指導老師欄位應由老師親自填寫。 - 若為兼任教師須檢附「校外指導老師擬聘表」，其應備文件如擬聘表所列。						