

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

---o0o---

BIÊN BẢN NGHIỆM THU

Căn cứ hợp đồng số: ... ngày.../.../...

Hôm nay, ngày.../.../2025 tại Công ty....., chúng tôi gồm có:

Bên A: CÔNG TY¹

Đại diện: Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Mã số thuế:

Tên tài khoản ngân hàng:

Số tài khoản: Ngân hàng:..... Chi nhánh.....

Bên B: CÔNG TY²

Đại diện: Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Mã số thuế:

Tên tài khoản ngân hàng:

Số tài khoản: Ngân hàng:..... Chi nhánh.....

Điều 1. Nội dung

- Bên B bàn giao cho bên A³:

- Bên A thanh toán cho bên B⁴:

¹ Tên công ty của bên nhận bàn giao

² Tên công ty của bên bàn giao.

³ Ghi cụ thể nội dung bàn giao (bao gồm khối lượng/số lượng sản phẩm/dịch vụ bàn giao); càng chi tiết, rõ ràng càng tốt.

⁴ Ghi cụ thể nội dung thanh toán (số tiền đã thanh toán, ghi rõ đã bao gồm thuế giá trị gia tăng hay chưa; số tiền thanh toán cần ghi rõ bằng số và bằng chữ).

- Xác nhận bàn giao⁵:

Điều 2. Kết luận

2.1. Bên A đã kiểm tra, thẩm định kỹ lưỡng chất lượng sản phẩm/dịch vụ

2.2. Kể từ khi bên A nhận đầy đủ số lượng sản phẩm/dịch vụ
Bên B hoàn toàn không chịu trách nhiệm về lỗi, chất lượng sản phẩm/dịch vụ
.....đã bàn giao.

2.3. Bên A phải thanh toán hết cho bên B ngay sau khi biên bản nghiệm thu được ký kết, trừ trường hợp các bên có thỏa thuận khác.

2.4. Biên bản nghiệm thu này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản và có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN BÀN GIAO

(ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN BÀN GIAO

(ký và ghi rõ họ tên)

⁵ Các bên xác nhận rõ việc bàn giao, nhận bàn giao.