

ДО НАКАЗУ

підпис в.о. директора коледжу

«____» _____ 202_р.



**В.о директора
Відокремленого
структурного підрозділу
«Кам'янець-Подільський
фаховий коледж харчової
промисловості НУХТ»
Діані ФУРМАН**

прізвище заявника

ім'я, по батькові

адреса проживання

телефон

З А Я В А

Прошу прийняти мене на роботу на посаду _____

назва посади

з «____» _____ 202_р.

«____» _____ 202_р.

підпис заявника

ПОГОДЖЕНО:

посада

«____» _____ 202_р.

підпис

ім'я та прізвище

ДО НАКАЗУ

підпис в.о.директора коледжу

«___» _____ 202_ р.



В.о. директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Кам'янець-Подільський фаховий коледж
харчової промисловості НУХТ»
Діані ФУРМАН

прізвище заявника

ім'я, по-батькові

Домашня адреса

серія та номер паспорта,, ким і коли виданий

ідентифікаційний номер (за наявності)

контактний телефон

З А Я В А

Прошу прийняти мене на роботу за посадою

назва посади

циклової комісії

на умовах погодинної оплати терміном з «___» _____ 202_ року до «___» _____ 202_ року за строковим трудовим договором.

Про себе повідомляю:

Дата народження

Освіта

Закінчила

у _____ році, присвоєна кваліфікація

Диплом № _____, стаж викладацької роботи _____ років, виробничої роботи за профілем викладання _____ років.

Науковий ступінь _____ диплом № _____ від «___» _____ року

Вчене звання _____ атестат № _____ від «___» _____ року

Почесні звання України _____ свідоцтво № _____ від «___» _____ року

Місце основної роботи і посада

Додаткова оплачувана робота й посада

Паспорт, серія _____ № _____, виданий _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

Крім

того

Особистий підпис «___» _____ 2024 року

Зазначені в заяві відомості підтверджую:

Старший інспектор з кадрів

«___» _____ 202_ р.

підпис

ім'я та прізвище

ДО НАКАЗУ

підпис в.о. директора коледжу

« ____ » _____ 202_ р.



**В.о директора
Відокремленого
структурного підрозділу
«Кам'янець-Подільський
фаховий коледж харчової
промисловості НУХТ»
Діані ФУРМАН**

прізвище заявника

ім'я, по батькові

посада

З А Я В А

Прошу звільнити мене з роботи з посади _____

« ____ » _____ 202_ р. _____

вказати причину звільнення (за власним бажанням, за угодою сторін, ін.)

« ____ » _____ 202_ р.

підпис заявника

ПОГОДЖЕНО:

посада

« ____ » _____ 202_ р.

підпис

ім'я та прізвище

ДО НАКАЗУ

підпис в.о. директора коледжу

« ____ » _____ 202_ р.



**В.о. директора
Відокремленого
структурного підрозділу
«Кам'янець-Подільський
фаховий коледж харчової
промисловості НУХТ»
Діані ФУРМАН**

прізвище заявника

ім'я, по батькові

посада

З А Я В А

У зв'язку з реєстрацією шлюбу та зміною прізвища з _____ на _____ прошу внести відповідні зміни до моєї трудової книжки, особової картки форми № П-2, особової справи, бухгалтерських документів та інших облікових документів коледжу.

Додатки:

1. Копія Свідоцтва про шлюб серії _____ № _____, виданого _____
_____ ;
2. Копія паспорта серії _____ № _____, виданого _____
_____ ;
3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.

« ____ » _____ 202_ р.

(підпис заявника)

ПОГОДЖЕНО:

посада

« ____ » _____ 202_ р.

підпис

ім'я та прізвище

ДО НАКАЗУ

підпис в.о. директора коледжу

« ____ » _____ 202_р.



**В.о директора
Відокремленого
структурного підрозділу
«Кам'янець-Подільський фаховий
коледж харчової промисловості
НУХТ»
Діані ФУРМАН**

прізвище заявника

ім'я, по батькові

посада

З А Я В А

Прошу перевести мене з посади _____

на посаду _____

з « ____ » _____ 202_р.

« ____ » _____ 202_р.

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

посада

« ____ » _____ 202_р.

підпис

ім'я та прізвище

ДО НАКАЗУ

підпис в.о. директора коледжу

« ____ » _____ 202_ р.



**В.о. директора
Відокремленого
структурного підрозділу
«Кам'янець-Подільський
фаховий коледж харчової
промисловості НУХТ»
Діані ФУРМАН**

прізвище

ім'я, по батькові

посада

З А Я В А

Прошу дозволити мені виконання обов'язків _____

_____, тимчасово на

час відпустки _____

з « ____ » _____ 202_ р. по « ____ » _____ 202_ р.

« ____ » _____ 202_ р.

підпис заявника

ПОГОДЖЕНО:

посада

« ____ » _____ 202_ р.

підпис

ім'я та прізвище

ДО НАКАЗУ

підпис в.о. директора коледжу

« ____ » _____ 202_р.



**В.о директора
Відокремленого
структурного підрозділу
«Кам'янець-Подільський
фаховий коледж харчової
промисловості НУХТ»
Діані ФУРМАН**

прізвище заявника

ім'я, по батькові

посада

З А Я В А

Прошу дозволити мені виконання обов'язків _____,
тимчасово на час хвороби _____
з « ____ » _____ 202_р.

« ____ » _____ 202_р.

Підпис заявника

ПОГОДЖЕНО:

посада

« ____ » _____ 202_р.

підпис

ім'я та прізвище

Відпустку дозволяю

підпис в. о директора коледжу

« ____ » _____ 202_ р.



**В.о директора
Відокремленого
структурного підрозділу
«Кам'янець-Подільський
фаховий коледж харчової
промисловості НУХТ»
Діані ФУРМАН**

прізвище заявника

ім'я, по батькові

посада

ЗАЯВА

Прошу надати мені чергову щорічну основну відпустку та щорічну додаткову відпустку тривалістю ____ календарних дні(в) з « ____ » _____ 202_ р. по « ____ » _____ 202_ р. за _____ р.р.

« ____ » _____ 202_ р.

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

посада

« ____ » _____ 202_ р.

підпис

ім'я та прізвище

Відпустку дозволяю

підпис в.о. директора коледжу

« ____ » _____ 202_ р.



**В.о директора
Відокремленого
структурного підрозділу
«Кам'янець-Подільський
фаховий коледж харчової
промисловості НУХТ»
Діані ФУРМАН**

прізвище заявника

ім'я, по батькові

посада

ЗАЯВА

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати на ____ календарних
дні(в) з « ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р.

підстава

« ____ » _____ 202_ р.

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

посада

« ____ » _____ 202_ р.

підпис

ім'я та прізвище

Відпустку дозволяю

підпис в.о. директора коледжу

«___» _____ 20__ р.



**В.о директора
Відокремленого
структурного підрозділу
«Кам'янець-Подільський
фаховий коледж харчової
промисловості НУХТ»
Діані ФУРМАН**

прізвище заявника

ім'я, по батькові

посада

ЗАЯВА

Прошу надати мені оплачувану соціальну відпустку за _____ рік тривалістю _____ календарних дні(в) з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р. До заяви додаю копії свідоцтво про народження дитини.

«___» _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО:

посада

«___» _____ 202__ р.

підпис

ім'я та прізвище

Відпустку дозволяю

підпис в.о. директора коледжу

« ____ » _____ 2024 р.



**В.о директора
Відокремленого
структурного підрозділу
«Кам'янець-Подільський
фаховий коледж харчової
промисловості НУХТ»
Діані ФУРМАН**

прізвище заявника

ім'я, по батькові

посада

ЗАЯВА

Прошу надати мені відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року.

Додаток: копія свідоцтва про народження дитини серії ____ № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

« ____ » _____ 20__ р.

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

посада

« ____ » _____ 202__ р.

підпис

ім'я та прізвище