ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И БИСКВИТКИ
на уебсайта darakchieva.com
на „Сентегрис“ ЕООД

Версия	Дата	Описание	Изготвил	Утвърдил
1	.....2026 г.	Въвеждане	адв. Петър Борисов	Евгения Даракчиева, управител

Тази политика обяснява как „Сентегрис“ ЕООД събира, използва и защитава личните Ви данни, когато посещавате уебсайта https://darakchieva.com, записвате час чрез системата https://book.darakchieva.com, свързвате се с нас или ползвате психологическите консултации, обученията и другите ни услуги.

Политиката съдържа информацията, която сме длъжни да Ви предоставим съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните, „ОРЗД“) - чл. 13 ОРЗД и чл. 14 ОРЗД и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), както и информацията за бисквитките по чл. 4а от Закона за електронните съобщения (ЗЕС).

Преди първата консултация клиентите получават и Уведомление за поверителност за клиенти, и Информирано съгласие за психологическа консултация, в които обработването на данните им е описано по-подробно.

I. Кои сме и как да се свържете с нас

Администратор на личните данни	„Сентегрис“ ЕООД, ЕИК 207892907 (наричано по-долу „Дружеството“ или „ние“)
Седалище и адрес на управление	гр. София 1404, р-н Триадица, ж.к. „Стрелбище“, бл. 128, вх. А, ет. 3, ап. 8
Кабинет	гр. София 1421, р-н Лозенец, бул. „Черни връх“ № 13, ет. 3, ап. 8
Управител	Евгения Манушева Даракчиева
Ел. поща, включително по въпроси за личните данни	info@darakchieva.com
Телефон и Viber	+359 876 26 86 10
Уебсайт и система за записване	https://darakchieva.com https://book.darakchieva.com

Дружеството не е задължено да определя длъжностно лице по защита на данните (чл. 37, пар. 1 ОРЗД вр. съображение 91 ОРЗД) и не е определило такова. Отговорно лице по защита на данните в Дружеството е управителят Евгения Даракчиева. По всички въпроси, свързани с личните Ви данни, ни пишете на info@darakchieva.com.

II. Какви данни обработваме и откъде ги получаваме

Обработваме само данните, които са необходими за съответната цел. Повечето от тях получаваме директно от Вас.

1. Когато посещавате сайта

При всяко посещение сървърът, на който се намира сайтът, автоматично регистрира технически данни: IP адрес, дата и час на достъпа, вид на браузъра и устройството, посетените страници и адреса, от който идвате. Тези данни са необходими, за да се зареди сайтът и за да се защити от злоупотреби.

Ако сте дали съгласие чрез банера за бисквитки, събираме и данни чрез бисквитки (вж. раздел XI от настоящата политика).

2. Когато се свържете с нас

Когато ни пишете чрез контактната форма, по ел. поща или Viber или ни се обадите, получаваме името Ви, данните Ви за връзка и съдържанието на съобщението. Използваме ги, за да Ви отговорим и да уговорим консултация или друга услуга.

Viber е услуга на Rakuten Viber, който обработва данните Ви като самостоятелен администратор по собствената си политика за поверителност.

Молим Ви да не изпращате по ел. поща, Viber, SMS или чрез контактната форма подробности за здравословното си състояние или личните си трудности. Тези канали използваме само за организационни въпроси - час, плащане, промяна на уговорка. Разговорът по същество се провежда по време на консултацията.

3. Когато създадете акаунт и запишете час

Системата за онлайн записване на https://book.darakchieva.com се предоставя от Поддръжка БГ, който действа от наше име като обработващ лични данни.

При регистрация и записване обработваме: имена, ел. поща, телефон, данни за вход в акаунта, избраната услуга, датата и часа на записаните, променените и отменените часове, информацията за предплащането и бележките, които въвеждате при записването. Моля, не въвеждайте в бележките информация за здравето си.

4. Когато плащате

Новите клиенти предплащат консултацията при записването. Картовите плащания се обработват от DatecsPay. Данните на банковата си карта въвеждате директно в платежната страница на доставчика. **Дружеството не съхранява пълните данни на банковите карти.**

От доставчика получаваме само информацията, необходима за отчитане на плащането, например име на платеца, сума, дата, статус и номер на транзакцията. Когато плащате по банков път, получаваме от банката името на наредителя, сметката (IBAN), от която е направено плащането, и основанието за плащане.

5. Когато сте клиент на психологическа консултация или терапия

Предоставяме индивидуални психологически консултации и терапия, включително психотерапия и сексология, присъствено в кабинета и онлайн. В тази връзка обработваме:

- **обикновени данни:** имена, телефон, ел. поща, дата на раждане или възраст, адрес (ако е необходим за фактура), записани часове и плащания;

- **специални категории данни (чл. 9, пар. 1 ОРЗД):** информация за психичното и физическото Ви здраве, анамнеза, оплаквания, бележки от сесиите, резултати от психологически методики и тестове, а при консултации по сексология - и данни за сексуалния живот и сексуалната ориентация.

Специалните категории данни обработваме **само с Вашето изрично писмено съгласие** (чл. 9, пар. 2, б. „а“ ОРЗД), което давате преди първата консултация. Без тази информация психологическата работа е невъзможна, затова без съгласието услугата не може да бъде предоставена. Можете да оттеглите съгласието си по всяко време (вж. раздел IX от настоящата политика).

Ако по време на консултацията споделите информация за други лица (например партньор или член на семейството), тя се отбелязва само доколкото е необходима за работата с Вас, става част от Вашето досие, пази се при същата поверителност и не се използва за други цели.

Ако участвате в консултация заедно с друго лице (например партньор), всеки участник е отделен субект на данни и дава собствено съгласие.

6. Онлайн сесии

Онлайн сесиите се провеждат чрез, чрез Zoom / Google Meet. Платформата обработва като обработващ от наше име името и ел. пощата, използвани за поканата, и техническите данни, необходими за връзката (IP адрес, устройство, браузър, аудио- и видеосигнал по време на сесията).

Дружеството не записва онлайн сесиите, освен ако не сте поискали запис и не сте дали отделно съгласие по т. 7 от настоящия раздел. Препоръчваме Ви да се включвате от място, където разговорът не може да бъде чут от други хора. Ако ползвате собствен акаунт в платформата, доставчикът ѝ обработва данните от акаунта Ви като самостоятелен администратор.

7. Аудиозапис на сесия

По Ваше желание сесията може да бъде записана **единствено за да можете да я слушате впоследствие**. Записът се прави само с Вашето отделно изрично писмено съгласие и не се използва за никаква друга цел - нито за супервизия, нито за обучение, реклама или изследвания.

Записът Ви се предоставя по защитен начин до 7 дни след сесията и се изтрива от всички носители и системи на Дружеството не по-късно от 30 дни след сесията, а при оттегляне на съгласието или по Ваше искане - незабавно. Отказът от запис не се отразява на консултацията.

8. Обучения, коучинг, shadowing и корпоративни програми

При обучения, тренинги, коучинг, индивидуален shadowing и програмата „Емоционална интелигентност в действие“ обработваме имена, данни за връзка, длъжност и организация (когато е относимо), участие, издадени сертификати и резултати от оценки и упражнения (например оценка на емоционалната интелигентност).

При корпоративни програми част от данните (имена, длъжност, служебни контакти) получаваме от Вашия работодател, който е заявил програмата. При групови обучения и уъркшопи на работодателя предоставяме само списък на участниците, присъствие и обобщена (неперсонализирана) обратна връзка. При индивидуални консултации, коучинг или shadowing, заплатени от работодателя, дори фактът на участието Ви и броят на сесиите се съобщават на работодателя само с Вашето съгласие. **Съдържанието на индивидуалните сесии и разговори**

и индивидуалните резултати от оценки не се споделят с работодателя без Вашето изрично съгласие.

9. Поръчка на продукти

Ако поръчате продукт чрез сайта (например работна тетрадка или дигитален материал), обработваме имена, адрес за доставка, телефон, ел. поща, поръчаните продукти и данните за плащането. Физическите продукти се доставят чрез куриер, който получава имената, адреса и телефона Ви. Дигиталните продукти се изпращат по ел. поща.

10. Бюлетин

Ако се абонирате за бюлетин или информационни съобщения, обработваме ел. пощата и името Ви само с Вашето съгласие. Можете да се отпишете по всяко време чрез връзката във всяко съобщение или с писмо до info@darakchieva.com.

11. Данни, които не получаваме директно от Вас (чл. 14 ОРЗД)

Източник	Какви данни
Вашият работодател или организацията, заявила корпоративна програма	имена, длъжност, служебни данни за връзка, участие в програмата
Родител или настойник на непълнолетен клиент	данните на детето, необходими за записването и консултацията
Друг клиент, който споделя информация за Вас по време на своята консултация	информацията, която клиентът споделя (може да включва специални категории данни)
Доставчикът на платежната услуга и банките	потвърждение и данни за извършеното плащане

Лицата, за които клиент споделя информация по време на консултация, не уведомяваме индивидуално, тъй като това би нарушило поверителността на консултацията и би изисквало несъразмерни усилия (чл. 14, пар. 5, б. „б“ ОРЗД). За тях информацията се предоставя чрез настоящата политика, която е публично достъпна.

III. Цели, правни основания и срокове

Цел	Какви данни	Правно основание	Срок на съхранение
1. Отговор на запитвания (контактна форма, ел. поща, телефон, Viber)	имена, ел. поща, телефон, съдържание на запитването	чл. 6, пар. 1, б. „б“ ОРЗД (действия преди сключване на договор по Ваше искане); при общи запитвания - чл. 6, пар. 1, б. „е“ ОРЗД	до 12 месеца, ако не последва услуга
2. Акаунт в системата за записване; записване, промяна и отмяна на час; съобщения относно записания час	имена, ел. поща, телефон, данни за вход, услуга, дата и час, история на записванията, Вашите бележки	чл. 6, пар. 1, б. „б“ ОРЗД	докато акаунтът е активен; изтриване или анонимизиране след 2 години без записан час или по Ваше искане, при спазване на счетоводните срокове

Цел	Какви данни	Правно основание	Срок на съхранение
3. Предплащане и други плащания	име на платеца, сума, дата, статус и номер на транзакцията; при банков превод - IBAN на наредителя	чл. 6, пар. 1, б. „б“ ОРЗД; отчитане на плащането - чл. 6, пар. 1, б. „в“ ОРЗД	като счетоводните документи по т. 11 от таблицата
4. Психологически консултации и терапия, включително психотерапия и сексология, присъствено и онлайн	обикновени данни: имена, контакти, дата на раждане или възраст, записани часове, плащания специални категории: данни за психичното и физическото здраве, анамнеза, оплаквания, бележки от сесиите, резултати от методики и тестове, данни за сексуалния живот и сексуалната ориентация	обикновени данни - чл. 6, пар. 1, б. „б“ ОРЗД специални категории - изрично съгласие по чл. 9, пар. 2, б. „а“ ОРЗД	за срока на консултативната връзка и 5 години след последната сесия (общата давност по чл. 110 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД)), след което досието се унищожава
5. Онлайн сесии	име и ел. поща за поканата, технически данни за връзката (IP адрес, устройство, браузър)	чл. 6, пар. 1, б. „б“ ОРЗД	сесията не се записва, освен по т. 6 от таблицата; останалите данни - като досието по т. 4 от таблицата
6. Аудио на сесия - само по Ваше желание и единствено за да го гледате впоследствие	аудиозапис на сесията (съдържа специални категории данни)	отделно изрично съгласие - чл. 6, пар. 1, б. „а“ ОРЗД и чл. 9, пар. 2, б. „а“ ОРЗД	предоставя се до 7 дни след сесията; изтрива се до 30 дни след сесията, а при оттегляне на съгласието или по Ваше искане - незабавно
7. Съхранение на досието след приключване на консултациите и защита при спор	данните по т. 4 от таблицата	чл. 6, пар. 1, б. „е“ ОРЗД и чл. 9, пар. 2, б. „е“ ОРЗД (установяване, упражняване или защита на правни претенции)	5 години след последната сесия; при висящ спор - до окончателното му приключване
8. Защита на живота или здравето при непосредствена опасност	минимално необходимите данни	чл. 6, пар. 1, б. „г“ ОРЗД и чл. 9, пар. 2, б. „в“ ОРЗД (жизненоважни интереси)	като досието по т. 4 от таблицата
9. Обучения, тренинги, коучинг, shadowing, програма „Емоционална интелигентност в действие“ и корпоративни програми	имена, данни за връзка, длъжност и организация, участие, сертификати, резултати от оценки и упражнения	чл. 6, пар. 1, б. „б“ ОРЗД (договор с Вас); при корпоративни програми - чл. 6, пар. 1, б. „б“ ОРЗД спрямо корпоративния клиент и чл. 6, пар. 1, б. „е“ ОРЗД спрямо участниците	списъци на участниците и сертификати - 5 години след обучението; договори - срокът на договора и 5 години след прекратяването му

Цел	Какви данни	Правно основание	Срок на съхранение
10. Поръчка и доставка на продукти	имена, адрес за доставка, телефон, ел. поща, поръчани продукти, плащане	чл. 6, пар. 1, б. „б“ ОРЗД	5 години след изпълнение на поръчката; фактурите - по т. 11 от таблицата
11. Фактуриране, счетоводство и данъчни задължения	имена или наименование, адрес, ЕИК (за юридически лица), сума, общо описание на услугата (без информация за съдържанието на консултациите)	чл. 6, пар. 1, б. „в“ ОРЗД вр. Закона за счетоводството (ЗСч), Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) и Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК)	фактури и други документи за данъчен контрол - 10 години, считано от 1 януари на годината, следваща годината, за която се отнасят (чл. 12, ал. 1, т. 2 ЗСч); други носители на счетоводна информация - 3 години (чл. 12, ал. 1, т. 3 ЗСч)
12. Бюлетин и информационни съобщения	ел. поща, име	съгласие - чл. 6, пар. 1, б. „а“ ОРЗД	до оттегляне на съгласието
13. Работа и сигурност на сайта и системата за записване, предотвратяване на злоупотреби	IP адрес, дата и час, браузър и устройство, посетени страници, журнали на сървъра	чл. 6, пар. 1, б. „е“ ОРЗД	за срока на автоматичната ротация на журналите при хостинг доставчика
14. Бисквитки	вж. раздел XI от настоящата политика	строго необходими - без съгласие (чл. 4а ЗЕС); всички останали - съгласие по чл. 4а ЗЕС вр. чл. 6, пар. 1, б. „а“ ОРЗД	според списъка в раздел XI от настоящата политика
15. Разглеждане на искания и жалби относно личните данни	данните от искането, кореспонденцията и отговора	чл. 6, пар. 1, б. „в“ ОРЗД вр. чл. 12-22 ОРЗД	5 години от приключването
16. Законови задължения и искания на държавни органи и съд	само данните, изискани по закон	чл. 6, пар. 1, б. „в“ ОРЗД; за специални категории пред съд - чл. 9, пар. 2, б. „е“ ОРЗД	според приложимия закон

1. Законни интереси

Когато обработваме данни на основание чл. 6, пар. 1, б. „е“ ОРЗД, нашите законни интереси са: сигурността и нормалната работа на сайта и на системата за записване; отговорът на общи запитвания; организирането на обучения, заявени от Вашия работодател; установяването,

упражняването или защитата на правни претенции. Можете да възразите срещу такова обработване (вж. раздел IX от настоящата политика).

2. Задължително ли е да ни предоставите данни?

- Данните за контакт и за записването са необходими за сключване и изпълнение на договора. Без тях не можем да запишем час или да предоставим услугата.
- Изричното съгласие за обработване на специалните категории данни е условие за психологическата консултация, защото без тази информация работата е невъзможна.
- Данните за фактуриране са изискване на закона.
- Съгласието за видеозапис, за бюлетин и за бисквитки, които не са строго необходими, е изцяло доброволно. Отказът не се отразява на услугите.

IV. Поверителност в психологичната практика и нейните граници

1. Всичко, което споделяте по време на консултация или терапия, е поверително. Не го разкриваме на трети лица - включително на членове на семейството Ви, партньора Ви или работодателя Ви при корпоративни програми - без Вашето изрично съгласие.

2. Когато е полезно случаят да бъде обсъден в професионална супервизия или интервизия, това става само в анонимизиран вид, без данни, които позволяват да бъдете идентифицирани.

3. Поверителността може да бъде нарушена само в следните изключителни случаи и само в минимално необходимия обем:

- при непосредствена опасност за живота или здравето Ви или на друго лице (чл. 6, пар. 1, б. „г“ ОРЗД и чл. 9, пар. 2, б. „в“ ОРЗД);
- когато закон задължава Дружеството да предостави информация - например при писмено искане на съд, прокуратура или разследващ орган по предвидения в закона ред, или при задължението за уведомяване на компетентните органи за дете, което се нуждае от закрила (чл. 7, ал. 1 от Закона за закрила на детето (ЗЗДет)).

4. Когато е възможно и законът не го забранява, ще Ви уведомим, преди да предоставим информацията.

5. Ел. поща, телефон и Viber използваме само за организационни въпроси, а не за съдържанието на консултациите.

V. На кого предоставяме данни

1. Обработващи лични данни

Използваме доставчици на услуги, които обработват данни от наше име. Те действат само по наши указания въз основа на писмен договор по чл. 28 ОРЗД и са длъжни да пазят данните поверителни и защитени.

Обработващ	Качество	Какви данни
Поддържка БГ на book.darakchieva.com	обработващ	данни за акаунта, записаните часове и статуса на плащанията

Обработващ	Качество	Какви данни
DatecsPay	обработващ, доколкото обработва данни от наше име; самостоятелен администратор за собствените си законови задължения	данни за плащането (данните на картата въвеждате директно при доставчика)
Zoom / Google Meet	обработващ	име и ел. поща за поканата, технически данни за връзката
Суперхостинг БГ на darakchieva.com -	обработващ	технически данни за посещенията, данни от формите на сайта
Суперхостинг БГна info@darakchieva.com	обработващ	кореспонденцията с Вас
Google Drive	обработващ	електронни документи и файлове на Дружеството
„ФИСКАЛА БЪЛГАРИЯ” ООД, ЕИК:207858295	обработващ	фактури и данни за плащания, без информация за съдържанието на консултациите
YouTube, Google Maps, OneSignal	обработващ или самостоятелен администратор според условията на доставчика	данни, събирани чрез бисквитки, само при Ваше съгласие
платформа за онлайн психологически тестове - https://supabase.com/	обработващ	данните, необходими за попълване на теста, и резултатите от него

2. Самостоятелни администратори

Следните лица обработват данни за собствени цели и по собствени правила:

- Rakuten Viber - когато ни пишете или се обаждате чрез Viber;
- банките и картовите оператори - при плащане;
- куриерските дружества - при доставка на физически продукти;
- доставчикът на платформата за онлайн сесии - за данните в собствения Ви акаунт в платформата, ако имате такъв;
- корпоративният клиент (Вашият работодател) - само за информацията по раздел II, т. 8 от настоящата политика;
- адвокат - когато това е необходимо за защита на правата на Дружеството при спор; адвокатите са обвързани с професионална тайна.

3. Държавни органи и съд

Предоставяме данни на Националната агенция за приходите (НАП), съда, прокуратурата, органите на Министерството на вътрешните работи (МВР) и други компетентни органи само

когато законът го изисква и въз основа на писмено искане, както и в случаите по раздел IV от настоящата политика.

Не продаваме личните Ви данни и не ги предоставяме на трети лица за реклама.

VI. Предаване на данни извън Европейското икономическо пространство

Някои от доставчиците ни (например на платформата за онлайн сесии, ел. пощата, облачното хранилище или инструментите за статистика на сайта) може да са установени извън Европейското икономическо пространство (ЕИП), най-често в САЩ, или да имат достъп до данните от там. В такъв случай данните се предават само при спазване на глава V ОРЗД, въз основа на:

- решение на Европейската комисия относно адекватното ниво на защита (чл. 45 ОРЗД), включително за организации в САЩ, сертифицирани по Рамката за защита на данните между ЕС и САЩ (EU-U.S. Data Privacy Framework) - Решение за изпълнение (ЕС) 2023/1795 на Комисията от 10 юли 2023 г.; или
- стандартни договорни клаузи, приети с Решение за изпълнение (ЕС) 2021/914 на Комисията от 4 юни 2021 г. (чл. 46, пар. 2, б. „в“ ОРЗД), при необходимост заедно с допълнителни мерки (например криптиране).

Можете да получите информация за приложимите гаранции и копие от тях, като ни пишете на info@darakchieva.com.

VII. Колко дълго съхраняваме данните

1. Съхраняваме данните само докато са необходими за целта, за която са събрани. Конкретните срокове са посочени в таблицата в раздел III от настоящата политика.

2. Срокът за досието на клиент тече от датата на последната сесия. Ако консултациите бъдат подновени, срокът започва да тече отново от новата последна сесия.

3. Когато има висящ спор, проверка или искане на компетентен орган, съответните данни се съхраняват до окончателното им приключване.

4. Видеозаписите на сесии се съхраняват най-кратко - не повече от 30 дни след сесията (вж. раздел II, т. 7 от настоящата политика).

5. След изтичане на срока данните се изтриват или унищожават по начин, който не позволява възстановяването им, или се анонимизират така, че да не могат да бъдат свързани с Вас.

VIII. Деца и непълнолетни

1. Психологически услуги на лица под 18 години се предоставят само със съгласието на родител, настойник или попечител:

- за лица под 14 години договорът се сключва и съгласието се дава от законния им представител - родител или настойник (чл. 3 от Закона за лицата и семейството (ЗЛС));
- лицата от 14 до 18 години действат лично, със съгласието на родителя или попечителя си (чл. 4 ЗЛС).

2. Сайтът и системата за записване не са предназначени за самостоятелно ползване от деца под 14 години. Акаунт и записване на час за дете под 14 години може да се направи само от родителя, който упражнява родителските права, или от настойника (чл. 8, пар. 1 ОРЗД вр. чл.

25в ЗЗЛД). Ако установим, че дете под 14 години е предоставило данни без участието на родител, ще ги изтрием.

IX. Вашите права

Право	Какво означава
Право на достъп (чл. 15 ОРЗД)	Да получите потвърждение дали обработваме Ваши данни, информация за обработването и копие от данните. Когато копието съдържа данни за други лица (например при консултация с партньор), то се предоставя така, че да не се засягат правата им (чл. 15, пар. 4 ОРЗД).
Право на коригиране (чл. 16 ОРЗД)	Да поискате поправяне на неточни данни и попълване на непълни данни.
Право на изтриване (чл. 17 ОРЗД)	Да поискате изтриване на данните, например когато вече не са необходими или сте оттеглили съгласието си. Правото не се прилага, доколкото съхранението е необходимо за спазване на законово задължение (например счетоводните срокове) или за установяване, упражняване или защита на правни претенции (чл. 17, пар. 3, б. „б“ и б. „д“ ОРЗД).
Право на ограничаване (чл. 18 ОРЗД)	Да поискате данните временно само да се съхраняват, без да се използват по друг начин - например докато се проверява точността им или основателността на възражението Ви.
Уведомяване на получателите (чл. 19 ОРЗД)	Уведомяваме получателите, на които сме предоставили данните, за всяко коригиране, изтриване или ограничаване и при поискване Ви посочваме тези получатели.
Право на преносимост (чл. 20 ОРЗД)	Да получите данните, които сте ни предоставили и които обработваме автоматизирано въз основа на договор или съгласие, в структуриран, широко използван и машинночетим формат, или да поискате да ги прехвърлим директно на друг администратор, когато това е технически осъществимо.
Право на възражение (чл. 21 ОРЗД)	Да възразите срещу обработване на основание законен интерес (чл. 6, пар. 1, б. „е“ ОРЗД). Ще прекратим обработването, освен ако не докажем убедителни законови основания, които имат предимство, или то е необходимо за правни претенции. Срещу обработване за директен маркетинг можете да възразите по всяко време, без да посочвате причина (чл. 21, пар. 2 и пар. 3 ОРЗД).
Автоматизирани решения (чл. 22 ОРЗД)	Да не бъдете обект на решение, основано единствено на автоматизирано обработване, включително профилиране, което поражда правни последици за Вас или Ви засяга в значителна степен. Дружеството не взема такива решения.
Оттегляне на съгласието (чл. 7, пар. 3 ОРЗД)	Да оттеглите всяко дадено съгласие по всяко време, толкова лесно, колкото сте го дали. Оттеглянето не засяга законосъобразността на обработването преди него. Оттеглянето на съгласието за специалните категории данни означава, че консултациите не могат да продължат.

Право	Какво означава
Жалба до КЗЛД (чл. 77 ОРЗД)	Да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД): гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, www.cpdp.bg, kzld@cpdp.bg - в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от 2 години от извършването му (чл. 38, ал. 1 ЗЗЛД). Можете да се обърнете и към надзорния орган в държавата членка, в която живеете или работите.
Съдебна защита (чл. 79 ОРЗД)	Вместо или наред с жалбата до КЗЛД да потърсите защита пред съда срещу действия на администратора или на обработващия (чл. 79 ОРЗД и чл. 39 ЗЗЛД), включително обезщетение за претърпени вреди (чл. 82 ОРЗД).

Как да упражните правата си

1. Изпратете искане по ел. поща на info@darakchieva.com, по пощата на адреса на управление или го подайте лично в кабинета след предварителна уговорка. Можете да използвате Формата за искане от субект на данни, която ще Ви изпратим при поискване, но не е задължително.

2. Ако имаме основателни съмнения относно самоличността Ви, можем да поискаме допълнителна информация, само доколкото е необходима, за да я потвърдим (чл. 12, пар. 6 ОРЗД). Не предоставяме информация за клиент на роднини, партньори или други лица без съгласието на клиента, освен в случаите по раздел IV от настоящата политика.

3. Отговаряме без ненужно забавяне и не по-късно от един месец от получаване на искането. При сложни или многобройни искания срокът може да бъде удължен с още два месеца, за което ще Ви уведомим в рамките на първия месец (чл. 12, пар. 3 ОРЗД).

4. Упражняването на правата е безплатно. При явно неоснователни или прекомерни искания можем да начислим разумна такса или да откажем да предприемем действия (чл. 12, пар. 5 ОРЗД).

5. Правата на дете под 14 години се упражняват от родителя или настойника му.

X. Как защитаваме данните

Прилагаме технически и организационни мерки, съобразени с чувствителността на данните, които обработваме, включително:

- достъп до данните на клиентите имат само лицата, които предоставят услугата и са обвързани със задължение за поверителност;
- хартиените документи се съхраняват заключени, а електронните - в защитени с пароли системи и устройства, при възможност с двуфакторно удостоверяване и криптиране;
- сайтът и системата за записване използват криптирана връзка (HTTPS);
- с всички обработващи са сключени договори по чл. 28 ОРЗД;
- при нарушение на сигурността на данните уведомяваме КЗЛД в срок до 72 часа (чл. 33 ОРЗД), а Вас - без ненужно забавяне, когато нарушението създава висок риск за правата Ви (чл. 34 ОРЗД).

Молим Ви да пазите паролата за акаунта си в тайна и да излизате от акаунта, когато ползвате споделено устройство.

XI. Бисквитки

1. Какво са бисквитките

Бисквитките (cookies) са малки текстови файлове, които сайтът записва в браузъра на Вашето устройство. Подобни технологии (например локално хранилище на браузъра или пиксели) се третират по същия начин и в настоящата политика също се наричат „бисквитки“.

2. Кога искаме съгласието Ви

Съгласно чл. 4а ЗЕС записването на информация на Вашето устройство или достъпът до нея се допуска само с Вашето съгласие, след като сте получили ясна и пълна информация. Без съгласие използваме само **строго необходими бисквитки** - тези, без които сайтът или изрично поисканата от Вас услуга (например вход в акаунта и записване на час) не може да работи.

Всички останали бисквитки (функционални, аналитични и маркетингови) се поставят **само ако сте се съгласили с тях чрез банера за бисквитки**, който се показва при първото Ви посещение. Преди да дадете съгласие, те не се зареждат. Можете да приемете всички, да откажете всички или да изберете отделни категории. Отказът не ограничава достъпа Ви до сайта.

3. Категории бисквитки

Категория	За какво служат	Съгласие	Използвани инструменти
Необходими	правилно зареждане и сигурност на сайта; запазване на избора Ви относно бисквитките; вход, сесия и записване на час в системата за записване; извършване на плащане	не се изисква (чл. 4а ЗЕС)	вж. т. 4 от настоящия раздел
Функционални	запомняне на настройки и предпочитания; показване на вградено съдържание	изисква се	Google Maps, OneSignal
Аналитични	обобщена статистика за посещенията (брой посещения, разглеждани страници, откъде идват посетителите), с цел подобряване на сайта	изисква се	Lovable Analytics
Маркетингови	измерване на ефективността на реклами, персонализирана реклама, проследяване от социални мрежи	изисква се	YouTube

4. Списък на използваните бисквитки

Наименование	Доставчик	Категория	Цел	Срок на валидност
laravel_session	book.darakchieva.com (собствена)	Строго необходима	Поддържа сесията на потребителя, вход и резервация	10 години
XSRF-TOKEN	book.darakchieva.com (собствена)	Строго необходима	Защита на формите от CSRF атаки	Сесия / 2 часа

Наименование	Доставчик	Категория	Цел	Срок на валидност
__cf_bm	Cloudflare	Строго необходима	Разпознаване на ботове и защита на сайта	30 минути
OneSignal (локално хранилище: ONE_SIGNAL_SDK_DB и др.)	OneSignal Inc.	Функционална	Запомня абонамента за известия (push)	До изтриване от потребителя
YSC	Google (YouTube)	Маркетингова	Статистика за гледаните вградени видеа	Сесия
VISITOR_INFO1_LIVE	Google (YouTube)	Маркетингова	Оценява скоростта на връзката и предпочитанията	6 месеца
__Secure-YEC / LOGIN_INFO	Google (YouTube)	Маркетингова	Предпочитания и персонализирани реклами	До 2 години
NID	Google (Maps)	Функционална	Запомня предпочитанията при показване на вградена карта	6 месеца

5. Бисквитки на трети страни

Някои бисквитки се поставят от доставчици на услуги, например на инструменти за статистика. Те получават информацията, събрана чрез тях, само ако сте дали съгласие за съответната категория. Ако такъв доставчик е извън ЕИП, предаването на данни се извършва при условията на раздел VI от настоящата политика.

6. Как да промените или оттеглите съгласието си

- Чрез връзката „Настройки на бисквитките“ в долната част на всяка страница на сайта можете по всяко време да промените избора си или да оттеглите съгласието си.
- Чрез настройките на браузъра си можете да изтриете вече записаните бисквитки и да блокирате нови. Блокирането на строго необходимите бисквитки може да попречи на работата на сайта и на системата за записване.

Оттеглянето на съгласието е толкова лесно, колкото даването му, и не засяга законосъобразността на обработването преди него (чл. 7, пар. 3 ОРЗД).

XII. Промени в политиката

Можем да актуализираме тази политика при промяна в услугите, в използваните системи и доставчици или в законодателството. Актуалната версия е публикувана на сайта с датата на последната актуализация. При съществени промени ще Ви уведомим по подходящ начин - чрез съобщение на сайта или по ел. поща, ако имате акаунт в системата за записване.

Настоящата политика заменя публикуваната досега на сайта политика за поверителност.

Последна актуализация: .....2026 г.