

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Дом ученика средњих школа

Број 662-03-01

12.06. 20 20. год.
К Р А Љ Е В О

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
КРАЉЕВО**

**П Р А В И Л Н И К
О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И
Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А И С Т У Д Е Н А Т А У
Д О М У У Ч Е Н И К А С Р Е Д Њ И Х Ш К О Л А У К Р А Љ Е В У**

ЈУН 2020. ГОДИНЕ

На основу члана 34. и члана 51. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл.гласник РС“ бр. 18/10, 55/13, 27/18 и 10/19) и члана 34.Статута Дома ученика средњих школа у Краљеву (дел. бр. 102-03-01 од 31.01.2020. године), Управни одбор Дома ученика средњих школа у Краљеву на седници одржаној 12.06.2020. године донео је:

П Р А В И Л Н И К **О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И** **СТУДЕНАТА У** **ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У КРАЉЕВУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Поштовањем и применом овог Правилника обезбеђује се право ученика у Дома ученика средњих школа у Краљеву(у даљем тексту: Дом), и то:

- на заштиту и безбедност за време боравка ученика у објектима Дома, непосредној околини као и за време остваривања васпитног рада или других активности које организује установа (екскурзија, излета, рекреативне наставе, Домијада и сл.);
- на заштиту и безбедност у Дому од поступака других ученика, родитеља, односно старатеља и трећих лица којима се та безбедност угрожава а све у циљу заштите од свих облика насиља, злостављања, занемаривања;
- на сигурно и подстицајно одрастање и развој, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације;
- на заштиту и безбедност од елементарних непогода –поплава, земљотреса и др. других несрећа –удеса и катастрофа (ванредне ситуације), којима се може угрозити безбедност ученика у Дому.

Поред обезбеђења заштите и безбедности ученика овим правилником се обезбеђује и право студената у О.Ј. Студентски дом Дома ученика средњих школа у Краљеву (у даљем тексту : Дом), на:

- заштиту и безбедност за време боравка студената у објектима Дома и непосредној околини;
- заштиту и безбедност у Дому од поступака других студената, и трећих лица којима се та безбедност угрожава а све у циљу заштите од свих облика насиља, злостављања, занемаривања;
- заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације;
- заштиту и безбедност од елементарних непогода –поплава, земљотреса и др. других несрећа –удеса и катастрофа (ванредне ситуације), којима се може угрозити безбедност студената у Дому.

Члан 2.

Ради свеобухватне заштите безбедности ученика и студената, Дом предузима следеће мере:

- свакодневна сарадња са установама, ради осигурања безбедности (државним органима и органима јединице локалне самоуправе) и то:
 - Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
 - Министарством грађевинства, саобраћаја и инфраструктуре;
 - Министарством унутрашњих послова Републике Србије – Управа саобраћајне полиције Краљево, Сектор за ванредне ситуације СО Краљево;
 - Одељењем за друштвене делатности СО Краљево;
 - Градски центар за социјални рад;
 - Здравственим установама;
 - Родитељима ученика;
 - Родитељима студената.
- успоставља организацију рада која обезбеђује безбедност свих ученика/ студената (дежурство васпитача, службеника обезбеђења);
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика/студената Дома;
- друге мере у циљу заштите безбедности ученика/ студената, утврђене Законом и другим општим и појединачним актима Дома.

2. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

2.1. Сарадња са родитељима или старатељима

Члан 3.

Дом води уредну евиденцију о свим ученицима и студентима уписаним и смештеним у Дому у складу са Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању ученичке и студентске картице у дому ученика и студентском центру („Службени гл. РС“ 29/11, 90/13 и 36/19).

Ученици који желе да изађу из Дома у време које није предвиђено за излазак (време за учење, посете позоришту, присуствовање концертима...) дужни су да траже дозволу од свог васпитача, уз обавезу јављања дежурном васпитачу.

Родитељи су дужни да благовремено обавесте групног васпитача о изостанку ученика у изузетним ситуацијама, и да за то одсуство преузму одговорност. Родитељ обавештава групног васпитача о особи код које ће ученик боравити (име, презиме, адреса и број телефона).

Ученици Дома који током недеље одлазе кући или долазе дан касније од пријављеног у евиденцији Дома, дужни су неизоставно да се јаве групном и дежурном васпитачу уз одобрење родитеља.

- **Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја**

Члан 4.

У сарадњи са Министарством просвете, Дом се стара да сви облици васпитног и другог рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника васпитног процеса и свих других процеса рада буду такви да ученици Дома буду заштићени од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На захтев Министарства, Дом је дужан да достави Извештај о реализацији Конкурса за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану, за текућу школску годину, чиме се остварује између осталог и бољи увид у број примљених ученика сваке школске године. Такође, на захтев Министарства, Дом је дужан да достави Извештај о реализацији Конкурса за пријем студената високошколских установа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану, за текућу школску годину, чиме се остварује између осталог и бољи увид у број примљених студената сваке школске године.

Установа, такође, доставља и Извештај о годишњем плану рада Дома ученика средњих школа у Краљеву за школску 2020/2021. годину, чији саставни део представља програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

- **Сарадња са надлежним службама Градске управе града Краљева и одељењем саобраћајне полиције ПУ Краљево**

Члан 5.

Уз помоћ надлежних служби Градске управе града Краљева и одељењем саобраћајне полиције Краљево, Дом се стара да саобраћајна сигнализација у околини Дома, у циљу безбедности и заштите, буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика и студената приликом доласка и одласка из Дома (обележавање пешачких прелаза, постављање саобраћајних знакова и сл...).

- **Сарадња са Министарством унутрашњих послова**

Члан 6.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Дома и околине од стране патроле МУП-а ,ради контролисања услова за несметан рад Дома и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Дом, такође, остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, одељењем криминалистичке полиције којој се пријављује свака ситуација у Дому или понашање ученика/ студената која може довести до деликвентног понашања или др. врсте понашања, како би се на време спречила и тиме остварила безбедност других ученика и студената Дома.

У време ваннаставних активности (које се изводе у складу са Годишњим планом рада Дома ученика средњих школа као што су излети, посете, екскурзије, рекеративна настава), Дом је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса а све у циљу безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Дом ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Дома. У сарадњи са њима Дом ће превентивним активностима о понашању ученика у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

- **Сарадња са Центром за социјални рад**

Члан 7.

Педагошко-психолошка служба Дома, у сарадњи са управником и васпитачима, остварује увид у породичне и социјалне прилике ученика. Када уочи промене у понашању, идентификује или сумња да ученик трпи, односно врши насиље и/или злостављање или када се занемарује и угрожавају његова основна права, када трпи било који облик дискриминаторног понашања(понашање којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације), када је реч о насиљу трећег нивоа, Установа је у обавези да у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС“ бр. 46/19) о конкретном случају обавести надлежни Центар за социјални рад– орган старатељства. Надлежни Центар за социјални рад–орган старатељства је онај центар на чијој територији су пријављени или бораве његови родитељи или старатељи, са којима живи.

- **Сарадња са здравственим установама**

Члан 8.

У Дому се на организован начин брине о хигијени становања, радних и других просторија, о здравој исхрани, хигијени и култури одевања, као и о личној хигијени тела, одела и простора сваког ученика и студената. Дом спроводи мере на превентиви и куративи кроз сарадњу са домовим здравља, Одбором за превенцију болести зависности, саветовалиштима за младе у саставу служби за здравствену заштиту.

Васпитачи су дужни да предузимају одговарајуће мере на заштити здравља ученика и да свакодневно прате ученике у свим активностима када је здравље у питању.

У Дому се организују превентивне активности из области заштите здравља (предавања, трибине, радионице, едукативни филмови) на нивоу радних јединица а по потреби се ангажују спољни стручни сарадници.

- **ДЕЖУРСТВО У ДОМУ**

Члан 9.

Дежурство у Дому изводе дежурни васпитачи и службеник обезбеђења у складу са процесом живота и рада у Дому.

Дежурство у ученичком Дому, односно доступност васпитача се обезбеђује 24:00 часа.

Дежурство у О.Ј. Студентски дом се врши преко радника надлежне службе Дома која обавља све послове у вези физичко – техничког обезбеђења током 24 часа. Радници на обезбеђењу су дужни да на крају смене у књигу евиденције унесу извештај о догађајима током трајања смене.

Члан 10.

Дежурни васпитач прати и контролише ученике по собама, ходницима, учионицама, кабинетима, трпезарији, дворишту и другим просторијама Дома.

Уколико примети одређене неправилности у понашању ученика или присуство других лица који нису ученици или радници Дома, обавештава управника или надлежни орган у складу са Законом и другим општим и појединачним актима Дома.

Члан 11.

Дежурни васпитач обавезан је да на дежурство дође 15 минута пре смене и да води рачуна о поштовању кућног реда.

У случају недоласка неког васпитача у Дом, обавештава управника Дома како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Координира рад осталих дежурних васпитача, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Дому. Све промене и примедбе уписују се у Књигу евиденција о дневном дежурству и о томе обавештава управник радне јединице или директора о свакој насталој штети у Дому.

Члан 12.

Сви васпитачи су дужни да воде бројно стање ученика своје васпитне групе на месечном нивоу (предају извештај рачуноводству) а ноћни васпитач врши прозивку ученика и извештај о бројном стању предаје кухињи.

Члан 13.

Васпитач или стручни сарадник, који организује допунске, слободне активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности и о тим активностима обавести управника радне јединице а по потреби и директора Дома.

Члан.14.

Управник ученичког Дома одговоран је за израду распореда дежурства васпитача и контролу његовог извршења.

Управник О.Ј. Студентски дом одговоран је за израду распореда рада радника/службеника на обезбеђењу и контролу његовог извршења.

Члан.15.

Дежурни васпитач је дужан је да се стара о томе да се врата објекта за смештај ученика закључавају у времену како је утврђено кућним редом и да се стара о сталном надзору у време дневних активности ученика. У току свог дежурства запослени надгледа

видео надзором како зграду тако и станаре дома. Дежурни васпитач/радник обезбеђења прати уласке и изласке из дома и то евидентирају у писменом облику, као и посете дому.

Евиденција се уписује у свеску улазака трећих лица, а радник обезбеђења води своју евиденцију која се налази на уласку у Установу.

Лица која нису запослена у Дому у обавези су да дежурном лицу, приликом уласка у установу покажу личну карту, службени позив или другу исправу ради идентификације.

Родитељ/старатељ ученика, искључиво уз дозволу и у пратњи васпитача може ући у ученичке собе. Посете другова/другарица ученика дозвољена је смо на уласку у установу испред рецепције.

У току свог дежурства у О.Ј. Студентски дом радник на обезбеђењу надгледа видео надзором како зграду тако и станаре дома. Радник на обезбеђењу прати уласке и изласке из дома и то евидентира у писменом облику, као и посете дому.

Евиденција се уписује у свеску улазака трећих лица, која се налази на портирници О.Ј. Студентски дом.

Лица која нису запослена у Дому у обавези су да раднику на обезбеђењу, приликом уласка у установу покажу личну карту, службени позив или другу исправу ради идентификације.

• ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ НЕПОГОДА

Члан 16.

У циљу заштите ученика, студената и запослених, у Дому се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Дома довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима, понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације. Испитивање противпожарне опреме и система врши се у складу са условима и роковима прописаним законом (редовно на сваких шест месеци).

Испитивање система и опреме врши спољна сервисна служба за сервисирање и испитивање противпожарних апарата и опреме.

Члан 17.

Сви запослени у Дому су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и дужни су да га примењују.

У дому је ангажовано лице за послове заштите, безбедности и здравља на раду, које је одговорно за то да су увек предузете законске мере заштите од пожара.

Члан 18.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Дом редовно проверава исправност громобранске инсталације у складу са важећим прописима у тој материји.

Дом је у обавези да након извршених редовних контрола громобранске инсталације од стране овлашћених организација поседује уредну документацију о томе. Све евентуалне утврђене недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Члан 19.

Домар одржава и одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања све мање кварове на водоводним инсталацијама.

Домар је одговоран за исправност електричних инсталација, нарочито за заштићеност и исправност електричних утичника.

За санирање већих кварова постараће се, у сарадњи са организатором техничког и инвестиционог одржавања, управником Дома, управником О.Ј. Студентски дом и директором Дома, да се ангажује одговарајућа служба, сервис или фирма.

Члан 20.

Дом је дужан да обезбеди постојање комплета за прву помоћ у дому и да обезбеди његову доступност свим запосленим у Дому.

У случају повређивања ученика Дом је дужан да обезбеди стручну лекарску помоћ ученику уколико је она неопходна, и да о повреди ученика одмах обавести родитеље односно старатеље.

• ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 21.

Дом је дужан да обезбеди услове за заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са Протоколом поступања у установи за заштиту ученика од насиља.

У циљу спровођења мера заштите ученика Дом спроводи активности и то:

- формира Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- на нивоу установе (Дома),
- припрема Програма заштите ученика за насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Члан 22.

Сваки запослени у Установи који има сазнање да је насиље у току, дужан је, да реагује, тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално може да прекине насиље, а уколико то самостално не могу позивају помоћ других лица.

Запослени који учествују у васпитном процесу су најодговорнији за спровођење мера заштите од насиља и то:

- Први ниво решава групни васпитач у оквиру васпитног рада са ученицима,
- Други ниво насиља решавају групни васпитач, стручни сарадник и Тим,
- Трећи ниво - у решавању ових облика обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашњих мера заштите.

У зависности од сложености ситуације консултације се могу обавити и са службама изван дома:

- Центром за социјални рад;
- Здравственом установом;

- Министарством унутрашњих послова.

Члан 23.

Након обављања консултација предузимају се следеће мере:

- информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици;
- договор о заштитним мерама према ученику; Прављење плана заштите;
- организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља;
- предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених.

Члан 24.

У случају када постоји сумња да је ученик жртва дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у Дому, директор подноси пријаву надлежној институцији:

- Здравственој установи (уколико је ученику неопходна здравствена заштита);
- Министарству унутрашњих послова (уколико је ученику потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- Центру за социјални рад.

Пријава садржи податке о ученику и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље односно старатеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

Члан 25.

За ефикаснији рад у оквиру превенције насиља израђена је форма листа за пријављивање и евиденцију насилног понашања.

Сваки акт насиља се евидентира у складу са утврђеним начином евидентирања у установи.

Евиденцију о случајевима насиља води, пре свега, **васпитач**, а Тим уколико се укључује у интервенисање.

Документација се чува код стручног сарадника-педагога уз поштовање принципа поверљивости података.

- **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА**

Члан 26.

Средства за спровођење заштите и безбедности ученика и студената прописане овим Правилником, обезбеђују се у буџету Републике Србије.

- **ЗАВРШНА ОДРЕДБЕ**

Члан 27.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Дома ученика средњих школа у Краљеву, број:876-03-01 од 08.06.2010.године.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Краљева
Кристина Марковић

Овај члан је донет
и одлуку за 12.08.2010.г.
а сачињено се може
за 08.2010.г.