

**BIỂU MẪU 01: Thuyết minh đề cương đề tài NCKH cấp Trường
TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT**

**THUYẾT MINH ĐỀ CƯƠNG
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG NĂM ...**

(Yêu cầu không thay đổi trình tự các mục, không xóa những gợi ý ghi trong ngoặc)

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI

1. Tên đề tài

Tiếng Việt:

Tiếng Anh:

2. Thời gian thực hiện (không quá 12 tháng):

..... tháng, từ tháng/20..... đến tháng/20.....

3. Thông tin về chủ nhiệm đề tài

Họ và tên (học hàm, học vị):

Ngày, tháng, năm sinh:

Nam/ Nữ:

Trình độ chuyên môn:

Chức danh khoa học:

Điện thoại:

E-mail:

..

Đơn vị công tác:

Địa chỉ:

4. Thư ký đề tài

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nam/ Nữ:

Trình độ chuyên môn:

Chức danh khoa học:

Điện thoại:

E-mail:

..

Đơn vị công tác:

Địa chỉ:

5. Thành viên đề tài

(Ghi những người có đóng góp khoa học và thực hiện những nội dung chính thuộc đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp tham gia thực hiện đề tài, không quá 10 người kể cả chủ nhiệm đề tài)

	Họ và tên, học hàm, học vị	Đơn vị công tác	Nội dung công việc tham gia	Thời gian làm việc cho đề tài ¹ (Số tháng quy đổi)
1				

¹ Một (01) tháng quy đổi là tháng làm việc gồm 22 ngày, mỗi ngày làm việc gồm 08 tiếng

...				
1 0				

6. Đơn vị chủ trì đề tài

Tên đơn vị chủ trì:

Website:

Địa chỉ:

II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ SẢN PHẨM DỰ KIẾN

1. Giới thiệu tổng quát

Giới thiệu tóm tắt về đề tài (đặt vấn đề, mục tiêu, câu hỏi nghiên cứu của đề tài...; phần tóm tắt không quá 300 từ).

2. Mục tiêu

(Bám sát và cụ thể hóa mục tiêu theo đặt hàng)

3. Tổng quan tình hình nghiên cứu trong, ngoài nước và đề xuất nghiên cứu của đề tài

3.1. **Đánh giá tổng quan tình hình nghiên cứu lý luận và thực tiễn thuộc lĩnh vực của đề tài**

Ngoài nước (Phân tích đánh giá được những công trình nghiên cứu có liên quan và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài; nêu được những bước tiến về trình độ KH&CN của những kết quả nghiên cứu đó; những vấn đề KH&CN đang cần phải nghiên cứu và giải quyết).

Trong nước (Phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu trong nước thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài; những kết quả nghiên cứu liên quan đến đề tài mà các cán bộ tham gia đã thực hiện. Nếu có các đề tài cùng lĩnh vực đã và đang được thực hiện ở cấp khác, nơi khác thì phải phân tích nêu rõ các nội dung liên quan đến đề tài này.

3.2. **Định hướng nội dung cần nghiên cứu của đề tài, luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn**

(Trên cơ sở đánh giá tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước, phân tích những công trình nghiên cứu có liên quan, những kết quả mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu, cần nêu rõ những vấn đề còn tồn tại, từ đó nêu được mục tiêu nghiên cứu và hướng giải quyết mới, những nội dung cần thực hiện – trả lời câu hỏi đề tài nghiên cứu giải quyết vấn đề gì, những thuận lợi khó khăn cần giải quyết).

3.3. **Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan**

4. **Cách tiếp cận** (Luận cứ rõ cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu, thiết kế nghiên cứu)

5. **Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng** (Nêu rõ phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sẽ sử dụng gắn với từng nội dung chính của đề tài; so sánh với các phương pháp giải quyết tương tự khác và phân tích để làm rõ được tính mới, tính độc đáo, tính sáng tạo của đề tài)

5.1. Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:

5.2. Tính mới, tính độc đáo, tính sáng tạo:

6. Nội dung nghiên cứu

(Nêu rõ nội dung khoa học, công nghệ cần giải quyết, các hoạt động chính để thực hiện các nội dung tạo ra được sản phẩm; ý nghĩa, hiệu quả của việc nghiên cứu, phương án giải quyết, chỉ rõ nội dung mới, tính kế thừa phát triển, các nội dung có tính rủi ro và giải pháp khắc phục, ghi rõ các chuyên đề cần thực hiện trong từng nội dung)

Nội dung 1:

- Hoạt động 1.....

- Hoạt động 2.....

Nội dung 2:

- Hoạt động 1.....

- Hoạt động 2.....

Nội dung 3:

.....

7. Khả năng sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị (Các thiết bị chính, tên các phòng thí nghiệm sẽ được sử dụng)

8. Tóm tắt kế hoạch và lộ trình triển khai nghiên cứu

TT	Các nội dung, công việc chủ yếu cần được thực hiện; các mốc đánh giá chủ yếu	Kết quả phải đạt	Thời gian (bắt đầu, kết thúc)	Cá nhân, tổ chức thực hiện*	Dự kiến kinh phí
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Nội dung 1				
	- Hoạt động 1				
	- Hoạt động 2				
	- Hoạt động 3				
					
2	Nội dung 2				
	- Hoạt động 1				
	- Hoạt động 2				
	- Hoạt động 3				
					
....					
.					

(* Ghi rõ những cá nhân có tên tại Mục 5 và nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên tham gia)

III. SẢN PHẨM KHOA HỌC, HÌNH THỨC CÔNG BỐ VÀ KẾT QUẢ ĐÀO TẠO

- 1. Kết quả nghiên cứu:** Các kết quả nghiên cứu lý thuyết, thực nghiệm, nghiên cứu vật liệu, thiết bị máy móc, chương trình máy tính, dây chuyền công nghệ, qui trình công nghệ, tiêu chuẩn, quy phạm, thiết kế, dự báo, báo cáo phân tích, luận chứng kinh tế, quy hoạch phát triển, tư vấn chính sách...

T T	Tên sản phẩm (dự kiến)	Yêu cầu khoa học hoặc/và chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật cần đạt	Ghi chú
1			
2			
...			

2. Khả năng ứng dụng và tác động của kết quả nghiên cứu

2.1. Khả năng ứng dụng trong lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học & công nghệ, chính sách, quản lý

2.2. Khả năng chuyển giao kết quả và ứng dụng thực tiễn

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Tổng kinh phí thực hiện đề tài: (triệu đồng)

- 1. Phân bổ kinh phí chung** (Tuỳ theo đặc điểm chuyên môn của từng đề tài, các mục/tiểu mục trong bảng sẽ có những thay đổi cho phù hợp)

Đơn vị tính: Triệu đồng

T T	Nội dung	Kinh phí
1	Xây dựng đề cương chi tiết	
2	Thu thập và viết tổng quan tài liệu	
	Thu thập tư liệu (mua, thuê)	
	Dịch tài liệu tham khảo (số trang × đơn giá)	
	Viết tổng quan tư liệu	
3	Điều tra, khảo sát, thí nghiệm, thu thập số liệu, nghiên cứu...	
	Chi phí tàu xe, công tác phí	
	Chi phí thuê mướn	
	Chi phí hoạt động chuyên môn	

T T	Nội dung	Kinh phí
4	Chi phí cho đào tạo (Chi phí thuê mướn NCS, học viên cao học phù hợp với định mức)	
5	Thuê, mua sắm trang thiết bị, nguyên vật liệu	
	Thuê trang thiết bị	
	Mua trang thiết bị	
	Mua nguyên vật liệu, cây, con	
6	Hội thảo khoa học, viết báo cáo tổng kết, nghiệm thu	
	Hội thảo	
	Viết báo cáo tổng kết	
	Nghiệm thu	
7	Chi phí phát sinh	
8	Tổng kinh phí	

Dự trù chi tiết thù lao nghiên cứu cho thành viên đề tài:

STT	Họ và tên thành viên	Tổng số giờ tham gia nghiên cứu	Mức thù lao trên 1h nghiên cứu	Thành tiền
1				
2				
...				

....., ngày ... tháng ... năm 20...

**Ý KIẾN/XÁC NHẬN
CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ**
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Đề cương cần đảm bảo:

- ☐ Xác định rõ mục tiêu, đối tượng, lĩnh vực nghiên cứu;
- ☐ Mô tả nội dung, làm rõ tính mới, sáng tạo, giá trị khoa học, tính cần thiết, phương án nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng;
- ☐ Thời gian thực hiện không quá 12 tháng, với tiến độ và kết quả dự kiến rõ ràng;
- ☐ Không trùng lặp với các đề tài khác đã hoặc đang triển khai tại FE, không xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ;

- ☐ Được xác nhận bởi Cán bộ quản lý trực tiếp của Chủ nhiệm đề tài.