01-27

КАЛИНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВОСКРЕСЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СХВАЛЕНО	**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Протокол педагогічної ради «11» серпня 2026 р. № 1	Директор _____ Катерина ХРОЛЕНКО Введено в дію «11» серпня 2026 р.

ПРАВИЛА ДОСТУПУ

І ПЕРЕБУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНШИХ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЇ ТА В ПРИМІЩЕННЯХ КАЛИНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ВОСКРЕСЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Калинівка

ЗМІСТ

1. Загальні положення 3

2. Контроль за організацію пропускного режиму в ліцеї 5

3. Порядок пропуску осіб у приміщення закладу освіти 5

4. Пропускний режим для здобувачів освіти 6

5. Пропускний режим для працівників закладу 7

6. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють 7

7. Пропускний режим для відвідувачів закладу освіти 8

8. Пропускний режим для автотранспортних засобів 9

9. Перебування в укритті закладу освіти 10

10. Правила поведінки відвідувачів закладу освіти 10

11. Відповідальність відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування 12

12. Порядок пропуску представників засобів масової інформації 12

13. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації 13

14. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти 13

15. Порядок пропуску з табельною зброєю, спеціальними засобами, іншими забороненими без спеціального на те дозволу зберігання і носіння предметів 14

16. Організація і порядок проведення ремонтно-будівельних робіт у будівлі та приміщеннях навчального закладу 14

17. Порядок евакуації працівників учнів і відвідувачів закладу освіти з приміщень та порядок їх охорони 15

Правила доступу
і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Калинівського ліцею Воскресенської селищної ради Миколаївської області

1. Загальні положення

1.1.Правила доступу та перебування – це сукупність заходів і правил, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності закладу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу. Пропускний режим в будівлі закладу запобігає можливості несанкціонованого проходу осіб, виносу (вивозу) майна на територію чи з території закладу освіти.

1.2.У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір та служби освітньої безпеки;

заклад освіти – заклад загальної середньої освіти чи його філія;

зона очікування – приміщення закладу освіти чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, чи учнів, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час – час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, частково огороджена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.3. Охорона приміщень закладу освіти забезпечується охоронною системою, камерами зовнішнього та внутрішнього спостереження.

1.4 Забороняється перебування в приміщеннях та на території закладу освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як :

- Вогнепальна, пневматична, спортивна зброя, будь-які компоненти зброї, боєприпаси, вибухові пристрої, детонатори та запали до боєприпасів, вогненебезпечні та вибухонебезпечні предмети всіх видів і модифікацій
- Предмети, що імітують зброю, мають зовнішню схожість із бойовими зразками або можуть бути сприйняті як справжня зброя (макети, муляжі, пристрої та іграшки)
- Пристрої, призначені для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, та патрони до них
- Спеціальні засоби самооборони, заряджені речовинами сльозоточивої та дратівної дії
- Холодна зброя (ножі, луки, арбалети, кастети, нунчаки тощо), а також будь-які інші колюче-ріжучі, ударно-дробильні чи метальні предмети, здатні завдати шкоди життю, здоров'ю або майну особи
- Електрошокові пристрої всіх видів, наручники (кайданки), гумові та пластикові кийки
- Піротехнічні вироби (петарди, феєрверки, димові шашки, ракети, салютні установки, порох) та легкозаймисті вироби, речовини та матеріали (бензин, гас, дизельне пальне, ацетон, сірка, ємності з газовими сумішами тощо)
- Молотки, викрутки, штопори, дрилі, пили, газові пальники, балончики для газових пальників
- Наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори
- Пиво, алкогольні, слабоалкогольні, енергетичні напої, тютюнові вироби, електронні сигарети та рідини, що використовуються в електронних сигаретах, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згоряння

1.5. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в закладі, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.

1.6. З метою ознайомлення відвідувачів навчального закладу з пропускним режимом і правилами поведінки данні Правила розміщуються на видному місці у вестибюлі першого поверху будівлі закладу та на офіційному сайті закладу.

2. Контроль за організацію пропускного режиму в ліцеї

2.1.Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму, дотримання Порядку пропускного режиму та правила відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на керівника закладу освіти, або відповідальну особу.

2.2. Щоденний контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення закладу та відповідальність за дотримання правил на:

- заступників директора;
- чергового адміністратора;
- чергових вчителів;
- інспектора СОБ.

3. Порядок пропуску осіб у приміщення закладу освіти

3.1. Пропускний режим в закладі забезпечується прибиральником службових приміщень, черговим адміністратором, інспектором відділу «Служби освітньої безпеки» (далі – інспектор СОБ) відповідно до посадових інструкцій і функціональних обов’язків.

3.2. Пропуск на територію та в приміщення закладу освіти в робочі дні та години здійснюється згідно з Режимом роботи закладу освіти.

3.3. Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, на територію та до приміщень закладу освіти, здійснюється на підставі дозволу керівника закладу освіти, за пред’явлення документу, що посвідчує особу та з’ясуванням причини відвідування закладу.

3.4. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

3.5. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, заноситься відповідальними особами до Журналу відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.6. У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску .

3.7. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних чи моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

4. Пропускний режим для здобувачів освіти

4.1. Пропускний режим у будівлю закладу освіти забезпечує прибиральник службових приміщень з 7:40, забезпечують відповідальні особи – інспектор СОБ, черговий адміністратор.

4.2. Здобувачі освіти проходять у будівлю/виходять з закладу освіти через головний вхід у визначені закладом години. Інші входи використовуються лише у випадках надзвичайних ситуацій або за спеціальним розпорядженням адміністрації закладу.

4.3. Учні проходять в будівлю закладу через основний вхід, вчителі зустрічають своїх учнів.

4.4. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.

4.5. Учні мають право знаходитися у будівлі закладу після уроків або позаурочних заходів, відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

4.6. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять, згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

4.7. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя.

4.8. Вихід учнів з закладу освіти на екскурсії (чи на інших підставах) відбувається організовано та в супроводі вчителя.

4.9. Під час канікул учні допускаються до закладу відповідно до плану заходів на канікули, затвердженого директором закладу.

4.10. Учні закладу не мають права знаходитися в будівлі закладу освіти після закінчення навчальних занять або позаурочних заходів без дозволу працівників закладу освіти і без їх присутності.

4.11. Забороняється приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі.

4.12. Виходити за межі території закладу до закінчення навчальних занять дозволяється лише на підставі дозволу вчителя, класного керівника, представника адміністрації.

5. Пропускний режим для працівників закладу

5.1. Директор закладу, заступники та інші працівники закладу освіти мають змогу приходити та знаходитись у приміщенні закладу в будь-який час доби, а також у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків і необмежено поточним наказом відповідного за контрольно-пропускний режим.

5.2. Педагогам рекомендовано приходити до закладу за 15 хвилин до початку роботи.

5.3. Учителі початкових класів приходять до закладу з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей біля входу до закладу та супроводу їх до класу. По закінченню занять вчитель передає дітей батькам які їх зустрічають.

5.4. Всі інші працівники закладу виходять у заклад відповідно до графіка роботи затвердженого директором закладу освіти.

5.5. Вчителі зобов'язані заздалегідь попередити адміністрацію заклад, інспектора СОБ у про час запланованих зустрічей із батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів

6. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють

6.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через основний вхід.

6.2. Прихід батьків (особи, які їх замінюють) у приміщення закладу освіти з особистих питань до адміністрації можливий за умови попереднього запису у прийомні дні

6.3. Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу. Документ надається у розгорнутому вигляді працівнику закладу для проведення відповідного запису в «Журналі обліку відвідувачів»

Інспектор відділу СОБ проводить перевірку на предмет виявлення заборонених предметів. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, повідомляє про це керівника закладу/чергового адміністратора для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи в приміщення закладу освіти.

6.4. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, інспектор СОБ з’ясовує прізвище, ім’я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого

вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.

6.5. Батьки що супроводжують або зустрічають своїх дітей до будівлі закладу не заходять і чекають дітей на вулиці в окремих виняткових випадках (негода тощо) проходять до вестибюльну закладу освіти не далі поста охорони і в межах його зору.

6.6. Для батьків першокласників протягом вересня навчального року встановлюється адаптативний контрольно-пропускний режим відповідно до розкладу навчальних занять, який обумовлюється окремо класним керівниками на батьківських зборах згідно з наказом директора.

6.7. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, в екстрених випадках – під час перерви.

6.8. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

6.9. Прихід батьків до закладу освіти з особистих питань до адміністрації чи до класного керівника можливий за попередньою домовленістю.

6.10. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп’яніння.

7. Пропускний режим для відвідувачів закладу освіти

7.1. Відвідувачі проходять у будівлю закладу освіти тільки через центральний вхід.

7.2. Групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором (згідно попередньо затвердженого списку)

7.3. При відвідуванні закладу освіти відвідувач зобов’язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

7.4. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

7.5. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов’язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, інспектор СОБ, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

7.6. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території закладу освіти та прохід ним стороннім особам заборонено.

7.7. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «візитній книзі»

7.8. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують закладу освіти за службовою необхідністю, пропускаються при наданні документа державного зразка, що засвідчує особу, за погодженням із директором закладу освіти (особою, що його заміняє) із записом у "Журналі обліку відвідувачів"

7.9. Посадові особи які прибули до закладу освіти з перевіркою, допускається в будівлю навчального закладу при пред'явленні документа, що засвідчує особу, з обов'язковим повідомленням адміністрації закладу та відповідною реєстрацією.

7.10. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, охорона дії за вказівками директора чи його заступника

8. Пропускний режим для автотранспортних засобів

8.1. Порядок в’їзду/виїзду автотранспорту на територію закладу освіти встановлюється дозволом адміністрації закладу.

8.2. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

8.3. Перебування автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території закладу категорично заборонено.

Транспортні засоби, що належать працівникам закладу освіти можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу освіти за дотримання таких умов:

-наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з рухом дітей по території закладу освіти та наявності паркувального майданчика;

- забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти пожежних гідрантів та транспортних засобів екстрених служб.

8.4. Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів.

8.5. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території закладу освіти здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

9. Перебування в укритті закладу освіти

9.1. Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №8 від 19 грудня 2023р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

9.2. У неробочий час (вночі чи у вихідні), коли освітній процес не здійснюється, укриття доступні для всіх бажаючих, з дотриманням Правил перебування.

10. Правила поведінки відвідувачів закладу освіти

10.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу зобов'язані:

10.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

10.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.

10.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників.

10.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків.

10.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

10.1.6. Бережливо ставитися до майна закладу, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу освіти.

10.1.7. При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі закладу.

10.1.8. Повідомляти чергового про свою явку до закладу освіти за викликом директора.

10.1.9. До запрошення в кабінет директора знаходитися на місці, не покидаючи місце очікування.

10.1.10. Особи, які прибули до закладу освіти, на час відвідування закладу, мають залишити речі та предмети, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, у місці для залишення речей та предметів на пунктах пропуску або в інших місцях за межами приміщень та території закладу освіти на власний розсуд.

10.2. Відвідувачам закладу освіти заборонено:

10.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, чергового чи педагога.

10.2.2. Виносити з приміщення закладу освіти документи, надані для ознайомлення.

10.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.

10.2.4. Приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі. За винятком портфелів і текстів з документами, дамських сумок

10.2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів.

10.2.6. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку особами, які здійснюють пропускний режим

10.2.7. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, керівник закладу освіти, відповідальна особа звертається до органів Національної поліція для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

10.2.8. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти окремих категорій осіб.

11. Відповідальність відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування

11.1. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником закладу та

може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

11.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов’язок відшкодування причинених збитків.

11.3.У разі виникнення загрози життю та здоров’ю учасникам освітнього процесу, заподіянню шкоди майну, черговий чи інспектор СОБ повинні негайно скористатися тривожною кнопкою для виклику групи швидкого реагування.

11.4. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, керівник закладу освіти, відповідальна особа звертається до органів Національної поліція для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

11.5. У випадку порушення відвідувачем закладу пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження відповідальним за контрольно-пропускний режим у випадках скоєння відвідувачами кримінальних дій винні особи підлягають кримінальній відповідальності згідно з чинним законодавством

11.6. У випадку зумисного чи ненавмисного пошкодження або зчинення майна навчального закладу на винних осіб поряд з адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків

12. Порядок пропуску представників засобів масової інформації

Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

13. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації

13.1. Пропускний режим до будівлі закладу освіти на період надзвичайних ситуацій обмежується.

13.2. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями.

13.3. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій освіти працівники відповідних ремонтних служб пропускаються черговим на територію та в приміщення закладу, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти.

13.4. Після ліквідації надзвичайної аварійної ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску згідно з даними Правилами

14. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

14.1. Особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування (фойє старшої та початкової школи) без дозволу керівника закладу освіти чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу освіти та/або супроводжує її.

14.2. На території закладу освіти забороняється вигул домашніх тварин (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

14.3. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, щодо яких є підстави вважати, що вони перебувають у стані алкогольного сп’яніння, наркотичного або іншого сп'яніння згідно з ознаками такого стану.

з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України

14.4 У разі виявлення відповідальними особами ознак сп’яніння у здобувачів освіти, такі здобувачі за рішенням керівника закладу освіти можуть бути не допущені до навчальних занять, позакласних заходів.

Відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника учня, та/або керівника закладу освіти для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

14.5. За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

14.6. У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

15. Порядок пропуску з табельною зброєю, спеціальними засобами, іншими забороненими без спеціального на те дозволу зберігання і носіння предметів

Прохід осіб у приміщення закладу з табельною зброєю і спеціальними засобами дозволяється:

- співробітників міністерств і відомств України та їх підрозділів, де передбачено наявність табельної зброї, але лише при виконанні ними своїх службових обов'язків;
- співробітникам і військовослужбовцям державних воєнізованих організацій України на період надзвичайних ситуацій у випадках посилення охорони будівлі або за спеціальним дозволом.

16. Організація і порядок проведення ремонтно-будівельних робіт у будівлі та приміщеннях навчального закладу

Робітники, фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються в приміщення закладу охороною для виконання ремонтно-будівельних робіт за розпорядженням директора закладу

17. Порядок евакуації працівників учнів і відвідувачів закладу освіти з приміщень та порядок їх охорони

17.1. Порядок оповіщення працівників, учнів і відвідувачів закладу та їх евакуація з приміщення при надзвичайних ситуаціях (пожежа, стихійне лихо, інформація про загрозу скоєння терористичного акту тощо) та порядок їх охорони розробляються директором закладу освіти спільно з відповідальними за ведення роботи з охорони праці, протипожежної та електробезпеки команди реагування.

17.2. За встановленим сигналом оповіщення всі відвідувачі, робітники, учні, а також робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи у приміщенні навчального закладу, евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться у приміщенні закладу освіти на видному і доступному для відвідувачів в місці. Пропуск відвідувачів у приміщення закладу припиняється. Працівники закладу і відповідальні особи приймають заходи щодо евакуації та забезпечення безпеки людей, що знаходяться у приміщенні, при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск у будівлі закладу.