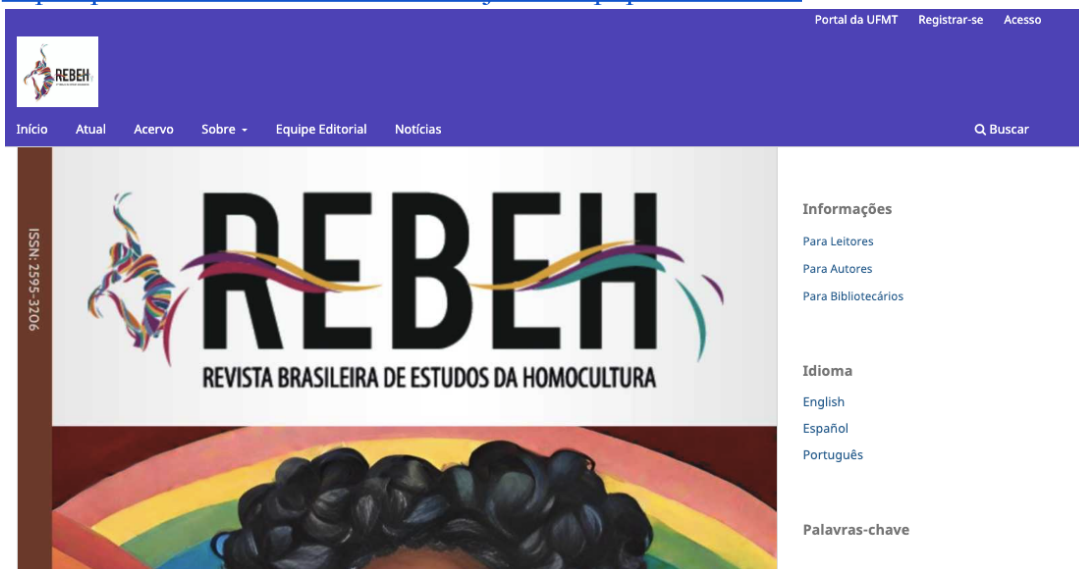


Tutorial – Passo a passo para submissão de textos

I. ACESSO AO SITE:

Acesse a plataforma OJS da REBEH no link:

<https://periodicoscientificos.ufmt.br/ojs/index.php/rebeh/index>



II. CRIAÇÃO DE UM PERFIL NA PLATAFORMA DA REBEH

Usuário que não possui cadastro, clique em “Registrar-se”; em seguida você será redirecionado para uma página para preenchimento de dados e criação de senha.

Preencha os campos de acordo com as seguintes instruções:

- Nome próprio: digite o prenome e o nome do meio;
- Sobrenome: digite apenas o último sobrenome. Designações como Filho, Neto e Júnior devem acrescentar o sobrenome anterior nesta coluna;
Exemplos: Nome: Maria Clara Gonçalves da. Sobrenome: Silva
Nome: João Cabral de. Sobrenome: Melo Neto
- Atenção: não escreva tudo em caixa alta.
- No campo Instituição/Afiliação: preencha apenas o nome da universidade por extenso, seguido de meia-risca e sigla;
Exemplo: Universidade de São Paulo – USP
Universidade de Campinas – Unicamp
- Selecione o país em que você reside;
- Se você possuir interesse em atuar como parecerista ad hoc na REBEH, selecione uma das opções: “Avaliador” ou “Avaliador com doutorado. Em seguida, digite as palavras-chaves que você possui interesse em ser avaliador/a.
- Digite um e-mail válido e escolha a senha. Confirme as caixa de notificação e clique em “Registrar-se”.

Após clicar em enviar, aparecerá uma tela informando o envio de um e-mail de confirmação de cadastro.



Acesse seu e-mail e clique no link enviado para validar seu cadastro:

Valide seu Cadastro Inbox x

Editoria via Portal de Revistas Científicas da UFMT ... 10:49 AM (8 minutes ago)
to me

Você criou uma conta no periódico Revista Brasileira de Estudos da Homocultura, mas antes de começar a usá-la você precisa validar sua conta de e-mail. Para fazer isso, basta clicar no link abaixo:

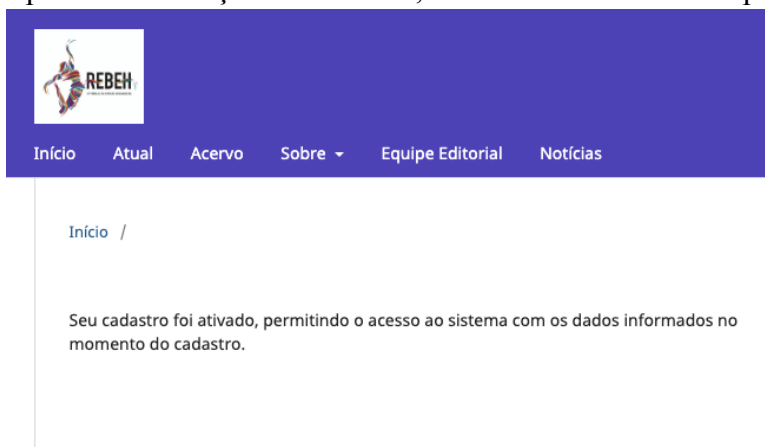
<https://periodicoscientificos.ufmt.br/ojs/index.php/rebeh/user/activateUser/e...>

Atenciosamente,

Revista Brasileira de Estudos da Homocultura (REBEH)

<https://periodicoscientificos.ufmt.br/ojs/index.php/rebeh>

Após a confirmação do cadastro, você será redirecionado para a página de confirmação.



Usuário já cadastrado, clique em “Acesso”; em seguida você será redirecionado para a página de preenchimento de login e senha.



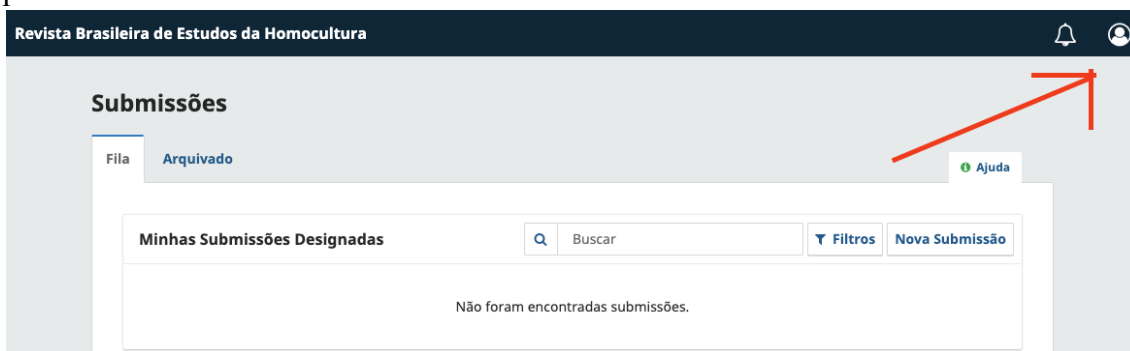
ATENÇÃO: Todas as pessoas autoras devem se cadastrar na plataforma **ANTES** de realizar a submissão de um manuscrito.

III. PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES DE PERFIL

Após fazer login, é obrigatório o preenchimento do perfil. Todas as pessoas autoras devem preencher seus respectivos perfis **ANTES** realizar a submissão do manuscrito.

ATENÇÃO: as submissões que apresentarem perfis incompletos ou em branco serão sumariamente recusadas para avaliação pela REBEH.

No canto superior esquerdo, clique no ícone de perfil. Em seguida, clique em “Editar perfil”.



Em seguida, você será redirecionado para os campos de preenchimento das informações de perfil..

Perfil

Identificação Contato Papéis Público Senha Notificações Chave da API [Ajuda](#)

Usuário
odraudematinho

Nome

Este campo é requerido. Sobrenome

Nome Próprio *

Por favor, forneça o nome completo, já que o autor deve ser identificado no trabalho publicado. Exemplo: Dr. Alan P. Mwandenga

Nome Público de Preferência

Seus dados são armazenados em conformância com nossa [política de privacidade](#).

* Indica campo obrigatório

[Salvar](#)

Preencha os campos conforme as instruções a seguir:

- No campo “Identificação”:
 - Na caixa de texto “Nome próprio”, preencha com o prenome e nome(s) do meio; no campo “Sobrenome”, coloque apenas o último sobrenome. Nomes que possuam as designações Filho, Neto, Júnior etc. não podem ficar sozinhos no campo “Sobrenome”, e devem vir acompanhadas do sobrenome anterior. Exemplos: Nome: João Cabral de, Sobrenome: Melo Neto; Nome: Maria Cláudia de Aguiar, Sobrenome: Albuquerque. O preenchimento é obrigatório;
 - Nome público de preferência: coloque o prenome e ao menos um sobrenome. O preenchimento é facultativo.
 - Clique em “Salvar”.
- No campo “Contato”:
 - Na caixa de texto “E-mail”, preencha com um e-mail válido. Toda a comunicação será realizada por este e-mail. A REBEH não se responsabiliza por preenchimentos incorretos. O preenchimento é obrigatório;
 - No campo “Assinatura”, coloque o prenome e ao menos um sobrenome. Esta será a assinatura padrão nas trocas de e-mails entre autores e equipe editorial. O preenchimento é obrigatório;
 - No campo “Telefone”, preencha da seguinte forma: (DDD) XXXXX-XXXX. Exemplo: (11) 91234-5678. O preenchimento é facultativo;
 - No campo “Instituição/Afiliação”, preencha apenas com o nome da Instituição de Ensino Superior, seguido da sigla antecedida pelo símbolo de meia-risca –. Exemplos: Universidade de São Paulo – USP; Universidade Estadual de Campinas – Unicamp. Atenção: não coloque nome de áreas, subáreas, departamentos. Caso não possua afiliação

- institucional no ato da submissão, preencha “Pesquisador/a/e autônomo/a/”. O preenchimento é obrigatório;
- No campo endereço postal, preencha na seguinte ordem: Nome da rua, Complemento (se houver, ex. Quadra, Lote, Nome do Prédio), Número da casa, Bairro, Cidade, Estado, País, CEP. Exemplo: Rua da Glória, n. 75, Edifício Machado de Assis, Apto. 18, Laranjeiras. Rio de Janeiro – RJ. CEP: 12345-678. O preenchimento é facultativo;
 - No campo “Idiomas conhecidos”, selecione aqueles que você possui ao menos um nível instrumental de leitura. O preenchimento é obrigatório;
 - Clique em “Salvar”.
 - No campo “Papéis”:
 - Na primeira caixa de seleção, preencha é obrigatório selecionar a caixa “Autor”. Adicionalmente, a REBEH encoraja nossos autores a preencherem os campos “Leitor” (para receber notificações sempre que uma edição nova for publicada” e “Avaliador” ou “Avaliador com doutorado”, para se colocar à disposição da revista para atuar como parecerista ad hoc. O preenchimento é obrigatório;
 - Autores que optarem por se cadastrar como avaliador, devem preencher o campo “Área de interesse para avaliação”. Inclua aqui apenas palavras-chaves dos temas que você possui especialidade. Evite palavras-chaves genéricas, como “gênero e sexualidade”, pois este já é o foco da revista. Atenção: digite a primeira palavra-chave e aperte a tecla “enter” antes de incluir a palavra-chave seguinte. O preenchimento é obrigatório para quem selecionar as caixas “Avaliador” ou “Avaliador com doutorado”;
 - Clique em “Salvar”.
 - No campo “Público”:
 - No campo “Foto”, faça o upload do arquivo nos formatos .jpeg ou .png. O preenchimento é facultativo;
 - Na caixa de seleção “Resumo da biografia”, preencha uma minibiografia com tamanho máximo de sete linhas. Atenção: caso o artigo seja aceito para publicação, a minibiografia preenchida no manuscrito deverá ser exatamente igual à minibiografia preenchida no OJS. O preenchimento é obrigatório;
 - No campo “URL”, preencha com o link completo do Currículo Lattes. Atenção: o Lattes deve ter sido atualizado há menos de 12 meses. O preenchimento é obrigatório;
 - No campo “ORCiD”, preencha com o link completo do ORCiD. Caso não possua, o cadastro pode ser realizado gratuitamente no link <https://orcid.org>. O preenchimento é obrigatório;
 - Clique em “Salvar”.
 - No campo “Senha”
 - Utilize esse campo para cadastrar e/ou alterar a senha de acesso a plataforma OJS da REBEH. Mantenha a senha atualizada, pois toda a comunicação será feita dentro da plataforma. Caso você perca a sua senha de acesso, clique em fazer login e depois em “Recuperar senha”.

Um mensagem chegará na sua caixa de entrada com instruções para cadastrar uma nova senha. O preenchimento é obrigatório;

- Clique em “Salvar”.
- No campo “Notificações”:
 - Habilite as notificações que você deseja receber da REBEH. Recomendamos que todas as pessoas autoras mantenham habilitadas as notificações relacionadas aos “Eventos da submissão” e “Eventos da avaliação”. O preenchimento é obrigatório;
 - Clique em “Salvar”.

IV. SUBMISSÃO DE ARTIGOS

Após a realização do cadastro e do preenchimento das informações de perfil de todas pessoas, retorne para a tela inicial:

A submissão deve ser realizada somente pela pessoa autora principal, aquela cujo nome aparecerá em primeiro lugar no artigo. A pessoa autora principal se responsabiliza pelo correto preenchimento das informações pelas pessoas coautoras.

Para iniciar a submissão do manuscrito, clique em “Nova submissão”. Leia atentamente as instruções e as diretrizes ANTES de iniciar o preenchimento.

Faça uma submissão

Antes de começar

Obrigado por submeter para Revista Brasileira de Estudos da Homocultura. Você será solicitado a enviar arquivos, identificar coautores e fornecer informações como título e resumo.

Leia nossas [Diretrizes de Submissão](#) caso ainda não o tenha feito. Ao preencher os formulários, forneça o máximo de detalhes possível para ajudar nossos editores a avaliar seu trabalho.

Depois de começar, você pode salvar sua submissão e voltar a ele mais tarde. Você poderá revisar e corrigir qualquer informação antes de submeter.

Idioma da Submissão *

Submissões em múltiplos idiomas são aceitas. Escolha o idioma principal da submissão nas opções acima.

- ☐ Inglês
- ☐ Espanhol
- ☐ Português

Nesta tela, preencha:

- Idioma da submissão: selecione o idioma em que o manuscrito foi escrito;
- Título: insira o título completo no idioma principal. Não use negrito, sublinhado ou itálico. Não escreva todo o título em caixa alta: letras maiúsculas são usadas apenas no início do título e em substantivos próprios;
- Escolha a seção em que o texto será publicado;
- Confirma o checklist de submissão. Se estiver tudo correto, clique em “Sim”;
- Confirme o Consentimento de privacidade;
- Clique em “Iniciar submissão”.

Em seguida, você será redirecionado para o preenchimento das seguintes informações: título e resumo no idioma principal; título e resumo no idioma secundário. Preencha as informações no idioma principal. Depois, clique no idioma secundário e preencha os campos. Em seguida, clique em “Continuar”.

Faça uma submissão: Detalhes [Salvar para depois](#)

Submetendo para a seção **Ensaaios em Português**. [Mudar](#)

1 Detalhes — 2 Enviar Arquivos — 3 Contribuidores — 4 Para os Editores — 5 Avaliação

Detalhes da Submissão

Forneça os seguintes detalhes para nos ajudar a gerenciar sua submissão em nosso sistema.

Título * [A](#)

Inglês *

Resumo *

B I x² x₂ [A](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Inglês *

B I x² x₂ [A](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Em seguida, você será redirecionado para a tela de envio de arquivo. Clique em “Adicionar arquivo”.

Faça uma submissão: Enviar Arquivos [Salvar para depois](#)

Submetendo para a seção **Ensaaios em Português**. [Mudar](#)

✓ Detalhes — 2 Enviar Arquivos — 3 Contribuidores — 4 Para os Editores — 5 Avaliação

Enviar Arquivos

Forneça todos os arquivos que nossa equipe editorial possa precisar para avaliar sua submissão. Além do trabalho principal, você pode enviar conjuntos de dados, declarações de conflito de interesses ou outros arquivos suplementares se forem úteis para nossos editores.

Documentos [Adicionar Arquivo](#)

Envie quaisquer arquivos que a equipe editorial necessitar para avaliar sua submissão. [Enviar arquivo](#)

Em seguida, abrirá um frame pop-up para selecionar o arquivo no seu computador. O primeiro arquivo a ser carregado na plataforma é o manuscrito. Selecione o arquivo do manuscrito e clique em abrir.

Atenção: O manuscrito deve ser anexado na plataforma OJS da revista sem menção da autoria e sem identificação nas propriedades do documento, de modo a preservar a avaliação duplo-cega. Para assistir um tutorial sobre como limpar as propriedades do documento, visite o link: <https://youtu.be/cmIIQZe2VyM?si=WUyY995cyM2rDzPK>. O manuscrito deve ser

preparado segundo os modelos disponibilizados na seção Diretrizes para autores, conforme a seção.

Preferencialmente, salve o nome do arquivo como “artigo_código de submissão”. O código de submissão aparecerá no campo superior da tela. Em seguida, clique em “Continuar”.

Clique no botão “Editar”

Vai abrir um frame pop-up solicitando a identificação do arquivo. Escolha a opção “Texto do artigo”.

Repita a operação quantas vezes forem necessárias para carregar documentos complementares. Por exemplo: carregar o parecer do Comitê de Ética; carregar Imagens, Quadros e Tabelas etc.

Em seguida, será a vez de cadastrar todas as pessoas autoras e preencher as informações de perfil. Comece ajustando as informações da autoria principal (a pessoa que está submetendo o manuscrito). Clique no botão “Editar”, ao lado do nome e do botão de contato principal.

The screenshot shows the 'Faça uma submissão: Contribuidores' (Make a submission: Contributors) page. At the top, it says 'Submetendo para a seção Ensaio em Português. [Mudar](#)' and has a 'Salvar para depois' (Save for later) button. Below is a progress bar with five steps: 1. Detalhes (checked), 2. Enviar Arquivos (checked), 3. Contribuidores (active), 4. Para os Editores, and 5. Avaliação. The main content area is titled 'Contribuidores' and contains instructions: 'Adicione os detalhes de todos os contribuidores a esta submissão. Os colaboradores adicionados aqui receberão um e-mail de confirmação da submissão, bem como uma cópia de todas as decisões editoriais registradas contra esta submissão.' It also includes a note about using a false email if the real one cannot be reached. On the right, there's a table with one entry: 'Autor' (redacted) from 'Universidade de São Paulo – USP'. The entry has buttons for 'Contato principal' (selected), 'Editar', and 'Excluir'. At the bottom, there are 'Voltar' (Back), 'Último salvo há 8 minutos' (Last saved 8 minutes ago), 'Salvar para depois' (Save for later), and 'Continuar' (Continue) buttons.

Em seguida, certifique-se de preencher as informações tal como informado acima.

Certifique-se que os seguintes campos estão devidamente preenchidos:

- Nome próprio: Prenome e nome do meio;
- Sobrenome: apenas o último sobrenome.
- E-mail: endereço de e-mail válido. Atenção: toda a comunicação entre equipe editorial e pessoas autoras será realizada por este endereço.
- País: lugar de residência da pessoa autora principal.
- URL: inserir o link do Currículo Lattes. Preenchimento obrigatório.
- ORCID iD: inserir o link do ORCID. Preenchimento obrigatório.
- Resumo da biografia: minibiografia de até sete linhas.
- Instituição afiliação: somente o nome da universidade, seguido de meia-risca – e sigla. Exemplo: Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC
- Papel do colaborador: selecionar apenas “autor”. Nos casos de textos da seção “Tradutor”, selecione a opção “Tradutor”.
- Clique em “Salvar”

Atenção: se o manuscrito for submetido com informações não preenchidas no perfil das pessoas coautoras, a submissão será sumariamente recusada e será necessário realizar uma nova submissão.

Para alterar a ordem das pessoas autoras, clique no botão “Ordem”.

A interface mostra o título 'Faça uma submissão: Contribuidores' e o botão 'Salvar para depois'. Abaixo, indica-se que a submissão é para a seção 'Ensaio' em 'Português'. Uma barra de progresso contém cinco etapas: 'Detalhes' (concluída), 'Enviar Arquivos' (concluída), 'Contribuidores' (ativa), 'Para os Editores' e 'Avaliação'. O formulário principal tem o título 'Contribuidores' e o subtítulo 'Adicione os detalhes de todos os contribuidores'. À direita, há três botões: 'Contribuidores', 'Ordem' e 'Pré-visualizar', além de um link 'Incluir Coautor'.

Depois que todas as pessoas autoras estiverem devidamente identificadas, clique em “Continuar”. A janela seguinte é destinada a comentários confidenciais para a equipe editorial da REBEH. Insira aqui qualquer informação que você julgar relevante. Clique em “Continuar”.

A interface mostra o título 'Faça uma submissão: Para os Editores' e o botão 'Salvar para depois'. Abaixo, indica-se que a submissão é para a seção 'Ensaio' em 'Português'. A barra de progresso mostra as etapas: 'Detalhes', 'Enviar Arquivos', 'Contribuidores' (concluídas) e 'Para os Editores' (ativa), seguidas por 'Avaliação'. O formulário é dividido em duas colunas. A esquerda, 'Para os Editores', pede detalhes para ajudar a equipe editorial. A direita, 'Comentários para o editor', pede informações para a avaliação. Ambas as seções possuem uma barra de formatação com botões para negrito (B), itálico (I), subscrito (x²) e sobrescrito (x₂), além de um ícone de link. No rodapé, há um botão 'Voltar', o texto 'Último salvo há uma hora' e os botões 'Salvar para depois' e 'Continuar'.

A última aba, chamada “Avaliação”, é destinada a revisar as informações preenchidas. Confirme todas as informações. Se necessário, clique no botão “Editar” e faça os últimos ajustes. Na janela das informações de Copyright, clique em “Sim, eu concordo com a declaração de direitos autorais”.

Em seguida, clique em “Submeter”.