

แบบเขียนโครงการประจำปีงบประมาณ 2569

โครงการที่ ชื่อโครงการ

.....
.....

1. **กลุ่มบริหารงาน** ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

2. นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ 2569

- ☐ 1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ 2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ☐ 3. ปรับกระบวนการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย
- ☐ 4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ☐ 5. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม ☐ 7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ☐ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☐ 9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ☐ 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ 11. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ 12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ☐ 13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

3. กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

- ☐ ข้อที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ ข้อที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ☐ ข้อที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

4. ความสอดคล้องนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา

4.1 มาตรฐานสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4.2 มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษาจังหวัด

กาญจนบุรี

- ☐ มาตรฐานที่ 1 การบริหารคุณภาพการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่
ระบบการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระบบการจัดการเรียนรู้
ของสถานศึกษา ระบบการวัดและประเมินผลการใช้หลักสูตร ระบบชุมชนการเรียนรู้
ของครู ระบบสนับสนุนของฝ่ายวิชาการ
- ☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ได้แก่

ศึก มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียน	กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่นวัตกรรมการ
มี	จัดระบบสนับสนุนทั่วไป □ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้ เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ตรวจสอบและประเมินผู้เรียน อย่างเป็นระบบ
ความ	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ □ มาตรฐานที่ 4 คุณภาพของผู้เรียน ได้แก่ 4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 4.1.1 ด้านสมรรถนะพื้นฐาน 4.1.2 ด้านสมรรถนะหลัก 4.2 ผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 4.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 4.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย 4.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างของชาติพันธุ์ที่หลากหลาย 4.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย อารมณ์ และจิตสังคม
4.3 กลยุทธ์ระดับองค์กรโรงเรียนกาญจนาภิเษราช □ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน □ กลยุทธ์ ที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น □ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทักษะของนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ □ กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ □ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ □ กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี	
4.4 จุดเน้นโรงเรียนมาตรฐานสากล □ เป็นเลิศวิชาการ □ สื่อสาร 2 ภาษา □ ล้ำหน้าทางความคิด □ ผลงานอย่างสร้างสรรค์ □ ร่วมรับผิดชอบสังคมโลก	

โครงการ.....

ลักษณะโครงการ () งานประจำ () โครงการใหม่
() โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ย่อหน้าที่ 1 (เกริ่นนำเกี่ยวกับโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

ย่อหน้าที่ 2 (ปัญหา ความจำเป็น ระดับโรงเรียน)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ย่อหน้าที่ 3 (สรุป ส่วนใหญ่ ใช้คำว่า “ดังนั้น”)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์ (เขียนให้เป็นรูปธรรม สามารถวัดได้ ส่วนใหญ่ขึ้นต้นด้วยคำว่า “เพื่อ”)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
แทรก: การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

.....
.....
.....
.....
(ระบุจำนวนเป้าหมายให้ชัดเจน ในส่วนนี้จะต้อง
สอดคล้องกับงบประมาณ)

3.2 ด้านคุณภาพ

.....
.....
.....
.....
(นำเป้าหมายเชิงปริมาณมาขยายความ)

4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
(ถ้าจัดในโรงเรียน เช่น กลุ่มสาระการเรียนรู้
รู้...../ งานห้องสมุด)
(ถ้าจัดภายนอกโรงเรียน เช่น ม.ราชภัฏกาญจนบุรี
อ.เมือง จ.กาญจนบุรี)

5. พื้นที่ดำเนินการ

การ.....
.....
(เช่น ห้องประชุมกัลปพฤกษ์ โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์
/มหาวิทยาลัยศิลปากร)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

.....
.....
(ระบุให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ขอ ในการปฏิบัติจริง
ต้องทำกำหนดการให้สอดคล้อง)

7. กิจกรรมของโครงการมีจำนวน..... กิจกรรมดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้ รับผิดชอบ	งบประม าณ
กิจกรรมที่ 1 สอดคล้องกับมาตรฐาน สพล. ข้อที่ สอดคล้องกับมาตรฐาน ร.ร.นาร่องพื้นที่น วัตกรรม ข้อที่			
Plan (4) 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน 2. ตั้งทีม 3. ประชุม 4. กำหนดวิธีการ			
Do (2) 1. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการ 2. กำกับติดตาม			
Check (2) 1. ตรวจสอบ 2. สรุปงาน			
Action (4) 1. ถอดบทเรียน 2. ปรับปรุงแก้ไข 3. เพิ่มประสิทธิภาพ/ต่อยอด 4. รายงานผล			
กิจกรรมที่ 2 สอดคล้องกับมาตรฐาน สพล. ข้อที่ สอดคล้องกับมาตรฐาน ร.ร.นาร่องพื้นที่น วัตกรรม ข้อที่			
Plan (4)			

1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน 2. ตั้งทีม 3. ประชุม 4. กำหนดวิธีการ			
Do (2) 1. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการ 2. กำกับติดตาม			
Check (2) 1. ตรวจสอบ 2. สรุปงาน			
Action (4) 1. ถอดบทเรียน 2. ปรับปรุงแก้ไข 3. เพิ่มประสิทธิภาพ/ต่อยอด 4. รายงานผล			

หมายเหตุ สามารถเพิ่มกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม และเขียนขยายความใน PDCA(4224) ให้สอดคล้องกับเนื้อหาโครงการ

8. ค่าใช้จ่าย/งบประมาณที่ใช้ (เขียนรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น การอบรม ใช้เวลากี่วัน คนกี่คน วิทยากรกี่คน คนละกี่ชั่วโมง ชั่วโมงละเท่าไร อาหารก็มีอะไร วัสดุอุปกรณ์มีอะไรบ้าง) **พิจารณาร่วมกับเป้าหมายและกำหนดการ**

รายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1. ระบุค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกต่าง ๆ 2. ค่าวัสดุสำนักงาน ไม่ต้องลงรายละเอียด เขียนในลักษณะถัวจ่าย				

3. ระบุครุภัณฑ์ที่จะซื้อ (เน้นจำเป็น ประหยัดเหมาะสม และถูกต้อง ตามระเบียบพัสดุ) ****จำเป็นต้องใส่รายละเอียด ****				
---	--	--	--	--

9. การประเมินผล (ขึ้นอยู่กับลักษณะโครงการ เช่น หากอบรมเชิงปฏิบัติการต้องมี pre-test post-test หากอบรมเชิงวิชาการควรมีแบบประเมินความพึงพอใจ)

เป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องและครอบคลุม กับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้)

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ / หัวหน้างาน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารผู้ เสนอโครงการ	() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
---	--

..... ลงชื่อ..... (..... ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร 	ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....
---	---