

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Pembuatan Perjanjian Kerja Bersama
	Nomor	:	SKM-269-000

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelahkiri
- Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yangdijelaskan.
- Isikolomdisebelah kanandenganmendaftarbuktityangAndamilikiuntukmenunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugasini.

Unit Kompetensi :		N.784000.016.02- Membuat Perjanjian Kerja		
Dapatkan Saya?		K	BK	Bukti
1. Elemen: Melakukan persiapan pembuatan perjanjian kerja Kriteria Unjuk Kerja: 1.1. Menyusun Rencana pembuatan perjanjian kerja? 1.2. Mengidentifikasi Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pembuatan Perjanjian Kerja ? 1.3 Menginventarisir Materi perjanjian kerja yang berkaitan denganhak dan kewajiban pekerja dan pengusaha?		☐	☐	
2. Elemen: Menyusun draft perjanjian kerja Kriteria Unjuk Kerja: 2.1. Membuat Jenis perjanjian kerja yang akan ditentukan atas dasar jenis dan sifat pekerjaannya? 2.2. Menyusun Draft perjanjian kerja secara sistimatis sesuai ketentuan yang berlaku?		☐	☐	
3. Elemen: Mencatatkan perjanjian kerja waktu tertentu Kriteria Unjuk Kerja: 3.1. Menyepakati Perjanjian kerja 3.2. Mencatatkan Perjanjian kerja waktu tertentu (PKWT) pada Dinas yang bertanggungjawab di bidang ketenagakerjaan		☐	☐	

Unit Kompetensi :		N.784000.017.02- Membuat Peraturan Perusahaan		
Dapatkan Saya?		K	BK	Bukti
1. Elemen: Melakukan persiapan pembuatan Peraturan Perusahaan Kriteria Unjuk Kerja: 1.1. Menyusun Rencana pembuatan peraturan perusahaan 1.2. Meinventarisir Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pembuatan peraturan 1.3. Meinventarisir Materi peraturan perusahaan yang berkaitan dengan syarat kerja, hak dan kewajiban kedua belah pihak serta tata tertib perusahaan		☐	☐	
2. Elemen: Menyusun draft peraturan perusahaan Kriteria Unjuk Kerja: 2.1. Menyusun Draft peraturan perusahaan sesuai dengan tatacara pembuatan peraturan perusahaan 2.2. Menentukan Wakil pekerja yang akan diminyai saran dan pendapat 2.3 Memperbaiki Draft peraturan perusahaan dengan mempertimbangkan saran dan pendapat dari wakil pekerja		☐	☐	
3. Elemen: Mengurus pengesahan peraturan perusahaan Kriteria Unjuk Kerja: 3.1. Menyampaikan Draft peraturan perusahaan kepada instansi yang bertanggungjawab dibidang ketenagakerjaan sesuai yurisdiksinya ? 3.2. Memperbaiki Peraturan perusahaan sesuai koreksi dari instansi yang bertanggung jawab dibidang ketenagakerjaan		☐	☐	
4. Elemen : Mensosialisasikan peraturan perusahaan kepada semua pekerja Kriteria Unjuk Kerja: 4.1. Menyusun Rencana sosialisasi perusahaan ? 4.2. Membagikan Naskah Peraturan Perusahaan dibagikan kepada seluruh pekerja? 4.3 Menyampaikan Penjelasan materi peraturan perusahaan?		☐	☐	

Unit Kompetensi :		N.784000.018.02- Membuat Perjanjian Kerja Bersama		
Dapatkan Saya?		K	BK	Bukti

1. Elemen: Melakukan persiapan menyusun perjanjian kerja bersama Kriteria Unjuk Kerja: 1.1. Membuat Rencana pembuatan perjanjian kerja bersama? 1.2. Mengidentifikasi Peraturan perundangan yang berkaitan dengan pembuatan perjanjian kerja bersama? 1.3. Menetapkan Serikat pekerja sebagai pihak? 1.4. Meinventarisir Materi yang akan diatur dalam Perjanjian kerja bersama? 1.5 Menyusun Draf perjanjian kerja bersama?	☐	☐	
2. Elemen: Melakukan persiapan perundingan perjanjian kerja bersama Kriteria Unjuk Kerja: 2.1. Membentuk Tim perundingan kedua belah pihak ? 2.2. Menyepakati Tata tertib perundingan? 2.3 Merundingkan Draft perjanjian kerja bersama yang akan disepakati untuk dibahas ?	☐	☐	
3. Elemen: Melakukan perundingan perjanjian kerja bersama Kriteria Unjuk Kerja: 3.1. Melaksanakan Proses perundingan perjanjian kerja bersama ? 3.2. Menandatangani Naskah perjanjian kerja bersama oleh kedua belah pihak ? 3.3. Mendaftarkan Naskah perjanjian kerja bersama kepada instansi yang bertanggungjawab di bidang ketenagakerjaan ?	☐	☐	
4. Elemen: Melakukan sosialisasi perjanjian kerja bersama kepada para pekerja Kriteria Unjuk Kerja: 4.1. Menyusun Rencana sosialisasi ? 4.2. Menjelaskan Isi perjanjian kerja bersama?	☐	☐	

Unit Kompetensi :	N.784000.020.02- Membimbing Pembuatan Perjanjian Kerja		
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti
1. Elemen: Melakukan sosialisasi pembuatan perjanjian kerja Kriteria Unjuk Kerja: 1.1. Menyusun Rencana sosialisasi perjanjian kerja ? 1.2. Menyusun Materi sosialisasi pembuatan perjanjian kerja disiapkan dan ? 1.3. Melaksanakan Sosialisasi kepada pengusaha dan pekerja ?	☐	☐	
2. Elemen: Melakukan pembimbingan teknis pembuatan perjanjian kerja Kriteria Unjuk Kerja: 2.1. Meinventarisir Materi bimbingan teknis pembuatan perjanjian kerja ? 2.2. Menyusun Materi bimbingan pembuatan perjanjian kerja sesuai tata cara pembuatan perjanjian kerja ? 2.3 Melaksanakan Bimbingan teknis pembuatan perjanjian kerja ?	☐	☐	
3. Elemen: Melakukan monitoring pelaksanaan perjanjian kerja Kriteria Unjuk Kerja: 3.1. Menyusun Rencana monitoring perjanjian kerja ? 3.2. Melaksanakan Monitoring pelaksanaan Perjanjian Kerja ? 3.3 Menindaklanjuti Hasil monitoring pelaksanaan?	☐	☐	

Unit Kompetensi :	N.784000.021.02 - Membimbing Pembuatan Peraturan Perusahaan		
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti
1. Elemen: Melakukan sosialisasi pembuatan Peraturan Perusahaan Kriteria Unjuk Kerja: 1.1. Menyusun Rencana sosialisasi pembuatan peraturan perusahaan? 1.2. Menyiapkan Materi sosialisasi ? 1.3. Melaksanakan Sosialisasi pembuatan peraturan perusahaan ?	☐	☐	
2. Elemen: Melakukan pembimbingan teknis pembuatan Peraturan Perusahaan Kriteria Unjuk Kerja: 2.1. Menyusun Rencana bimbingan teknis pembuatan PP ? 2.2. Menyusun Materi bimbingan pembuatan PP? 2.3 Apakah Anda dapat melaksanakan Bimbingan teknis pembuatan PP ?	☐	☐	
3. Elemen: Melakukan monitoring pelaksanaan Peraturan Perusahaan Kriteria Unjuk Kerja: 3.1. Merencanakan monitoring ? 3.2. Melaksanakan Monitoring pelaksanaan pp ? 3.3. Menindaklanjuti Hasil monitoring?	☐	☐	

Unit Kompetensi :		N.784000.022.02- Membimbing Pembuatan Perjanjian Kerja Bersama		
Dapatkan Saya?		K	BK	Bukti
1. Elemen: Melakukan sosialisasi pembuatan PKB Kriteria Unjuk Kerja: 1.1. Menyusun Rencana sosialisasi pembuatan PKB ? 1.2. Menyiapkan Materi sosialisasi perjanjian kerja bersama? 1.3. Melaksanakan Sosialisasi PKB ?		☐	☐	
2. Elemen: Melakukan pembimbingan teknis pembuatan PKB Kriteria Unjuk Kerja: 2.1. Menyusun Rencana bimbingan teknis pembuatan PKB? 2.2. Menyusun Materi bimbingan teknis pembuatan PKB? 2.3 Melaksanakan Bimbingan teknis pembuatan PKB? 2.4 Meverifikasikan Permohonan pendaftaran perjanjian kerja bersama? 2.5 Melaksanakan Pendaftaran PKB?		☐	☐	
3. Elemen: Monitoring pelaksanaan PKB Kriteria Unjuk Kerja: 3.1. Menyusun Rencana monitoring ? 3.2. Melaksanakan Monitoring pelaksanaan PKB ? 3.3. Mementidakanjuti Hasil monitoring?		☐	☐	

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Ditinjau oleh Asesor:		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal:

Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008