



SFUSD SAN FRANCISCO
PUBLIC SCHOOLS

Instrucciones para los padres informaron la ausencia

Instrucciones enviadas por los padres informaron la ausencia al usar la aplicación ParentVUE, los adultos que se preocupan pueden ingresar un día COMPLETO de ausencia a través del portal ParentVue en su aplicación móvil o sitio de escritorio.

[Instrucciones de escritorio](#)

[Instrucciones móvil](#)

Video

Instrucciones de escritorio

1. Entre a la página de [ParentVUE](#) e ingrese su nombre de usuario y contraseña

Portal de formularios en línea del SFUSD

Guías [Cómo aplicar](#) | [Online Application](#) | [ParentVUE](#)

Inicie sesión para presentar una solicitud al SFUSD o para completar su formulario de tarjeta de emergencia.

¿Solicitó al SFUSD? Nos encantaría conocer su opinión sobre la solicitud en línea. Por favor complete nuestra [encuesta](#), la cual debería tomar menos de 10 minutos.

Iniciar sesión

San Francisco

Nombre de usuario:

Contraseña:

[Olvidé la contraseña](#)

Iniciar sesión

[Más opciones](#)

[Crear una nueva cuenta](#) [Olvidé la contraseña](#)

[Español](#)

English
Español
Tiếng Việt
廣東話
Filipino
العربية
Samoa

[Volver al inicio de sesión común](#) | [Necesitas ayuda?](#) | [Privacidad](#)

Edupoint
©Copyright 2019 Edupoint, LLC

[Español](#)
Modo de accesibilidad

2. En la pantalla de inicio de ParentVUE, seleccione "Reportar ausencia"



First
McKinley ES
ID: 999066271 (415-241-6300)



SFUSD SAN FRANCISCO
PUBLIC SCHOOLS

San Francisco

Buenos días, FirstName LastName, 5/8/20

Casa

- Mensajes
- Calendario
- ParentVUE web browser
- Asistencia
- Horario de clases
- Sitios web de clase
- Historial del curso
- Solicitud del curso
- Libro de calificaciones
- Información de la escuela
- Información del estudiante
- Pruebas estatales
- Documentos



First
ID: 999066271
McKinley ES

Historia reciente
Sin datos

[Reportar Ausencia](#)

3. Luego seleccione el día(s) en que el estudiante estará ausente.
 - a. En el campo "seleccione un motivo", haga clic en: Ausencia justificada *Requerido
 - b. In the "Note" field describe the reason for student absence *Required
- ***Utilice esto únicamente para presentar una excusa para una ausencia de **día COMPLETO**. Si necesita informar una tardanza o una ausencia parcial, comuníquese directamente con su escuela.

Reportar Ausencias - ✕

i Seleccione el(los) día(s) para el cual el estudiante estará ausente, ingrese un motivo de la ausencia y, a continuación, haga clic en enviar.

Fecha de inicio:

05/08/2024


Fecha de finalización (opcional):



Seleccione una razón ▾

Note*

[Not required] Add doctor's note or document

Salvar

Cerca

4. Haga clic en "Aceptar" [OK] para confirmar que presentó su excusa.

Reportar Ausencias



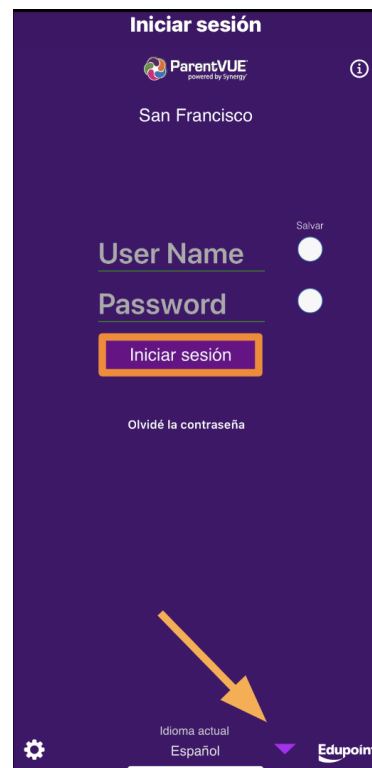
Solicitud de ausencia enviada para fechas
5/13/2024, 5/14/2024

Comuníquese con la escuela si desea modificar los días solicitados

OK

Instrucciones móvil

1. Inicie sesión en la aplicación ParentVUE de su móvil



2. Desde la pantalla de inicio de ParentVUE,
 - a. Debajo el nombre del estudiante para el que usted registra la ausencia
 - b. Seleccione “Reportar ausencia”



3. Luego seleccione el día(s) en que el estudiante estará ausente.
 - a. En el campo "seleccione un motivo", haga clic en: Ausencia justificada *Requerido
 - b. En el campo "Nota" describa el motivo de la ausencia del estudiante *Requerido
- *No es necesario adjuntar nota o documento médico
- ***Utilice esto únicamente para presentar una excusa para una ausencia de día COMPLETO. Si necesita informar una tardanza o una ausencia parcial, comuníquese directamente con su escuela.

[< Back](#) **Reportar Ausencias**



Student Last

Grado: 4
McKinley ES



Seleccione el(los) día(s) para el cual el estudiante estará ausente, ingrese un motivo de la ausencia y, a continuación, haga clic en enviar.

Fecha de inicio

06/12/2024

Fecha de finaliza...

06/13/2024

Seleccione una razón

Absent - Excused

[Not required] Add...r's note or document

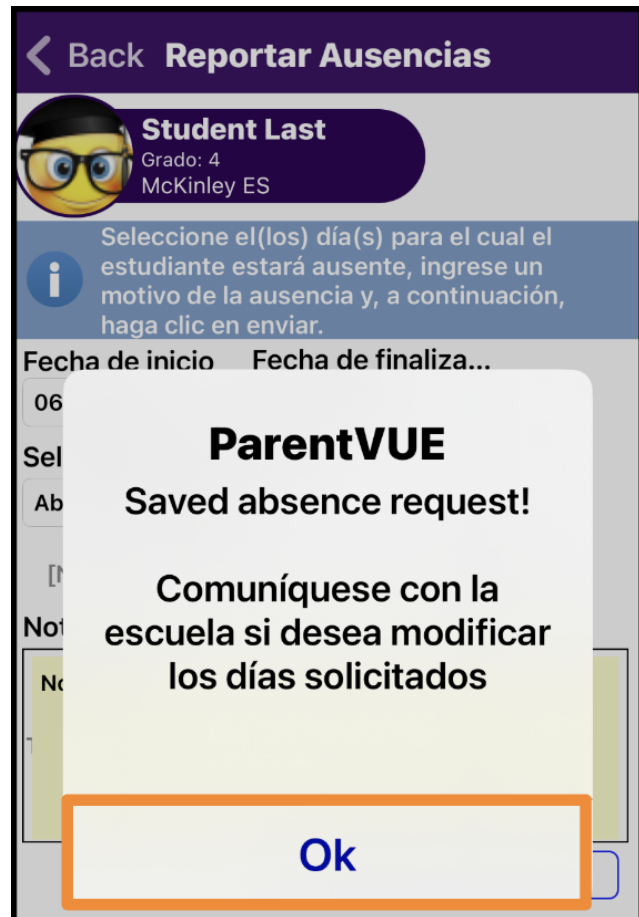
Nota

Nota

Cerca

Salvar

- Haga clic en "Aceptar" [OK] para confirmar que presentó su excusa.



Comuníquese directamente con su escuela si desea modificar la solicitud.