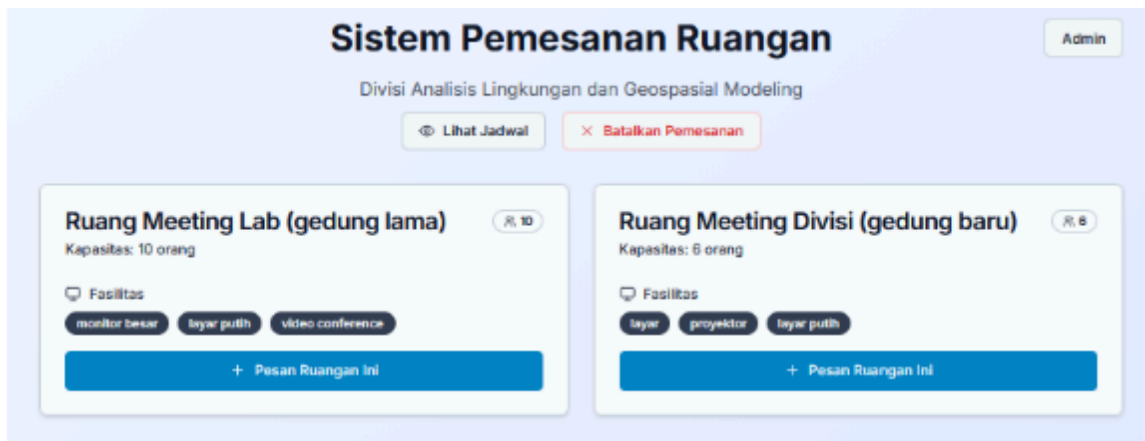




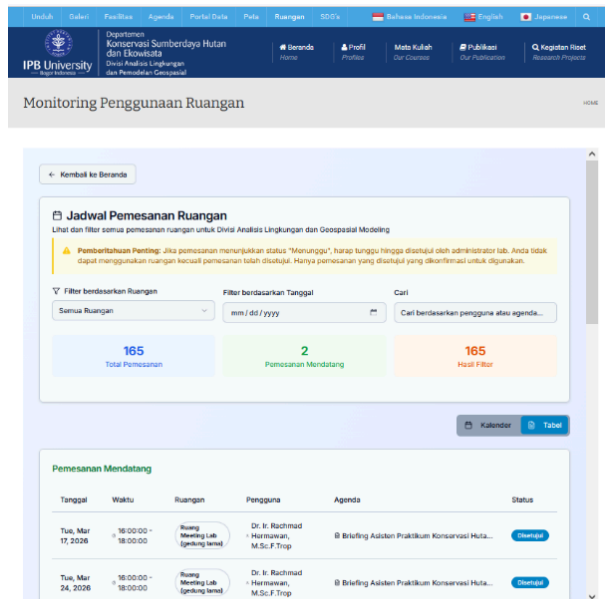
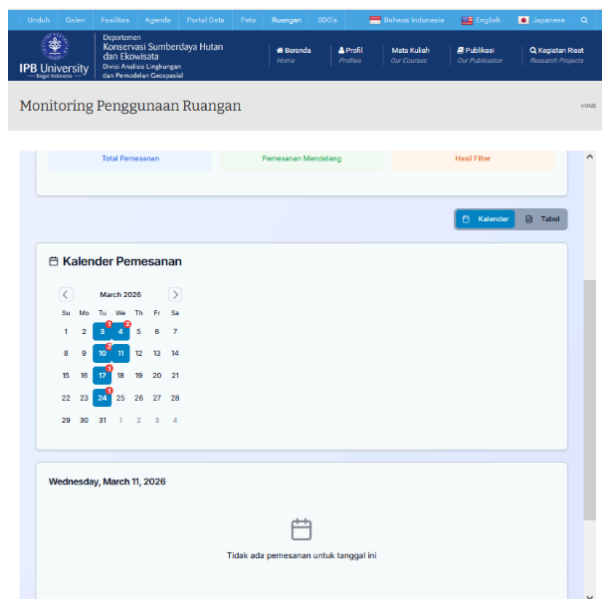
PROSEDUR PEMAKAIAN RUANGAN

DIVISI/LAB. ANALISIS LINGKUNGAN DAN GEOSPASIAL MODELING

1. Pemakai ruangan mengakses link yang telah disediakan:
<https://ipb.link/form-pemakaian-ruang-alm>



2. Pilih menu **lihat jadwal** untuk melihat jadwal yang telah dan akan digunakan





DIVISI ANALISIS LINGKUNGAN DAN GEOSPASIAL MODELING

DEPARTEMEN KONSERVASI SUMBERDAYA HUTAN DAN EKOWISATA, FAHUTAN IPB

Kampus IPB Darmaga, Kotak Pos 168 Bogor 16001-Indonesia, Telp./ Fax 62-251-8624661

3. Kembali ke halaman awal, lalu pilih ruangan yang akan digunakan (Ruang Meeting Lab (gedung lama) atau Ruang Meeting Divisi (gedung baru)). Dalam simulasi ini akan menggunakan Ruang Meeting Lab, maka pilih **Ruang Meeting Lab** lalu pilih **Pesan Ruang Ini**

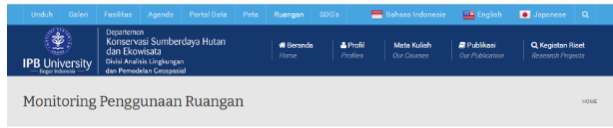
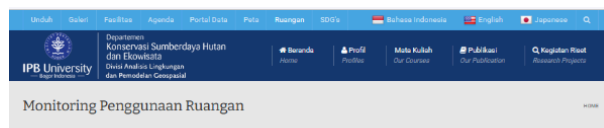
4. Halaman pemesanan ruangan telah terbuka, beberapa isian perlu diisi*:
Bagi pengguna dosen:
 - **Nama Pengguna Ruangan***
 - **Alamat Email***
 - **Nomor Kontak (WhatsApp)***
 - *Pilihan centang berulang digunakan apabila penggunaan ruangan dilakukan secara berulang pada periode tertentu, dalam simulasi ini pilihan centang **tidak diaktifkan***
 - Perlu untuk **dibaca** Syarat dan Ketentuan Penggunaan Ruang, **centang** bila telah membaca syarat dan ketentuan penggunaan ruangan
 - **Tanggal***
 - **Waktu Mulai dan Waktu Selesai***
 - **Agenda Rapat***
 - **Kunci Sandi*** (diperlukan untuk membatalkan pemesanan)



DIVISI ANALISIS LINGKUNGAN DAN GEOSPASIAL MODELING

DEPARTEMEN KONSERVASI SUMBERDAYA HUTAN DAN EKOWISATA, FAHUTAN IPB

Kampus IPB Darmaga, Kotak Pos 168 Bogor 16001-Indonesia, Telp./ Fax 62-251-8624661



[← Kembali ke Beranda](#)

Pesan Ruang Meeting Lab (gedung lama)

Ini adalah untuk memesan ruangan ini untuk rapat Anda

Ruang Meeting Lab (gedung lama)
Kapasitas: 10 orang

☐ Fasilitas yang Tersedia
[Detail lebih](#) [Lihat foto](#) [More conference](#)

☐ Pesan ruangan ini berulang

Syarat dan Ketentuan Penggunaan Ruang

1. Penggunaan ruangan hanya untuk yang telah mengisi form dan telah disetujui.
2. Penggunaan insidental dapat dilakukan jika memang tidak ada kegiatan yang terjadwal pada ruangan dan jam yang sama.
3. Penggunaan ruangan melebihi waktu yang telah direncanakan dimungkinkan dengan kondisi tidak ada kegiatan lain setelah itu dan harus sesuai laboran.
4. Pengguna ruangan harus mematuhi protokol yang ditetapkan.
5. Pengelola laboratorium hanya menyediakan ruangan dengan fasilitasnya, tidak termasuk makanan dan minuman.
6. Pengguna ruangan bertanggungjawab pada kebersihan dan kerapian ruangan.

Syarat dan Ketentuan Penggunaan Ruang

1. Penggunaan ruangan hanya untuk yang telah mengisi form dan telah disetujui.
2. Penggunaan insidental dapat dilakukan jika memang tidak ada kegiatan yang terjadwal pada ruangan dan jam yang sama.
3. Penggunaan ruangan melebihi waktu yang telah direncanakan dimungkinkan dengan kondisi tidak ada kegiatan lain setelah itu dan harus sesuai laboran.
4. Pengguna ruangan harus mematuhi protokol yang ditetapkan.
5. Pengelola laboratorium hanya menyediakan ruangan dengan fasilitasnya, tidak termasuk makanan dan minuman.
6. Pengguna ruangan bertanggungjawab pada kebersihan dan kerapian ruangan.

☐ Saya telah membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan penggunaan ruangan di atas *

mm / dd / yyyy

Pilih waktu mulai

Pilih waktu selesai

Jelaskan tujuan dan agenda rapat Anda

☒ Kunci Sandi*
Masukkan kunci sandi yang aman (min. 4 karakter)
Anda akan membutuhkan kunci sandi ini untuk membatalkan pemesanan nanti

Bagi pengguna mahasiswa/lainnya:

- **Nama Pengguna Ruangan:** pilih other
- **Alamat Email**
- **Nama Mahasiswa**
- **Nama Pembimbing**
- **Nomor Kontak (WhatsApp)**
- *Pilihan centang berulang digunakan apabila penggunaan ruangan dilakukan secara berulang pada periode tertentu, dalam simulasi pilihan centang **tidak diaktifkan***
- Perlu untuk **dibaca** Syarat dan Ketentuan Penggunaan Ruang
- **Tanggal***
- **Waktu Mulai dan Waktu Selesai***
- **Agenda Rapat***
- **Kunci Sandi*** (diperlukan untuk membatalkan pemesanan)



DIVISI ANALISIS LINGKUNGAN DAN GEOSPASIAL MODELING

DEPARTEMEN KONSERVASI SUMBERDAYA HUTAN DAN EKOWISATA, FAHUTAN IPB

Kampus IPB Darmaga, Kotak Pos 168 Bogor 16001-Indonesia, Telp./ Fax 62-251-8624661

Monitoring Penggunaan Ruang

Unduh | Sitemap | Fasilitas | Agenda | Portal Data | Peta | Ruangan | SSO's | Bahasa Indonesia | English | Japanese

IPB University
Departemen Konservasi Sumberdaya Hutan dan Ekowisata
Divisi Analisis Lingkungan dan Pemukiman Geospasial

Beranda | Profil | Mata Kuliah | Publikasi | Kegiatan Riset

Pesan Ruang Meeting Lab (gedung lama)

Hal detail untuk memesan ruangan ini untuk rapat Anda

Ruang Meeting Lab (gedung lama)
Kapasitas: 10 orang

☐ Fasilitas yang Tersedia

☒ meeting room ☐ lay out path ☐ Video conference

A. Nama Pengguna Ruang *

Other (custom name)

B. Alamat Email *

Masukkan alamat email Anda

Nama Mahasiswa *

Alan Warshah

A. Nama Pembimbing *

Pilih pembimbing...

% Nomor Kontak (WhatsApp) *

Masukkan nomor WhatsApp Anda

☐ Pesan ruangan ini berulang

Syarat dan Ketentuan Penggunaan Ruang

1. Penggunaan ruangan hanya untuk yang telah mengisi form dan telah disetujui.
2. Penggunaan insidental dapat diberikan jika memang tidak ada kegiatan yang terjadwal pada ruangan dan jam yang sama.
3. Penggunaan ruangan melebihi waktu yang telah direncanakan dimungkinkan dengan kondisi tidak ada kegiatan lain setelah itu dan harus sudah laboran.
4. Penggunaan ruangan harus mematuhi protokol yang ditetapkan.
5. Pengada labortorium hanya menyediakan ruangan dengan fasilitasnya, tidak termasuk makanan dan minuman.
6. Pengguna ruangan bertanggungjawab pada kebersihan dan kempilan ruangan setelah penggunaan ruangan.

☐ Saya telah membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan penggunaan ruangan di atas *

Tanggal *

mm / dd / yyyy

Waktu Mulai *

Pilih waktu mulai

Waktu Selesai *

Pilih waktu selesai

Agenda Rapat *

Jelaskan tujuan dan agenda rapat Anda

Kunci Sandi *

Masukkan kunci sandi yang aman (min. 4 karakter)

Anda akan membutuhkan kunci sandi ini untuk membatalkan pemesanan nanti

Batal | Pesan Ruang

Monitoring Penggunaan Ruang

Unduh | Sitemap | Fasilitas | Agenda | Portal Data | Peta | Ruangan | SSO's | Bahasa Indonesia | English | Japanese

IPB University
Departemen Konservasi Sumberdaya Hutan dan Ekowisata
Divisi Analisis Lingkungan dan Pemukiman Geospasial

Beranda | Profil | Mata Kuliah | Publikasi | Kegiatan Riset

Pesan Ruang Meeting Lab (gedung lama)

Hal detail untuk memesan ruangan ini untuk rapat Anda

Ruang Meeting Lab (gedung lama)
Kapasitas: 10 orang

☐ Fasilitas yang Tersedia

☒ meeting room ☐ lay out path ☐ Video conference

A. Nama Pengguna Ruang *

Other (custom name)

B. Alamat Email *

Masukkan alamat email Anda

Nama Mahasiswa *

Alan Warshah

A. Nama Pembimbing *

Pilih pembimbing...

% Nomor Kontak (WhatsApp) *

Masukkan nomor WhatsApp Anda

☐ Pesan ruangan ini berulang

Syarat dan Ketentuan Penggunaan Ruang

1. Penggunaan ruangan hanya untuk yang telah mengisi form dan telah disetujui.
2. Penggunaan insidental dapat diberikan jika memang tidak ada kegiatan yang terjadwal pada ruangan dan jam yang sama.
3. Penggunaan ruangan melebihi waktu yang telah direncanakan dimungkinkan dengan kondisi tidak ada kegiatan lain setelah itu dan harus sudah laboran.
4. Penggunaan ruangan harus mematuhi protokol yang ditetapkan.
5. Pengada labortorium hanya menyediakan ruangan dengan fasilitasnya, tidak termasuk makanan dan minuman.
6. Pengguna ruangan bertanggungjawab pada kebersihan dan kempilan ruangan setelah penggunaan ruangan.

☐ Saya telah membaca dan menyetujui syarat dan ketentuan penggunaan ruangan di atas *

Tanggal *

mm / dd / yyyy

Waktu Mulai *

Pilih waktu mulai

Waktu Selesai *

Pilih waktu selesai

Agenda Rapat *

Jelaskan tujuan dan agenda rapat Anda

Kunci Sandi *

Masukkan kunci sandi yang aman (min. 4 karakter)

Anda akan membutuhkan kunci sandi ini untuk membatalkan pemesanan nanti

Batal | Pesan Ruang

5. Pilih **Pesan Ruang** apabila semua isian telah selesai
6. Pemesanan anda telah terkirim.

Pemesanan Terkirim!

Pemesanan Anda telah terkirim dan menunggu persetujuan. Silakan hubungi administrator melalui WhatsApp.