

**KEY POINTS MATERI PELATIHAN PETUGAS SE2026
DKI JAKARTA**

Untuk Petugas Door to Door SE2026

Berikan checklist pada box jika key point sudah disampaikan/dilaksanakan

PENDAHULUAN

1. Maksud dan Tujuan SE2026

Petugas dapat menyampaikan dengan baik mengenai maksud dan tujuan pendataan SE2026 pada Ketua SLS dan responden.

☐

METODOLOGI

1. Konsep Usaha

- Perbedaan antara konsep berusaha dan pekerja.
- Cara menghitung jumlah usaha, khususnya jika lokasi dan kepemilikan sama.
- Minta petugas menyebutkan contoh-contoh usaha yang mungkin ditemui di lapangan, baik yang kasat mata maupun tak kasat mata.

☐☐☐

2. Jenis Kuesioner

- Petugas memahami apa saja kuesioner yang akan digunakan di lapangan, urutan dan cara penggunaannya.

☐

MANAJEMEN LAPANGAN

1. Jadwal

Petugas memahami jadwal pendataan dan target setiap periode waktu. Petugas perlu mengatur strategi pendataan (misal dengan menentukan SLS prioritas) agar target dapat terpenuhi setiap periode waktunya. Target progress pendataan:

☐

- a. 25% pada Juni 2026
- b. 75% pada Juli 2026
- c. 100% pada Agustus 2026

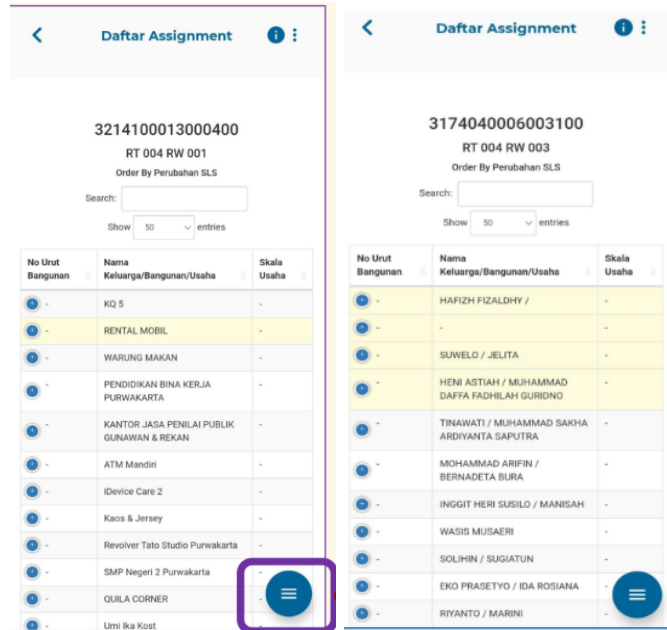
FASIH MOBILE

1. Tampilan Prelist

Pastikan petugas familiar dengan tampilan prelist pada Fasih. Tekankan bahwa pada prelist terdapat:

- a. Usaha/Bangunan lainnya
Beberapa usaha terdapat flag **UB** yang hanya perlu dilakukan update keberadaan + geotagging
- b. Keluarga (Nama Kepala Keluarga>Nama salah satu anggota keluarga)

☐☐



2. Fitur Pencarian

- Ketika nama usaha/keluarga per kata saat mencari pada prelist untuk menghindari assignment tidak ditemukan karena kesalahan pengetikan.
- Lakukan pencarian menggunakan fitur “look up” sebelum menambahkan usaha baik sebagai assignment maupun pada prelist keluarga.



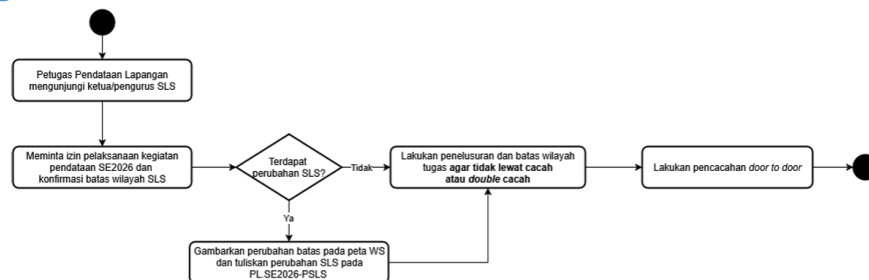
PEMUTAKHIRAN

1. Alur Pendataan

- Berikan gambaran umum mengenai alur pendataan sebelum menjelaskan slide detail langkah-langkah pemutakhiran.
- Minta petugas menceritakan bagaimana langkah-langkah pendataan yang akan mereka lakukan di lapangan.



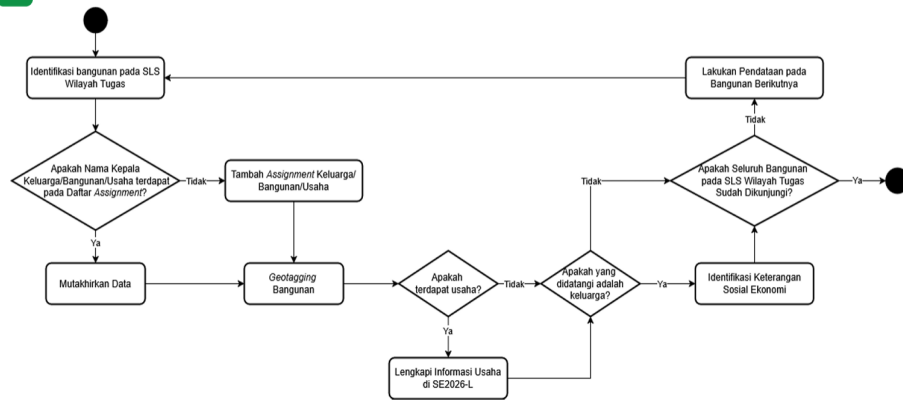
1 Pengenalan dan Penelusuran Wilayah Tugas



Note:

- Penelusuran wilayah tugas dan pencacahan tetap menggunakan batas yang lama.
- Dokumen PLS diserahkan ke PIC Wilkerstat Kabupaten/Kota untuk ditindaklanjuti.

2 Pemutakhiran Usaha



2. Mengidentifikasi usaha

Pemutakhiran merupakan kunci dalam menjangring usaha. Pastikan petugas memiliki kemampuan melakukan probing untuk mengidentifikasi usaha, khususnya pada keluarga.

☐

3. Pencatatan Keluarga

Petugas paham bahwa satu assignment adalah untuk satu keluarga. Pencatatan keluarga menurut Kartu Keluarga. Berikan contoh-contoh pencatatan keluarga untuk kasus-kasus umum yang sering muncul, misal satu rumah dihuni beberapa keluarga, anak kos atau kepala keluarga yang berdomisili di tempat lain, dsb.

☐

KBLI

1. Penguatan Konsep Kategori Lapangan Usaha

- Berikan gambaran serta perbedaan konsep Kategori Usaha mulai dari kategori A hingga V, khususnya Kategori Usaha yang paling banyak di wilayah masing-masing.
- Berikan contoh nyata usaha yang ada pada lapangan di wilayah masing-masing sesuai kategorinya.
- Berikan penjelasan Kasus Batas yang sering terjadi di lapangan.

☐
☐
☐