Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Iaşi
cjraeiasi@yahoo.com

Iaşi Bd. Socola nr.110
Tel/ fax: 0232 – 267696

Centrul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică Iasi
cjappiasi@yahoo.com

FIŞA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
în vederea acordării calificativului anual pentru profesorii consilieri şcolari din Cabinetele Şcolare de Asistenţă Psihopedagogică

Numele şi prenumele:.....
Unitatea:.....
Perioada evaluată:..... Calificativul acordat:.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanţă	Pct. max.	Punctaj acordat			Validare CP
			Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
1. Proiectarea activităţii	1.1. Realizarea analizei de nevoi a beneficiarilor din unitatea de învăţământ.	3				
	1.2. Elaborarea documentelor de proiectare în concordanţă cu rezultatele analizei de nevoi şi direcţiile de acţiune ale CJRAE/CJAPP.	4				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică.	2				
	1.4. Proiectarea activităţilor de orientare şcolară şi a activităţilor-suport de consiliere inclusiv în mediul online.	3				
		12				
2. Realizarea activităţilor de asistenţă psihopedagogică	2.1. Activităţi de informare, consiliere şi asistenţă psihopedagogică a copiilor/elevilor privind: - orientarea, reorientarea şcolară şi profesională; - cunoaştere şi autocunoaştere; - adaptarea elevilor de mediul şcolar; - adaptarea şcolii la nevoile elevilor; - optimizarea relaţiilor şcoală-familie.	22				
	2.2. Programe de prevenire şi diminuare a factorilor care determină eşeculu şcolar, tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic.	5				
	2.3. Investigarea psihopedagogică a copiilor şi elevilor: - individuală; - colectivă.	9				
	2.4. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ, inclusiv resurse TIC şi aplicaţii online.	4				
	2.5. Servicii de consiliere pentru părinţi, desfăşurate în mediul şcolar şi online.	7				
	2.6. Activităţi de asistenţă şi consiliere metodologică a cadrelor didactice	7				
		54				

3. Evaluarea şi prezentarea rezultatelor activităţii de asistenţă psihopedagogică	3.1. Elaborarea, administrarea şi interpretarea chestionarelor de satisfacţie a beneficiarilor	2				
	3.2. Întocmirea/prezentarea în cadrul consiliului profesoral /comisiilor de la nivelul unității școlare a documentelor de raportare a activităţii (rapoarte semestriale, rapoarte/concluzii/recomandări ale studiilor/investigaţiilor realizate).	2				
	3.3. Diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor realizate.	1				
		5				
4. Managementul carierei şi al dezvoltării personale	4.1. Participarea la programe de formare continuă/ perfecţionare şi valorificarea competenţelor ştiinţifice, didactice şi metodice.	3				
	4.2. Participarea şi implicarea în activităţile comisiilor/grupurilor de intervizare şi ale cercului pedagogic.	3				
	4.3. Valorificarea cunoştinţelor, abilităţilor, competenţelor dobândite în cadrul activităţilor de formare/perfecţionare şi concretizate în programe şi proiecte de consiliere.	3				
		9				
5. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii CJRAE/CJAPP	5.1. Implicarea în parteneriate şi proiecte educaţionale în vederea dezvoltării instituţionale.	1				
	5.2. Implicarea în realizarea şi promovarea ofertei educaţionale.	1				
	5.3. Participarea, la solicitarea MEC, ISJ, CJREA/CJAPP, la activităţi derulate în cadrul proiectelor şi programelor educaţionale.	2				
	5.4. Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii neguvernamentale care ofertă servicii şi desfăşoară activităţi în sfera educaţională.	1				
	5.5. Colaborarea cu profesorii logopezi, cu cadrele didactice itinerante şi de sprijin şi cu mediatorii şcolari.	1				
	5.6. Dezvoltarea bazei metodico-ştiinţifice a cabinetului.	1				
	5.7. Respectarea normelor,a procedurilor de sănătate şi securitate a muncii, de prevenire şi stingere a incendiilor.	1				
		8				
6. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ţinută, respect, comportament).	2				
	6.2. Respectarea şi promovarea deontologiei profesionale.	3				
		5				
Consiliul de administraţie al unităţii în care îşi desfăşoară activitatea		7				
	TOTAL	100				

Între 100 şi 85 de puncte, calificativul **FOARTE BINE**
Între 84.99 şi 71 de puncte, calificativul **BINE**
Între 70,99 şi 61 de puncte, calificativul **SATISFĂCĂTOR**
Sub 60,99 de puncte, calificativul **NESATISFĂCĂTOR**

Director unit. şc.: ……..

Membrii Comisie de evaluare:

……..

……..

……..

……..

……..

……..

Director CJRAE: Anca Hardulea ……..

Coordonator CJAPP: Ana-Camelia Tamaș ……..

Data:

.....

Am luat la cunoştinţă, prof. consilier şcolar:

.....

.....