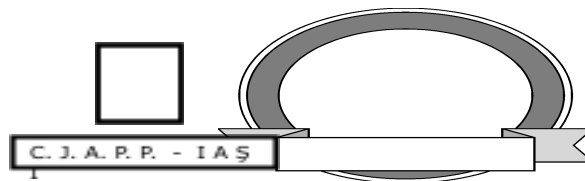




Centrul Județean de Resurse
și Asistență Educațională Iași
cjraeiasi@yahoo.com

Iași Bd. Socola nr.110
Tel/ fax: 0232 – 267696



Centrul Județean de Asistență
Psihopedagogică Iași
cjappiasi@yahoo.com

FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE în vederea acordării calificativului anual pentru profesorii consilieri școlari din Cabinetele Școlare de Asistență Psihopedagogică

Numele și prenumele:.....

Unitatea:.....

Perioada evaluată:..... Calificativul acordat:.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Pct. max.	Punctaj acordat			Validare CP
			Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
1. Proiectarea activității	1.1. Realizarea analizei de nevoi a beneficiarilor din unitatea de învățământ.	3				
	1.2. Elaborarea documentelor de proiectare în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi și direcțiile de acțiune ale CJRAE/CJAPP.	4				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică.	2				
	1.4. Proiectarea activităților de orientare școlară și a activităților-suport de consiliere inclusiv în mediul online.	3				
		12				
2. Realizarea activităților de asistență psihopedagogică	2.1. Activități de informare, consiliere și asistență psihopedagogică a copiilor/elevilor privind: - orientarea, reorientarea școlară și profesională; - cunoaștere și autocunoaștere; - adaptarea elevilor de mediul școlar; - adaptarea școlii la nevoile elevilor; - optimizarea relațiilor școală-familie.	22				
	2.2. Programe de prevenire și diminuare a factorilor care determină eșecul școlar, tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic.	5				
	2.3. Investigarea psihopedagogică a copiilor și elevilor: - individuală; - colectivă.	9				
	2.4. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ, inclusiv resurse TIC și aplicații online.	4				
	2.5. Servicii de consiliere pentru părinți, desfășurate în mediul școlar și online.	7				
	2.6. Activități de asistență și consiliere metodologică a cadrelor didactice	7				
		54				

3. Evaluarea și prezentarea rezultatelor activității de asistență psihopedagogică	3.1. Elaborarea, administrarea și interpretarea chestionarelor de satisfacție a beneficiarilor	2			
	3.2. Întocmirea/prezentarea în cadrul consiliului profesoral /comisiilor de la nivelul unității școlare a documentelor de raportare a activității (rapoarte semestriale, rapoarte/concluzii/recomandări ale studiilor/investigațiilor realizate).	2			
	3.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	1			
		5			
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Participarea la programe de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice.	3			
	4.2. Participarea și implicarea în activitățile comisiilor/grupurilor de intervizare și ale cercului pedagogic.	3			
	4.3. Valorificarea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în cadrul activităților de formare/perfecționare și concretizate în programe și proiecte de consiliere.	3			
		9			
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii CJRAE/CJAPP	5.1. Implicarea în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	1			
	5.2. Implicarea în realizarea și promovarea ofertei educaționale.	1			
	5.3. Participarea, la solicitarea MEC, ISJ, CJREA/CJAPP, la activități derulate în cadrul proiectelor și programelor educaționale.	2			
	5.4. Colaborarea cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care oferă servicii și desfășoară activități în sfera educațională.	1			
	5.5. Colaborarea cu profesorii logopezi, cu cadrele didactice itinerante și de sprijin și cu mediatorii școlari.	1			
	5.6. Dezvoltarea bazei metodico-științifice a cabinetului.	1			
	5.7. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor.	1			
		8			
6. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	2			
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	3			
		5			
Consiliul de administrație al unității în care își desfășoară activitatea		7			
TOTAL		100			

Între 100 și 85 de puncte, calificativul **FOARTE BINE**

Între 84,99 și 71 de puncte, calificativul **BINE**

Între 70,99 și 61 de puncte, calificativul **SATISFĂCĂTOR**

Sub 60,99 de puncte, calificativul **NESATISFĂCĂTOR**

Director unit. șc.:

Membrii Comisie de evaluare:

.....

.....

.....

.....

.....

Director CJRAE: Anca Hardulea

Coordonator CJAPP: Ana-Camelia Tamaș

Data:

.....

.....

Am luat la cunoștință, prof. consilier școlar:

.....